



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI
LICEUL TEHNOLOGIC "VICTOR MIHĂILESCU CRAIU" BELCEȘTI

Nr. 2340 /15.10.2019

**Avizat director,
Prof. Baziluc Cătălin Ionuț**

PLAN OPERAȚIONAL AN SCOLAR 2019-2020

PLAN OPERAȚIONAL

(Implementarea planului managerial pentru anul școlar 2019-2020)

1. Înscrierea elevilor la învățământul primar

Se înscriu elevii în clasa I pe baza dosarului de înscriere:

- cerere tip din partea părinților
- certificat de naștere al copilului
- copie după CI părinților

R: directorii, secretarul șef, învățătorii

T: iulie 2019

2. Aprovizionarea cu cataloage pentru clasele I-XII și pentru grădiniță, pentru anul școlar următor:

R: directorul, administratorul și contabilul școlii

T: Realizarea comenzilor: mai 2019

Aducerea cataloagelor: 1 sept 2019

3. Aprovizionarea cu alte documente școlare: condici de prezență, foi matricole, carnete de elev, certificate

R: directorul, secretarul șef, administratorul, contabilul

T. oct. 2019

4. Realizarea schițelor de lecție:

R: toate cadrele didactice

T: permanent

5. Realizarea de planuri de lecție, pentru cadrele didactice care nu au definitivatul

R: cadrele didactice care nu au definitivatul

T: permanent

6. Realizarea de proiecte didactice pentru lecțiile de sinteză, de recapitulare, lecții susținute la comisiile metodice și cercurile pedagogice

R: responsabilii de comisii metodice

T: conform graficului

7. Planificările lucrărilor scrise (teze) pentru toate clasele

R: directorii, responsabilii comisiilor metodice

T: confirm graficelor

8. Parcurgerea integrală a programelor școlare pe discipline, urmărindu-se obiectivele de referință, obiectivele cadru, obiectivele generale și obiectivele operaționale

R: toate cadrele didactice

T: permanent;

Controlează: directorul

9. Notarea ritmică conform Regulamentului Școlar: cel puțin două note pe semestru la disciplinele cu o oră pe săptămână; la celelalte discipline școlare numărul de note trebuie să fie cel puțin egal cu numărul de ore pe săptămână

R: toate cadrele didactice
T: permanent;
Controlează: directorul

10. Evaluarea elevilor prin metodele tradiționale și alternative: chestionarea orală, lucrări scrise, lucrări practice, observarea sistematică, referate, miniproiecte, etc.

R: toate cadrele didactice
T: permanent
C: directorii, responsabili comisiilor metodice

11. Încheierea situației școlare a elevilor, în ultima săptămână din semestrul I și ultima săptămână din semestrul II.

Notă: elevii aflați în situație de corigență vor fi evaluați de mai multe ori și de cel puțin 2 ori în ultimele 3 săptămâni

R: toate cadrele didactice
T: ultima săptămână din semestrul I și II
C: directorul, responsabili comisiilor metodice

12. Participarea cadrelor didactice la toate ședințele consiliului profesoral (de analiză a activității, de validare a situației la învățatură și frecvență, starea disciplinară, mișcarea elevilor, după sesiunea de corigență; ședințe cu temă a consiliului profesoral etc.) este obligatorie.

R: toate cadrele didactice, secretarul consiliului profesoral
T: conform graficelor

13. Calcularea mediilor semestriale de către învățătorii și profesorii claselor

R: învățătorii și profesorii
T: ultima săptămână din semestrul I și II
C: directorii

14. Calcularea mediilor generale ale elevilor

R: învățătorii și profesorii
T: ultima săptămână din semestrul II
C: directorii

15. Efectuarea comenzilor de manuale școlare, conform cerințelor cadrelor didactice.

R: directorul, administratorul, bibliotecara școlii, învățătorii și profesorii școlii
T: conform graficelor împreună cu ISJ

16. Realizarea bazei de date pentru elevii din clasele terminale

R: secretarul școlii, diriginții claselor
T: conform graficelor – mai 2020

17. Întocmirea dosarelor pentru elevii care vor susține examenele naționale

R: directorul, secretarul șef, diriginții claselor a VIII-a
T: conform graficelor

18. Înaintarea listelor cu elevii clasei a XII-a, care susțin Bacalaureatul;

R: directorul, secretarul șef, diriginții claselor a XII-a
T: conform graficelor.

