



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI
LICEUL TEHNOLOGIC "VICTOR MIHĂILESCU CRAIU" BELCEȘTI

Nr. 2690/ 03.12.2021

Avizat în ședința CP din 21.10.2021
Aprobat în ședința CA din 25.11.2021



P.A.S.
PLANUL DE ACȚIUNE AL
ȘCOLII
2018-2023

DIRECTOR: prof. Baziluc Cătălin-Ionuț

DIRECTOR ADJUNCT: prof. dr. Mihai Ciprian

CUPRINS

Cap. I. Context

I.1. Premise	3
I.2. Misiunea unității școlare	4
I.3. Viziunea managerială	4
I.4. Profilul actual al școlii	5
4.1. Cadrul geografic și cultural	5
4.2. Particularități	5
4.3. Scurt istoric	6
4.4. Exigențele calificărilor oferite	7
4.5. Oferta educațională	8
4.6. Programe de colaborare	10
4.7. Disfuncționalități	12
4.8. Priorități naționale	12
4.9. Obiective și priorități regionale și locale	13

Cap. II. Analiza nevoilor

II.1. Mediul extern	14
1.1. Aspecte demografice	17
1.2. Activitatea economică	22
1.3. Piața muncii	39
II.2. Mediul intern	48
2.1. Strategia școlii	48
2.2. Promovabilitatea elevilor	49
2.3. Conveții și parteneriate	63
2.4. Resurse materiale	64
2.5. Resurse umane	65
II.3. Analiza SWOT	71

Cap. III. Planul operațional

III.1. Priorități, obiective și ținte 2018 – 2023	73
III.2. Planul managerial	83

Cap. IV. Planul de implementare PAS 2018-2023 117**Cap. V. Consultare, monitorizare, evaluare** 128

Anexe PAS	129
------------------------	-----

CAPITOLUL I: Context

„Școala are rostul să te ridice undeva de unde să-ți fie rușine să mai cobori.”

Paul Louis Lampert

I.1 PREMISE

Scopul Planului de Acțiune al Școlii este de a asigura un cadru coerent de prognoză a organizării și funcționării eficiente a Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu - Craiu” Belcești prin elaborarea clară a obiectivelor strategice și a planului de implementare a acestora.

Justificarea perioadei alese pentru elaborarea Planului de Acțiune a Școlii

În contextul modificărilor legislative (Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar publicat pe site-ul www.edu.ro), Liceul Tehnologic “Victor Mihăilescu - Craiu” Belcești a ales ca implementare a Planului de Acțiune al Școlii perioada de 5 ani, ținând cont și de recomandarea Institutului pentru Științele Educației: „Planul de Dezvoltare Instituțională poate deveni un instrument al schimbării școlii românești, dacă se va face o repartiție echilibrată și transparentă a obligațiilor și responsabilităților între ME, ISJ, Primărie și școală” (ISE, 2015).

Perioada aleasă pentru PAS, 5 ani, reflectă o perioadă optimă în care se pot aplica strategiile alese, pot fi operaționalizate anual obiectivele generale și specifice și, mai ales, poate fi realizată analiza rezultatelor pe termen lung. De asemenea, perioada de 5 ani acoperă cel puțin o legislatură a administrației publice locale care elaborează PLAI și susține din punct de vedere financiar bugetul de venituri și cheltuieli ale Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu - Craiu” Belcești, implicit implementarea obiectivelor strategice.

Fundamentarea actualului PAS pe conținutul PRAI, PLAI și PAS-ului anterior

În elaborarea PAS se ține cont de structura și conținutul PAS anterior (2013-2017), dar și de rezultatele exprimate în Rapoartele de activitate ale anilor școlari anteriori. De asemenea, se iau în considerare Planurile manageriale ale Directorului din anii 2016/ 2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019-2020 și 2020-2021 și de planurile operaționale anuale anterioare.

Planului de acțiune al școlii se fundamentează pe planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI) și pe planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI).

În anul școlar 2021/2022 s-a optat pentru revizuirea PAS, pentru a corela obiectivele strategice ale Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu - Craiu” Belcești cu PLAI și cu direcțiile de acțiune ale ISJ, dar și cu schimbările survenite în reglementările legale din domeniul educației. De asemenea, revizuirea acțiunilor PAS a fost realizată pe baza rapoartelor de analiză a planurilor operaționale pentru anul precedent (cap. Evaluare).

Planul de Acțiune al Școlii a fost elaborat de o echipă de lucru coordonată de Director, formată din reprezentanți ai Consiliului de Administrație și Consiliul Reprezentativ al părinților pornind de la analiza responsabilă a atuurilor și slăbiciunilor interne, dar și a oportunităților și amenințărilor externe.

Politicile și programele naționale, direcțiile strategice ale MEC sunt repere pentru proiectarea activităților la nivelul Liceului Tehnologic “V. M. Craiu” Belcești pentru anul școlar 2021–2022 și fundamentează strategia de dezvoltare a managementului instituțional.

Contextul socio-economic și politic ne găsește stat membru a Uniunii Europene, fapt care impune cu și mai multă stringență necesitatea racordării la standardele și cerințele europene în domeniul educației. Studiarea sistemelor educaționale europene și implementarea elementelor de progres devin o obligație morală față de tânăra generație.