19. Participarea cadrelor didactice la examenele naționale 2020

R: directorii, cadrele didactice nominalizate

T: conform graficului.

20. Pregătirea suplimentară a elevilor claselor a VIII-a și a XII-a, la disciplinele la care susțin examenele naționale și Bacalaureatul:

R: șefii comisiilor metodice

T: conform graficelor

C: directorii

21. Selectarea și pregătirea suplimentară pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare, fazele județene și naționale

R: șefii comisiilor metodice

T: conform graficelor (ianuarie, februarie 2020)

C: Directorii

22. Evaluarea prin teste cu aceleași subiecte , a elevilor de la clasele paralele

R: toate cadrele didactice, responsabilii comisiilor metodice

T: conform graficelor comisiilor metodice

C: directorii

23. Realizarea activităților educative de către diriginți, conform planificărilor și în funcție de cerințele educative ale elevilor

R: diriginți, consilierul educativ

T: conform graficelor

C: directorul prin sondaj

24. Întocmirea programelor de lucru ale catedrelor (comisiilor metodice) în conformitate cu metodologia și instruirea electuată de director

R: șefii comisiilor metodice

T: nov 2019

C: directorii

25. Realizarea programelor comisiilor metodice:

R: șefii comisiilor metodice

T: permanent

C: directorii

26. Realizarea programului educativ al școlii:

R: consilierul educativ, învățătorii, diriginți

T: permanent.

27. Completarea caietelor de dirigenție cu toate rubricile necesare:

R: învățătorii, diriginții claselor

T: permanent

C: directorul

28. Întocmirea de caracterizări psihopedagogice ale elevilor din clasele terminale: a IV-a, a VIII-a și a XII-a

R: învățătorii, diriginții, secretarul șef;
T. iunie 2020
C. directorul.

29. Întocmirea dosarelor de admitere pentru clasa a IX.a liceu (completarea fișelor de opțiuni)

R: directorul, secretarul, diriginții, elevii, părinții elevilor din clasele a VIII-a
T: conform graficului
C: directorul.

30. Consilierea cadrelor didactice care au susținut grade didactice:

R: directorul;
T. permanent.

31. Completarea dosarelor pentru formarea continuă – definitivată și gradele didactice, și înaintarea la ISJ:

R: directorul, responsabilul comisiei pentru formarea continuă, cadrele didactice în cauză
T: conform graficelor ISJ

32. Participarea directorului la inspecțiile speciale și inspecțiile curente, pentru acordarea gradelor didactice:

R: directorul
T: conform graficului

33. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile educative ale școlii:

R: toate cadrele didactice
T: conform graficelor

34. Funcționarea rețelei de calculatoare

Realizarea instalației electrice cu protecție
Utilizarea cu mobilierul necesar

R: directorii, administratorul, profesorul de TIC
T: permanent

35. Realizarea de activități cu elevii pe calculator, la toate disciplinele de învățământ:

R: șefii comisiilor metodice
T: conform graficului

36. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă prin CCD:

R: directorii, șefii comisiilor metodice
T: conform graficelor

37. Realizarea de reparații curente a mobilierului școlar, a mijloacelor de învățământ:

R: directorul, administratorul, personalul de întreținere
T: permanent
C. directorii

38. Igienizarea tuturor spațiilor de învățământ:

R: directorii, administratorul, contabilul
T. 30 august 2019

39. Plata salariilor să se facă la timp:

R: directorii, secretarul șef, contabilul șef

T: 14 ale fiecărei luni

40. Decontarea navetei cadrelor didactice:

R: directorii, secretarul șef, administratorul financiar

T: lunar, conform metodologiei

41. Acordarea de diplome și alte recompense (laude, scrisori de mulțumire) cadrelor didactice, cadrele didactice auxiliare și nedidactice, părinților

R: directorii, șefii comisiilor metodice

T: cu diferite ocazii (Ziua Educației, 1 Iunie etc.)