Descentralizarea învățământului ne permite să ne alegem curriculum la decizia școlii în proporție mai mare decât acum iar legatura cu părinții elevilor și comunitatea locală să devină factori activi în procesul instructiv-educativ.

Prezentul Plan de Acțiune a Școlii asigură condițiile egalității de șanse în educație și de sprijinire a elevilor din grupuri sociale defavorizate, având în vedere proveniența majorității elevilor școlii. De asemenea, se are în vedere creșterea gradului de conștientizare și responsabilizare a elevilor cu privire la nevoile persoanelor în vârstă, demersuri menite să pună în valoare principii morale și civice, repere esențiale pentru o educație completă.

Prezentul Plan managerial va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde.

I.2. MISIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu” Belcești este o instituție de învățământ care asigură tinerilor din comuna Belcești și împrejurimi pregătire în domeniul tehnic, nivel 1, 2, 3 și 4.

Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu” Belcești urmărește formarea personalității autonome și creative a elevilor, asigurând o pregătire de înaltă calitate, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale, care să le permită elevilor exercitarea unei profesii în domeniul lor de pregătire, continuarea studiilor în învățământul superior sau realizarea propriei afaceri.

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate, în acord cu nevoile comunității și ale tinerilor, în vederea adaptării socio-economice a adolescenților de azi, viitori cetățeni activi.

Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu” Belcești urmărește să asigure această calitate prin promovarea unui învățământ modern, desfășurat într-un climat stimulativ atât pentru elevi, cât și pentru profesori, sensibil la nevoile locale și regionale.

I.3. VIZIUNEA MANAGERIALĂ

Liceul Tehnologic “V. M. Craiu” Belcești trebuie să se încadreze în eforturile școlii ieșene, de a deveni un mediu dinamic și democratic, care să asigure accesul la educație și oferind șanse egale de dezvoltare personală fiecărui elev prin dobândirea competențelor cheie, care să permită tinerilor inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții. Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

În noile circumstanțe *calitatea în educație* a fost denumită drept un proces de continuă îmbunătățire a sistemului educațional pentru a asigura atingerea stării optime în dezvoltarea personală, socială, fizică și intelectuală a fiecărui copil care va fi dat sub

formă de produs societății. Profilului moral și acțional al absolventului Liceul Tehnologic “V. M. Craiu” Belcești este caracterizat de un set de valori pe care ne propunem să le promovăm prin procesul de învățare și educație.

Valori promovate în Liceul Tehnologic “V. M. Craiu” Belcești:

- ✓ **Curajul** - a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.
- ✓ **Judecata înțeleaptă** - a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.
- ✓ **Integritatea** - a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- ✓ **Bunătatea** - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- ✓ **Perseverența** - a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.
- ✓ **Respectul** - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- ✓ **Responsabilitatea** - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- ✓ **Autodisciplina** - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

I.4. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

4.1. CADRUL GEOGRAFIC ȘI CULTURAL

Belcești – așezare străveche, se află în partea de nord-vest a județului Iași, în Podișul Moldovei, mai exact în sud-vestul Câmpiei Moldovei. Se află pe malul Bahluului, fiind străbătută de Drumul Județean 281 și de calea ferată Iași – Podu Iloaiei – Hârlău. Aflat la o distanță de aproximativ 10 Km de Drumul Național 28B Hârlău – Târgu-Frumos, Belcești se află la 20 Km sud-est de Hârlău, circa 20 Km de Podu Iloaiei și la 44 Km nord-vest de municipiul Iași.

În partea de nord, comuna Belcești se învecinează cu comuna Coarnele Caprei, la nord-est cu comuna Focuri, la est cu comuna Erbiceni, la sud cu comuna Bălțați, la sud-vest cu comuna Târgu-Frumos și la vest cu comuna Cotnari.

4.2. PARTICULARITĂȚI

a). Liceul Tehnologic „Victor Mihailescu Craiu” este situat în zona centrală a comunei.

b). Liceul Tehnologic „Victor Mihailescu Craiu” școlarizează elevi proveniți din școlile comunei (Ruși, Satu-Nou, Munteni, Liteni), dar și din alte localități ale județului (Coarnele Caprei, Erbiceni). Elevii din alte localități fac naveta zilnică.

- c) Elevii se deplasează la școală și cu mijloace de transport (microbuzul școlar).
- d) Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu” este organizat pe principii nediscriminatorii.
- e) Recrutarea și admiterea elevilor se realizează în conformitate cu reglementările legale elaborate de M.E.
- f) Examenele de absolvire ale diferitelor forme de școlarizare se organizează conform reglementărilor elaborate de M.E.
- g) Posturile didactice au fost ocupate în condițiile prevăzute în statutul Personalului Didactic și ale reglementărilor M.E.

4.3. SCURT ISTORIC

Copii din comuna Belcești se instruiesc în cele 7 școli existente, după cum urmează:

- a) Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu” situat în vechiul sat Văleni, cuprinde învățământ preșcolar, primar, gimnazial, liceal zi și profesional;
- b) Școlile din satele Ruși, Liteni, Munteni și Satu-Nou cu învățământ preșcolar, primar și gimnazial;

Școlile din satele Tansa și Ulmi cu învățământ preșcolar și primar.

Școala Belcești a fost înființată în timpul domnitorului Alexandru Ioan Cuza când a avut loc reforma învățământului în 1864. Prin Legea din 1864, învățământul devenea obligatoriu și gratuit. În 1865 se înființează la Belcești o școală de stat, în casele lui Ioan Popovici. Învățământul era de 5 clase. În această casa funcționează școala până în anul 1878 când se construiește o școală nouă, lângă șosea. Acest local avea 3 săli de clasă, o cancelarie și locuința pentru director.

Școala rurală de la Polieni, finanțată de primărie, este menționată în „Scrieri pedagogice” de Mihai Eminescu. Însemnarea este făcută la Iași, la data de 25 septembrie 1875, fiind semnată de revizorul școlar Mihai Eminescu.

La sfârșitul secolului al XIX-lea, în anul 1898, în comuna Belcești erau 4 școli cu 5 învățători, iar populația școlară era de 231 elevi. În reședința comunei se afla Școala de Băieți, cu 2 învățători, înființată în anul 1865, frecventată de 92 elevi și Școala de Fete, înființată în anul 1885, frecventată de 26 de fete. Celelalte 2 școli se aflau la Praguri și la Munteni. Între anii 1909-1948 a funcționat la Polieni Școala de Agricultură, având cursuri gimnaziale, liceale și de ucenici. În perioada 1909-1910 se construiește la Belcești o școală nouă, cu 4 săli de clasă, cancelarie și magazie. Această clădire este și azi funcțională.

În perioada 1926-1935 se înființează la Belcești un gimnaziu, numit „Alexandru Ioan Cuza”.

În timpul celui de-al doilea război mondial, școala a fost bombardată în parte, iar arhiva a ars.

În anii 1945-1946 școala a fost refăcută. Între anii 1949-1950, prin societatea „Soviam construcție” se construiește la Belcești un local nou de școală, destinat copiilor de grădiniță.

În perioada 1962-1972 și-a desfășurat activitatea Liceul Belcești, având cinci promoții de absolvenți. În anul 1962, o dată cu înființarea liceului, se construiește o nouă clădire cu 5 săli de clasă, cancelarie pentru profesori, cabinet pentru director și magazie pentru material didactic. Această clădire a suferit unele modificări, în anul 1988, când a început construcția ultimului corp, cu trei nivele. Aici sunt 11 săli de clasă, biblioteca, magazii pentru material didactic. Între anii 1972-1991 a funcționat ca școală generală de 10 clase, apoi până în 2002 ca școală generală de 8 ani și școală de ucenici, iar în anul școlar 2002-2003 unitatea noastră beneficiază și de clase de liceu.

În timp, denumirea școlii s-a modificat: Școală Generală până în 1962, Liceul Belcești până în anul 1972, Școală Generală de 10 ani până în 1991, Școală cu clasele I – VIII până în 2000, Școala „Victor Mihăilescu Craiu” până în 2002, iar în prezent Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu”.

4.4. EXIGENȚELE CALIFICĂRILOR OFERITE

Una din prioritățile strategiei de dezvoltare a învățământului preuniversitar este acela de creștere a capacității de ocupare a forței de muncă, precum și combaterea excluderii sociale. Exigențele se vor concretiza prin:

a. Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare durabilă, integrată, economică și socială, la nivel local, județean, regional și național, precum și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor.

b. Proiectarea și elaborarea metodologiilor de examinare, evaluare și certificare a competențelor profesionale dobândite.

c. Întărirea mecanismelor de asigurare a calității procesului de pregătire profesională prin învățământul profesional și tehnic, în vederea creșterii șanselor de integrare socio-profesională și a dezvoltării capacităților de învățare permanentă.

d. Dezvoltarea și consolidarea culturii organizaționale a unităților de învățământ din perspectiva parteneriatului social și spiritului antreprenorial.

e. Asigurarea transparenței formării profesionale inițiale.

Noile calificări oferă elevilor o gamă de abilități, cunoștințe și capacități de înțelegere în cadrul unor contexte bine structurate prin intermediul unor activități de instruire și învățare practică atât în cadrul formal al școlii cât și la agentul economic.

Până la sfârșitul anului 2023, Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu” va fi recunoscut pe plan național și european pentru:

- calitatea și finalitatea pregătirii profesionale;
- absolventul școlii, profesionist și cetățean european, bun cunoscător al limbajului informatic, al unei limbi de circulație internațională, al limbajelor artistice;
- înalta calitate a educației și a procesului de predare învățare focalizat pe elev (elevul în centrul procesului de educație și instruire);
- puternica motivație, angajare și pregătire profesională a corpului profesoral și a elevilor;
- participare prin educație și instruire la dezvoltarea durabilă a comunității locale;
- experiență educațională de marcă (deosebită) oferită pentru mediul local și național;
- climat organizațional intelectual oferit atât profesorilor, cât și elevilor;
- contribuție specifică, diversă și semnificativă la oferta educațională a județului;
- resursele materiale la nivelul cerințelor și tehnicii anului 2021;
- responsabilitatea acțiunilor personalului didactic și ale elevilor;
- cunoașterea și implementarea politicii Uniunii Europene;
- managementul performant;
- responsabilizarea părinților elevilor față de actul educațional;
- creșterea cuantumului resurselor financiare atrase;
- promovarea și susținerea activității de educației fizică și sport de performanță;
- cultivarea unui comportament tolerant, democratic;
- stimularea încrederii în sine, în puterea individului de a imagina, de a crea și de a lucra în echipă;
- promovarea modelelor de gândire inteligente, creatoare și strategice.