42. Ne propunem ca cel puțin 90% dintre elevii claselor a VIII-a să promoveze examenele naționale:

R: directorii, șefii comisiilor metodice, profesorii de specialitate

T: iunie 2020

43. Ne propunem ca cel puțin 80% dintre elevii claselor a XII-a să promoveze examenul de Bacalaureat:

R: directorii, șefii comisiilor metodice, profesorii de specialitate

T: iunie 2020

44. Ne propunem ca 100% dintre elevii promovați să fie admiși în clasa a IX-a liceu:

R: directorii, diriginții claselor a VIII-a

T: 31 august 2020

45. Ne propunem ca la fiecare arie curriculară să fie pregătiți pentru olimpiadele și concursurile școlare cel puțin doi elevi pe serie (clasele I-XII)

R: directorii, consilierul educativ, șefii comisiilor metodice, profesorii de specialitate

T: permanent

46. Vom organiza olimpiadele și concursurile școlare cu elevii școlii:

R: directorii, consilierul educativ, șefii comisiilor metodice

T: conform graficelor

47. Organizarea acitivităților de protecția muncii, PSI, protecție civilă, situații de urgență:

R: Nohai Claudiu Vili

T: permanent

48. Eliberarea documentelor școlare elevilor, absolvenților mai vechi, cadrelor didactice, în conformitate cu legea:

R: directorii, secretarul șef

T: permanent

49. Arhivarea documentelor școlare, a documentelor financiar-contabile în coformitate cu legea:

R: directorul, secretarul șef

T: permanent

50. Realizarea tuturor activităților propuse în programul comisiilor metodice:

R: șefii comisiilor metodice

T: permanent

51. Planificarea și organizarea activităților educative în conformitate cu programul educativ al școlii:

R: consilierul educativ învățătorii, educatoarele, diriginții

T: permanent

Pe termen lung, Liceul Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași își propune obiectivele strategice de mai jos.

OBIECTIVELE STRATEGICE. OBIECTIVELE GENERALE

OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

OG.1.1. Organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție și de monitorizare și control adecvate unui management educațional eficace și eficient

OG.1.2. Facilitarea participării tuturor categoriilor interesate la deciziile importante ale Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași

OG.1.3. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă

OG.1.4. Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași

OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

OG.2.1. Evaluarea instituțională periodică internă cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate

OG.2.2. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe

OG.2.3. Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice

OS.3. Realizarea implementării eficiente a Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii și a Curriculum-ului în Decizie Locală printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației

OG.3.1. Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor potențiali ai educației la programele de studii ale Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași

OG.3.2. Implementarea măsurilor legislative și organizatorice pentru corelarea Curriculum-ului Național, Curriculum-ului la Decizia Școlii și a Curriculum-

ului în Decizie Locală cu oferta educațională a Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași

- OG.3.3. Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale
- OG.3.4. Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluarea națională periodică
- OG.3.5. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale
- OG.3.6. Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții
- OG.3.7. Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale
- OG.3.8. Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv-educativ

OS.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

- OG.4.1. Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași
- OG.4.2. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă
- OG.4.3. Sprijinirea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași
- OG.4.4. Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul universitar

OS.5. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

- OG.5.1. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli adecvând obiectivele strategice ale Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași cu cerințele unei bune guvernări financiare
- OG.5.2. Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității
- OG.5.3. Conducerea activităților specifice Compartimentului Financiar-Contabilitate în condiții de eficiență și transparență
- OG.5.4. Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate

OS.6. Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

- OG.6.1. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților
- OG.6.2. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe
- OG.6.3. Promovarea imaginii Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional

Promovarea de parteneriate p

Planul operațional pe termen lung

III.1. PRIORITĂȚI, OBIECTIVE ȘI ȚINTE 2016-2021

PRIORITATEA 1: Creșterea flexibilității sistemului de formare profesională.						
OBIECTIV: <i>Adaptarea ofertei TVET la cerințele pieții și la nevoile elevilor.</i>						
ȚINTA: <i>Creșterea gradului de inserție a absolvenților până în 2021.</i> <i>Integrare socială și profesională a elevilor, cât și creșterea posibilităților ca aceștia să-și continue studiile.</i>						
CONTEXT						
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Analiza efectuată PRAI 2014 -2018 evidențiază un deficit pe piața muncii pentru calificări în domeniul tehnic;</i> • <i>Dezvoltarea unor noi calificări apărute vine în întâmpinarea cerințelor moderne și sociale de pe piața muncii.</i> 						
<i>Ațiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate așteptate (măsurabile)</i>	<i>Data până la care vor fi finalizate</i>	<i>Persoana/persoanele responsabile</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Cost</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
Studiul pieței forței de muncă și informarea elevilor	Cunoașterea de către elevi a ofertei pieței de muncă.	iunie, fiecare an școlar	Directori	Agenți economici	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Restructurarea și reorganizarea învățământului tehnologic conform normelor UE, în acord cu cererea de pe piața muncii	Creșterea numărului de absolvenți angajați în domeniul pentru care s-au pregătit.	permanent	Catedra tehnică Directori	AJOFM	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și ale intereselor părinților acestora	Restructurarea rețelei școlare în funcție de programele de dezvoltare locală și regională.	01.12 fiecare an școlar	Directori, Profesori diriginți, Consilier școlar	Consiliul reprezentativ al părinților	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Corelarea planului de școlarizare cu prioritățile și tendințele de dezvoltare economică zonală	Restructurarea rețelei școlare în funcție de programele de dezvoltare locală și regională.	01.12 fiecare an școlar	Directori	ISJ	Zile din timpul personalului didactic	Locală

Corelarea curriculum-ului conform nevoilor partenerilor economici locali	Pregătirea forței de muncă la nivelul standardelor agenților economici.	septembri e fiecare an școlar	Directori, Responsabili comisii metodice	Cadre didactice Agenți economici	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Monitorizarea modului în care se realizează inserția și integrarea socio-profesională a absolvenților	Evaluarea corectă a cererii de pe piața muncii.	iunie-august fiecare an școlar	Consilier școlar, Diriginții claselor a XII-a	Cadre didactice AJOFM	Zile din timpul personalului didactic	Locală

PRIORITATEA 2: Asigurarea calității în învățământul preuniversitar

OBIECTIV: *Implementarea sistemului național de asigurare a calității în unitățile TVET.*

ȚINTA: *Creșterea calității actului educativ în condițiile accentuării dimensiunii europene.*

CONTEXT

- *Asigurarea calității în formarea profesională corespunzătoare nivelului 2, 3 și 4 european.*

<i>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate așteptate (măsurabile)</i>	<i>Data până la care vor fi finalizate</i>	<i>Persoana/persoanele responsabile</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Cost</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
Corelarea demersului colectivului didactic al Liceului Tehnologic cu cele ale ISJ Iași, cu politica MEN în domeniul calității în educație	Realizarea cadrului privind îmbunătățirea rezultatelor și dezvoltarea motivației la elevi.	permanent	Directori, șefii comisiilor metodice, comisia CEAC	profesori elevi	2 zile/ semestru din timpul personalului didactic	Locală
Fundamentarea științifică a planului de școlarizare în vederea asigurării integrării absolvenților pe piața muncii și reducerii șomajului în rândul tinerilor.	Materiale didactice unitar întocmite în procesul de învățare-predare.	01.12 fiecare an școlar	Directori, Profesori diriginți, Consilier școlar	Cadre didactice din școlile implicate	15 zile din timpul personalului didactic	Locală
Analiza de nevoi ocupaționale ale elevilor și ale intereselor părinților acestora.	Asigurarea corelațiilor.	decembrie fiecare an școlar	Directori, Profesori diriginți, consilier școlar	Cadre didactice	10 ore/ semestru	Locală