4.5. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

a). Tipul școlii : vorbim despre un Liceul Tehnologic, cu următoarele niveluri de școlarizare:

- ✓ Învățământ preșcolar: grupele mică, mijlocie și mare;
- ✓ Învățământ primar cu clasele pregătitoare și I-IV;
- ✓ Gimnaziu cu clasele V – VIII;
- ✓ Liceu tehnologic cu clasele IX – XII – învățământ de zi;
- ✓ Școală profesională.

b). Profile de studiu

prin LICEU:

Filieră tehnologică, profil servicii cu specializarea:

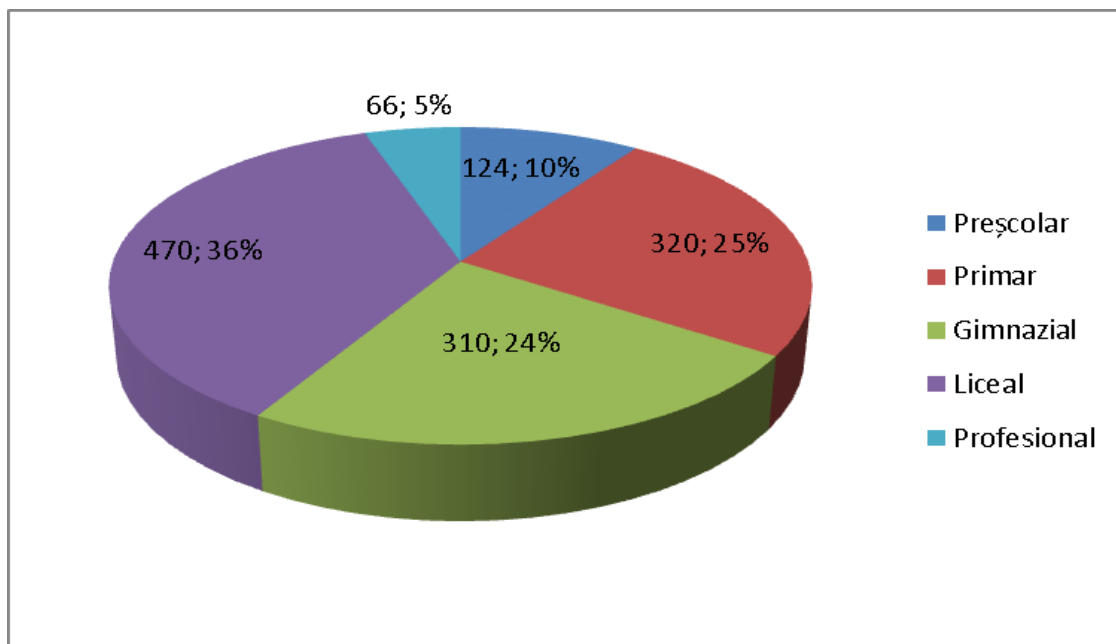
- ✓ Tehnician în administrație publică
- ✓ Tehnician desenator pentru construcții și instalații publice

Prin Școală profesională, cu specializarea:

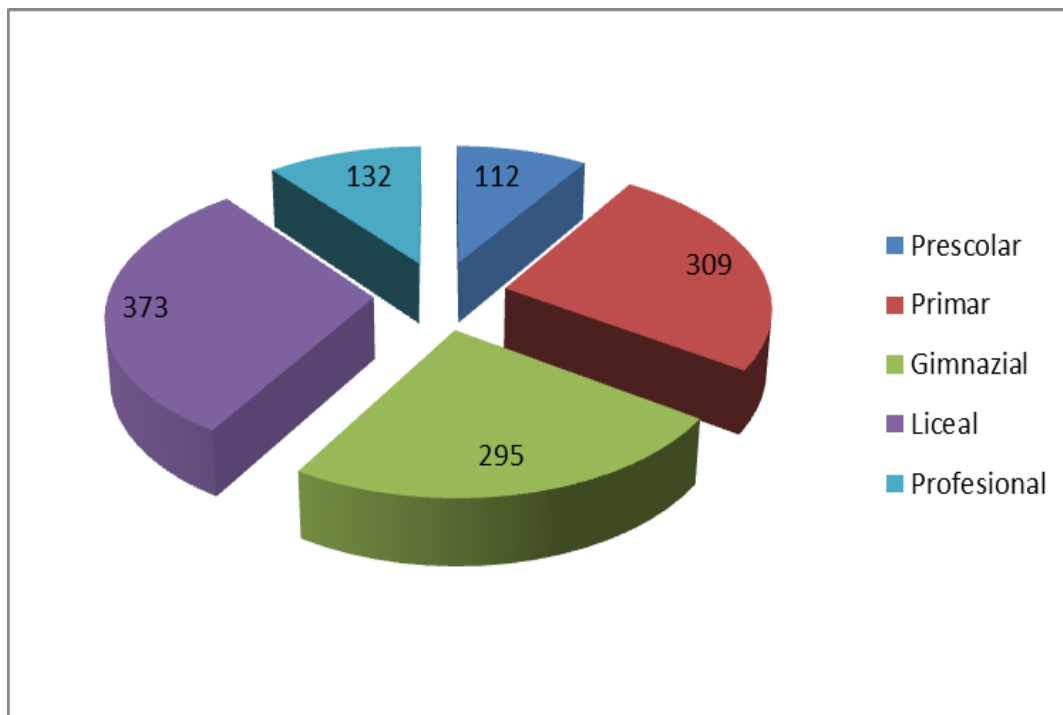
- ✓ Mecanic auto
- ✓ Industrie textilă
- ✓ Comerciant-vânzător

c). Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu” este o unitate școlară pentru învățământ de masă, finanțat din resurse publice, adoptând sistemul tradițional de învățământ la forma de învățământ de zi și învățământ seral.

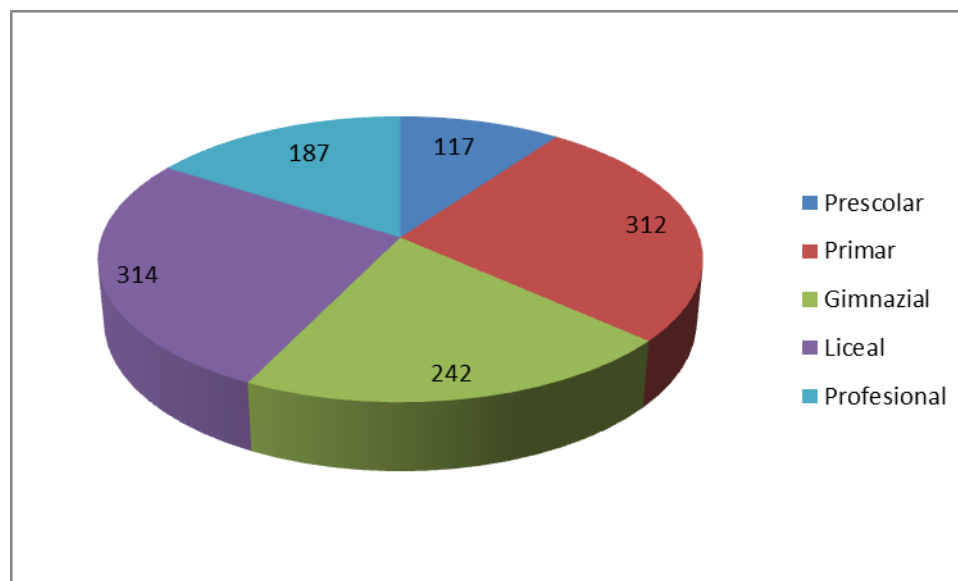
d). Predarea este normală, în limba română.



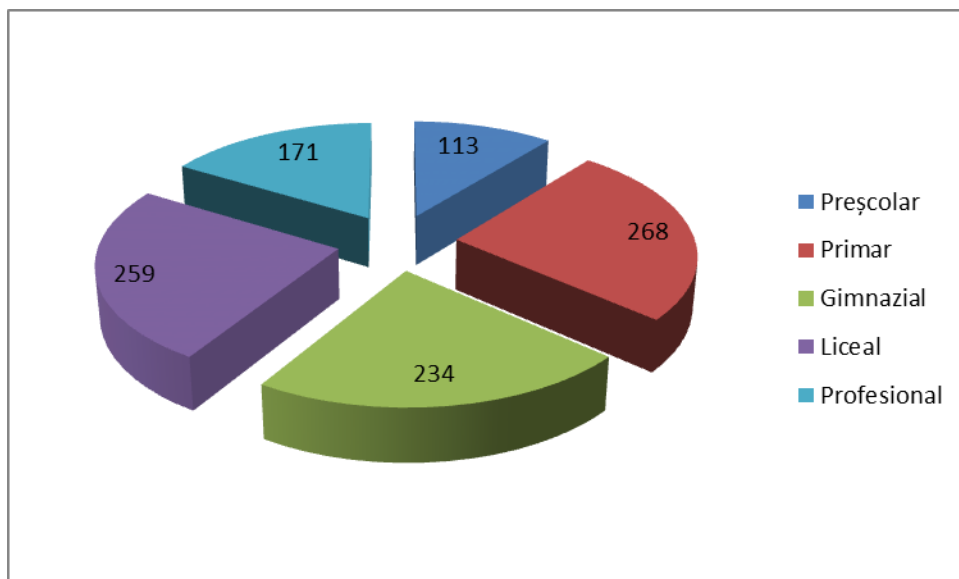
Numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar 2016-2017



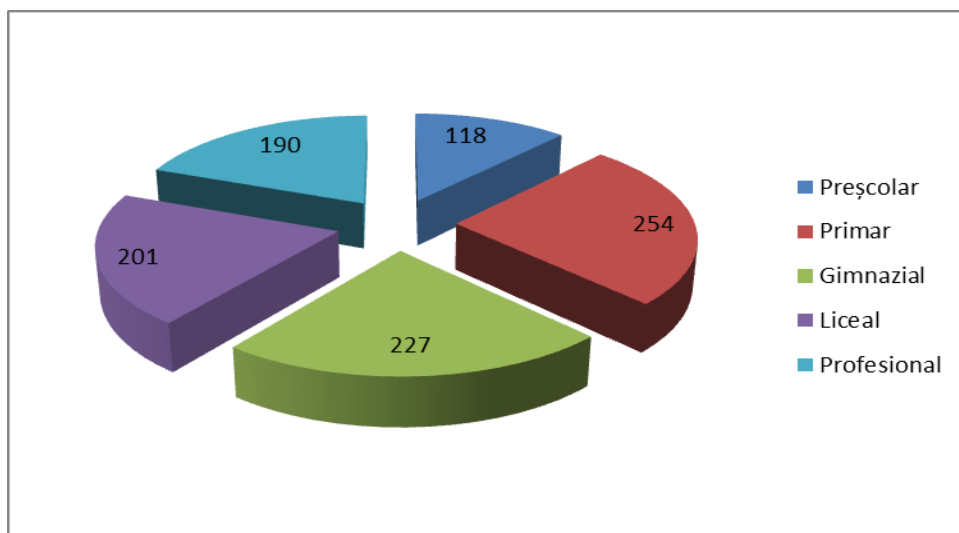
Numărul elevilor înscriși în anul școlar 2017-2018