Intensificarea activității cabinetului de asistenți psihopedagogică școlară prin participarea diriginților la serviciile de orientare și consiliere profesională.	Atingerea competențelor impuse de standard.	permanent	Profesori diriginți, consilier școlar	AJOFM	1 zi/ lună din timpul personalul ui didactic	Locală
Formarea diriginților pentru a asigura servicii de orientare școlară și de consiliere pentru elevi.	Îmbunătățirea activității practice.	permanent	Responsabil Comisie diriginți	ISJ CCD CJAPP	1 zi/ lună din timpul personalul ui didactic	Locală
Aplicarea unor metode și forme de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității.	Continuarea studiilor pe nivel 2,3 și 4 a unui procent de cel puțin 90% elevi.	permanent	Profesorii, responsabilii de catedră	- părinți - agenți economici	Minim 3 zile pentru fiecare clasă	Venituri proprii
Modernizarea practicilor didactice și centrarea activităților pe elev și pe realizarea progresului performanțelor acestora.	Abordarea modernă a învățării.	permanent	Profesorii, responsabilii de catedră	- cadre didactice	4 ore pregătire zilnică	Locală
Verificarea periodică a formării competențelor de bază (abilități de comunicare, scriere, calculul matematic, etc.) prin aplicarea Standardelor Naționale de Evaluare.	Atingerea competențelor impuse în SPP de elevi în proporție de 100%. Promovabilitate la BAC – 80%.	Conform grafice	Responsabilii de catedră, cadre didactice	- cadre didactice	1 zi/ lună din timpul personalul ui didactic	Locală
Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete.	Creșterea calității lecțiilor.	permanent	Profesorii, responsabilii de catedră	- cadre didactice	4 ore pregătire zilnică	locală
Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între	Eficientizarea comunicării profesor-elev-părinte.	permanent	Cadre didactice,	- cadre didactice,	1oră/ săptămână	locală

profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.			profesori diriginți, directori	psihopedagog		
Realizarea unei baze de date privind rezultatele evaluărilor naționale pentru diferite discipline, ani școlari.	Realizarea bazei de date.	15 octombrie fiecare an școlar	Directorul adjunct, diriginții claselor a XII-a, consilier școlar	ISJ	2 zile/ anual	locală
Utilizarea concluziilor oferite de rezultatele evaluării de progres și finale, realizate prin examene și evaluări naționale la aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a calității procesului de învățământ.	Îmbunătățirea rezultatelor la examene.	Octombrie fiecare an școlar	Directorii, cadre didactice	- cadre didactice	1 zi/ semestrial	locală
Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării testărilor și examenelor naționale.	Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea examenelor.	Conform graficului de desfășurare	Directorii, contabil șef	Consiliul local, ISJ	5 zile/ anual	locală
Organizarea olimpiadelor pe discipline (faza pe școală, faza locală) și a concursurilor școlare.	Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea concursurilor.	Conform graficului de desfășurare	Directorii, profesorii	ISJ	5 zile/ anual	locală
Stimularea participării elevilor la concursurile și olimpiadele pe discipline de învățământ – indicator al calității actului didactic.	Creșterea numărului de premii cu 10%.	Conform graficului de desfășurare	Directorii, cadre didactice	- cadre didactice	- ore de pregătire/ săptămână	locală
Desfășurarea, în conformitate cu metodologiile în vigoare, a examenelor de: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluare Națională • Bacalaureat 	Proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și competențelor în vederea creșterii obiectivității evaluării.	Conform graficului de desfășurare	Directorii	ISJ	5 zile/ anual	locală

• Obținerea atestatului profesional Certificare competențe profesionale nivel 3						
Diversificarea ofertei de curriculum, a metodelor și practicilor didactice prin raportare la interesele și ritmurile elevilor, respectiv stilurile specifice de învățare, la zonele de proveniență a elevilor, la specificul unității școlare.	Propunerea unor opționale la clasele V-VIII care să fie atractive pentru elevi.	01.03. fiecare an școlar	Directorul adjunct, profesorii diriginți	- cadre didactice		locală

PRIORITATEA 3: Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar. Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite.

OBIECTIV: *Reducerea situațiilor de abandon școlar și acordarea unui sprijin constant din partea cadrelor didactice elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv.*

ȚINTA: *Reducerea anuală a ratei de abandon cu minim 1%.*

CONTEXT

Creșterea ratei de abandon școlar reprezintă una din cele mai stringente probleme cu care școala se confruntă. Se impune elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru prevenirea absentismului și a abandonului școlar.