Număr elevi înscriși în anul școlar 2018-2019, pe cicluri de învățământ



Număr elevi înscriși în anul școlar 2019-2020, pe cicluri de învățământ



Număr elevi înscriși în anul școlar 2020-2021, pe cicluri de învățământ

Din analiza celor două grafice, se observă o tendință ușoară de scădere a numărului de elevi din ciclul liceal, deoarece au fost înființate clase de școală profesională.

4.6. PROGRAME DE COLABORARE

Programele de formare/proiecte–au vizat în principal dezvoltarea resurselor umane, dar nu numai.

SCOPUL	ORGANIZATOR/ PARTENER	DOMENIUL
---------------	----------------------------------	-----------------

<i>Formarea continuă a cadrelor didactice</i>	Casa Corpului Didactic	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Metode active de predare-învățare ▪ Educație pentru viața de familie ▪ O șansă pentru carieră ▪ Managementul calității ▪ Managementul timpului ▪ Consilierea și orientare-activități pentru părinți ▪ Metode de lucru cu elevii capabili de performanțe ▪ Programe și abilități curriculare
	Școala	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inițiere în utilizarea calculatorului ▪ Metode de învățare centrate pe elev
	Studii postuniversitare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatică aplicată ▪ Educație tehnologică
<i>Formarea și dezvoltarea educației ecologice</i>	Primăria Belcești	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amenajarea și reamenajarea spațiului verde al comunei

- **Dotarea ariilor curriculare cu mijloace moderne**

- **Aria curriculară Limbă și comunicare**

- *Limba română*: carte școlară, studii critice, dicționare, planșe.
 - *Limbi străine*: DVD-player, CD-uri, dicționare, manuale pentru pregătirea examenelor.

- **Aria curriculară Matematică și Științe**

- *Matematică*: corpuri geometrice, planșe.
 - *Fizică*: truse de experiențe mecanice, optice, electrice, planșe, culegeri.
 - *Chimie*: sticlărie, planșe, tabel periodic, culegeri.
 - *Biologie*: microscopie, planșe, mulaje etc.

- **Aria curriculară Om și societate**

- *Istorie*: hărți, atlase, planșe, portofolii.
 - *Geografie*: hărți, atlase, albume, planșe, machete, globuri, truse.
 - *Științe socio-umane*: fond de carte, planșe, portofolii.
 - *Religie*: icoane, planșe, caiete de lucru.

- **Aria curriculară Arte**

- *Educație plastică*: albume artă, cărți de cultură și civilizație.
 - *Educație muzicală*: casetofon, CD-player, CD-uri, instrumente muzicale.

- **Aria curriculară Educație fizică și sport**

- aparate sportive, mingi handbal, fotbal, volei, fileu volei, fileu tenis de câmp, echipament sportiv, tiroliană, panou escaladă, traseu escaladă etc.

Aria curriculară tehnologii

- este amenajat un cabinet de informatică.

Aria curriculară Consiliere și orientare

- este amenajat un cabinet psihopedagogic și de orientare.

Școala dispune de copiatoare, telefon, fax, conectare la internet.

- În anul 2020 – 2021 s-a achiziționat echipament sportiv, hărți geografice, echipamente media, laptop-uri, material didactic pentru școala profesională.
- S-a realizat igienizarea și întreținerea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare.
- S-au realizat parteneriate cu diferite asociații.
- S-au realizat parteneriate cu unități de învățământ din țară și străinătate.
- S-a monitorizat permanent integrarea socio-profesională a absolvenților.

4.7. DISFUNȚIONALITĂȚI

- Implicare insuficientă din partea părinților pentru creșterea nivelului de pregătire a elevilor;
- Existența unui număr relativ mare de elevi proveniți din familii cu venituri foarte mici;
- Dotări insuficiente pentru desfășurarea activităților practice.

4.8. PRIORITĂȚI NAȚIONALE

Dintre prioritățile naționale precizăm cele specifice Liceului Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu”, care ne departajează de celelate unități școlare:

- Asigurarea calității procesului instructiv-educativ.
- Învățarea centrată pe elev.
- Parteneriatul cu agenți economici.
- Orientarea și consilierea elevilor.
- Management educațional.
- Utilizarea TIC în predare.
- Formarea continuă a adulților.

4.9. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL

Din analiza Planului Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și tehnic (PRAI) pentru regiunea Iași precum și din analiza nevoilor și a elementelor surprinse de analiza SWOT , au fost propuse următoarele direcții strategice pentru perioada 2018 – 2023:

1. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale
2. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale
3. Susținerea și promovarea performanței în educație
4. Dezvoltarea autonomiei unităților de învățământ prin responsabilizarea și întărirea rolului managementului școlilor
5. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ
6. Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi
7. Susținerea educației permanente și a educației adulților
8. Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european

Principii pe care le cultivă Liceul Tehnologic „Victor Mihăilescu Craiu”

Belcești:

- toți elevii doresc să învețe și ei trebuie încurajați în acest sens;
- dacă unii refuză să o facă sau întâmpină dificultăți, ei trebuie ajutați să le depășească și să nu fie etichetați drept „dificili”;
- toți copii au capacitatea de a învăța. Obiectivul trebuie să fie cel de îmbunătățire continuă a performanțelor și a încrederii lor în forțele proprii, nu cel de cuantificare a eșecurilor;
- acumulările pozitive trebuie recunoscute și încurajate;
- competiția este un lucru natural, dar cooperarea este mult mai eficientă în îndeplinirea sarcinilor. Cele două nu sunt ireconciliabile.
- Nu există o metodă „sfântă” de predare. Există loc pentru o multitudine de metode;
- În clasă profesorii trebuie să fie mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori;

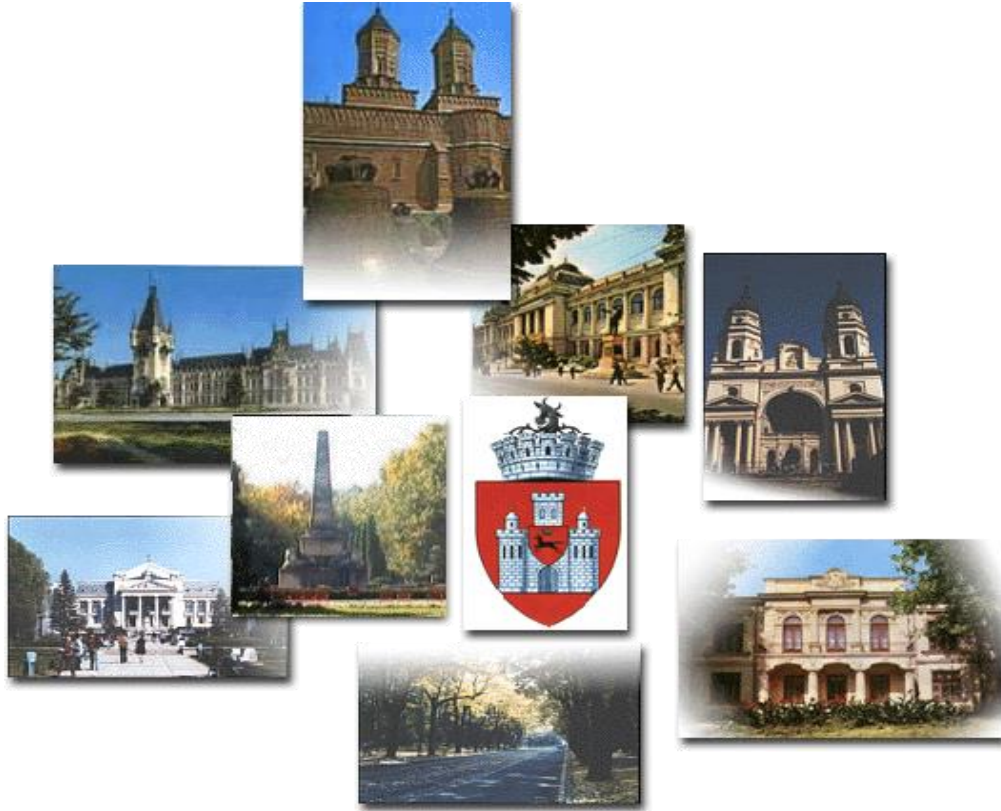
Țelul nostru trebuie să fie cel al instituirii unei atmosfere în care să poată fi respectate următoarele „**percepte**”:

- copiii trebuie respectați și ascultați;
- atât copiii, cât și aspirațiile acestora nu trebuie îngrădite;
- căutarea metodelor de îmbunătățire a înțelegerii, cunoașterii și abilităților practice reprezintă un proces continuu care trebuie sprijinit de către profesor;
- copiii sunt încurajați să creadă că pot și trebuie să facă bine un lucru „de prima dată”;
- teama nu are ce căuta în acest proces;
- părinții sunt încurajați să joace un rol activ în cadrul acestui proces;
- școala creează și întreține strânse legături cu comunitatea locală.

CAPITOLUL II: Analiza nevoilor

II. 1 MEDIUL EXTERN

1.1 ASPECTE DEMOGRAFICE

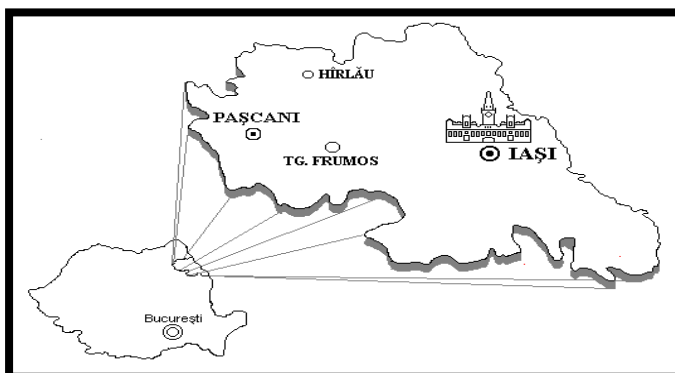


Prezentare generală a județului Iași

Județul Iași cel mai mare județ din țară după numărul de locuitori și de nivel mediu ca suprafață, face parte din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est și este situat în partea de est a Moldovei.