<i>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate așteptate (măsurabile)</i>	<i>Data până la care vor fi finalizate</i>	<i>Persoana/persoanele responsabile</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Cost</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
Elaborarea unui program de consiliere și de sprijinire a elevilor cu probleme la învățătură și tendințe de abandon școlar.	Program de consiliere a elevilor cu nevoi speciale	Septembrie 2020	Consilier educativ	Cabinet psihopedagogic	Zile din timpul consilierii educative	Locală
Urmărirea săptămânală a rezultatelor la învățătură și disciplină, a frecvenței la cursuri a elevilor.	Fișe de observație	permanent	Responsabil CEAC	Cadre didactice	Zile din timpul personalului didactic	Locală

Identificarea elevilor cu probleme de adaptare, cunoașterea mediului familial.	Program educativ.	noiembrie fiecare an școlar	Profesori diriginți, Consilier școlar	Cabinet psihopeda gogic	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Colaborarea cu poliția și alte organisme specializate în depistarea cauzelor tendințelor negative.	Comitetul de acțiune.	iunie fiecare an școlar	Directori	Poliția locală	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Realizarea unor activități și materiale de învățare care să permită învățarea prin pași mici.	Teste de autoevaluare	ianuarie fiecare an școlar	Directori, Responsabili comisii metodice	Cadre didactice	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Implicarea elevilor în activități extracurriculare.	Program de activități extracurriculare.	permanent	Consilier educativ Profesori diriginți	Cadre didactice	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Creșterea performanțelor școlare prin motivarea elevilor. Evidențierea și recompensarea elevilor cu performanțe.	Rezultate la învățătură și la examene 10% elevi participă la concursuri și olimpiade	permanent	Consilier educativ	Cadre didactice	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Sprijinirea elevilor cu situație materială precară prin: • Acordarea de burse sociale • Acordarea de „Bani de liceu”	73 elevi cu „Bani de liceu”	permanent	Director Secretar	Primăria ISJ	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Cooperarea permanentă a diriginților și învățătorilor cu familia și psihopedagogul școlar pentru integrarea în colectiv a elevilor cu nevoi speciale.	Reducerea absenteismului cu 20% și abandon școlar cu 1%	Permanent	Resposabil comisia diriginților	Cabinet psihopeda gogic Primăria		Locală

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate-agenți economici.**OBIECTIVE:**

- ✓ *Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării intereselor acestora*
- ✓ *Dezvoltarea relațiilor cu agenții economici în scopul orientării în carieră.*

ȚINTA: *Creșterea gradului de implicare a partenerilor sociali în procesul de instruire și educare.*

CONTEXT

- *Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici evolutive care se constituie într-o sursă a procesului economic și social. Interacțiune socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor.*
- *Constituită ca un sistem deschis, școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele pe care se confruntă învățământul. Se impune îmbunătățirea colaborării cu agenții economici, comitetele de părinți și autoritatea locală.*

<i>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate așteptate (măsurabile)</i>	<i>Data până la care vor fi finalizate</i>	<i>Persoana/persoanele responsabile</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Cost</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
Formarea și motivarea personalului școlii pentru promovarea unei atitudini deschise față de comunitate	Activități în folosul comunității	iunie, fiecare an școlar	Directori	Primăria	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Redimensionarea parteneriatului școală-familie-elev, bazat pe spiritul cooperant, pragmatic, deschis spre ceea ce înseamnă valoare.	Ziua porților deschise 10% din părinți implicați	Decembrie fiecare an școlar	Consilier educativ	Primăria	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Organizarea activității extracurriculare și extrașcolare în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de sănătate, cultură, drepturile copilului, ecologie, protecția mediului.	10 activități extrașcolare și extracurriculare	aprilie fiecare an școlar	Directori, Profesori diriginți, Consilier educativ	Profesori diriginți, cadre didactice	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Conceperea unor acțiuni cu agenții economici în parteneriat,	Încheierea de parteneriate cu agenții economici	iunie fiecare an școlar	Directori	Primăria Agenți	Zile din timpul	Locală

menite să contribuie la o mai bună orientare școlară și profesională				economici	personalul ui didactic	
<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partenere. Organizarea de lecții tip „Vizită didactică” 						

PRIORITATEA 5: Asigurarea condițiilor de infrastructură și dotare a școlii

OBIECTIV: *Alocarea resurselor necesare desfășurării procesului de învățământ*

ȚINTA: *Creșterea valorii resurselor pentru finanțarea procesului didactic*

CONTEXT

- Alocarea resurselor necesare pentru asigurarea condițiilor de funcționare a unităților școlare*

<i>Ațiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate așteptate (măsurabile)</i>	<i>Data până la care vor fi finalizate</i>	<i>Persoana/persoanele responsabile</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Cost</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
Realizarea demersurilor necesare la primărie pentru finalizarea la timp a lucrărilor de reparații și igienizare în vederea deschiderii anului școlar și obținerea avizului sanitar de funcționare.	Asigurarea condițiilor normale de funcționare.	începutul fiecărui an școlar	Directori, administrator, contabil șef	Primăria, DSP	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Raportarea situațiilor solicitate de ISJ privind pregătirea spațiilor de învățământ pentru începerea anului școlar, livrarea manualelor școlare.	Prezentarea la timp a situațiilor solicitate.	Conform termenilor solicitărilor	Directori, bibliotecar	ISJ	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Menținerea legăturii permanente cu Primăria, Consiliul Local privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităților, priorități	Asigurarea plăților.	permanent	Directori, Contabil șef	Primăria	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală

de reabilitare a infrastructurii și de dotare.						
Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ modern.	Modernizarea laboratoarelor și cabinetelor școlare.	Conform dispozițiilor bugetare	Directori, contabil șef	Primăria, MEN	Conform bugetului aprobat	Locală, centrală, fonduri europene

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin formare continuă.

OBIECTIV: *Asigurarea pregătirii științifice, psihopedagogice, metodice și practice a cadrelor didactice în vederea creșterii calității mediului educațional.*

ȚINTA: *Dezvoltarea competențelor didactice ale profesorilor.*

CONTEXT

- *Calitatea în educație are drept scop rezolvarea cerințelor sistemului social. Dar ea presupune și puterea de diferențiere în funcție de nivelul formării, de înzestrarea intelectuală a celor formați, de competențele cerute pe piața muncii.*
- *Este evident rolul formării continue pentru realizarea calității în educație. Întrucât sistemele educative se caracterizează prin dinamism, formarea devine o pârghie importantă pentru a asigura reorientările necesare ale educației. Formarea continuă vizează pregătirea cadrelor didactice sub aspect științifico-metodic și educarea lor pentru învățarea pe tot parcursul vieții.*

<i>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate așteptate (măsurabile)</i>	<i>Data până la care vor fi finalizate</i>	<i>Persoana/persoanele responsabile</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Cost</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin actualizarea competențelor de bază și a cunoștințelor didactice și din domeniul disciplinei.	6 cadre didactice vor susține definitiv și gradul II	iunie, fiecare an școlar	Responsabil cu perfecționarea	ISJ CCD	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Aprofundarea didacticii disciplinelor	Activități metodice în cadrul comisiilor pe discipline.	permanent	Responsabilii comisiilor metodice	ISJ CCD	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Inițierea în utilizarea de noi metode și materiale.	Realizarea unui program de inițiere în utilizarea metodelor activ-participative.	01.12 fiecare an școlar	Responsabilii comisiilor metodice	ISJ CCD	Zile din timpul personalului didactic	Locală

Încurajarea inovației.	Crearea de materiale de învățare.	01.12 fiecare an școlar	Cadrele didactice	ISJ CCD	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Favorizarea interdisciplinarității și dezvoltarea lucrului în echipă.	Două activități de cercetare și documentare.	septembrie fiecare an școlar	Responsabil arii curriculare	ISJ, CCD	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Pregătirea în domeniul evaluării procesului de predare-învățare	Teste de evaluare	Permanent	Responsabil perfecționare	ISJ, CCD	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Asigurarea de asistență metodică cadrelor didactice stagiare.	Fisa de observație	Permanent	Responsabil comisii metodice	ISJ, CCD		