Regiunea de Dezvoltare Nord-Est este o unitate administrativă constituită prin acordul liber consimțit al administrațiilor publice locale din cele șase județe componente, Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava și Vaslui. Atât în termeni de suprafață cât și de populație Regiunea de Dezvoltare Nord-Est este cea mai mare din România (cu o suprafață de 36.850 kmp și o populație de aproape 4 milioane de locuitori.)



- Așezarea geografică a județului: Nord-Estul României
- Suprafața: 5.476 kmp
- Populația: 935051 locuitori (1 iulie 2017), din care:

Localități mai importante:

- municipiul Iași- reședință de județ- 371889 municipiul

- Pașcani - 42072 locuitori
- orașul Tg Frumos - 14503 locuitori
- orașul Hirleu - 12966 locuitori
- orașul Podu Iloaiei – 11036 locuitori

Județul Iași are în componență 93 de comune și 418 sate fiind învecinat cu județele Suceava, Botoșani, râul Prut (Republica Moldova), județele Vaslui și Neamț

Relief: predomină regiunile de deal și câmpie, caracterizate prin altitudini joase

Climat: temperat - continental, caracterizat prin ierni geroase și veri secetoase

- precipitații medii anuale: 500 - 600 mm / mp
- valori medii ale temperaturii anuale: 8 - 9,5 grade Celsius

II.1.Scurt istoric



- ✚ Municipiul Iași, "orașul celor șapte coline", a fost atestat prima dată într-un document din secolul al XV-lea, emis de către Alexandru cel Bun (1400-1432), prin care acordă privilegiile comerciale negustorilor polonezi din Lvov. Probabil la 1408, orașul Iași era cel puțin un târg, loc de schimb al produselor venite pe drumurile țării, altfel domnia nu ar fi stabilit aici un punct vamal. Câteva decenii mai târziu, în 1434, așezarea apare numită sub forma „târgul Iașilor”. Istoria orașului este, însă, mult mai veche;
- ✚ Iași, oraș considerat "capitala culturii și spiritualității românești" s-a făcut cunoscut datorită personalităților care au trăit, au studiat, au lucrat sau au creat în această "grădină de talente mari" în care a rămas întipărită urma pașilor lui Eminescu, urma ciubotelor de iuft ale dascălului Creangă, dar și urmele atâtor academicieni, profesori, cercetători, ingineri de renume internațional;
- ✚ În preistorie, pe teritoriul actualului județ Iași, înflorea binecunoscuta cultură Cucuteni, una dintre cele mai vechi și mai importante din țară. Mai târziu, influența triburilor dacice, iar mai apoi a civilizațiilor greacă, romană și bizantină, au făcut din regiune un element important în dezvoltarea relațiilor comerciale dintre zona Mării Negre pe deoparte și Europa de nord și cea de est, pe de alta parte;
- ✚ Orașul a cunoscut o intensă dezvoltare, în special după cea de-a doua jumătate a secolului al XVI-lea, moment în care a devenit capitala Moldovei. Viața spirituală creștină a înflorit odată cu meșteșugurile și comerțul;
- ✚ Cu toate acestea, în secolul al XVI-lea, în 1564, atunci când a devenit capitala unui principat de trei ori mai mare decât cel al Belgiei, Iașul era un oraș mic în comparație cu cel din ziua de azi. Abia între secolele al XVII-lea și al XVIII-lea,

- lașul a cunoscut o perioadă înfloritoare – cea a domniei lui Vasile Lupu și chiar cele ale domnilor fanarioți;
- ✚ Tot în secolul XVI, Despot Vodă inaugurează în Iași "Școala latină de la Cotnari", instituție care a promovat studiile de latină nu numai în Iași și în întreaga Moldovă, ci în întreg spațiul românesc;
 - ✚ În 1641 la Iași se înființează "Academia Vasiliană" și prima tipografie din Moldova, în timpul domniei lui Vasile Lupu (1634 - 1653);
 - ✚ În 1646 Mitropolitul Varlaam publică la Iași "Cazania" sau "Carte românească de învățătură"; tot în acest an apare primul cod de legi în limba română, iar în 1679: Dosoftei tipărește la Iași traducerea din limba greacă a "Liturghierului";
 - ✚ Anii 1835, 1836 și 1860 marchează la Iași înființarea "Academiei Mihăilene, a Conservatorului Filarmonic Dramatic din Iași și a Universității „Al. I. Cuza”;
 - ✚ Deși a fost adeseori mistuit de flacări și de ciuma, Iașul, aflat în apropierea Poloniei, a fost puternic influențat de principiile Revoluției franceze, în paralel cu consolidarea funcțiilor administrative, economice și spirituale. Au fost construite clădiri noi, au fost modernizate străzile și a fost introdus un nou sistem de iluminare. Sfârșitul epocii medievale și începuturile aceleia moderne avea să culmineze cu mișcările revoluționare de la 1848;
 - ✚ Timpul dintre cele două războaie mondiale reprezintă un alt vârf al dezvoltării culturale și literare a Iașului, orașul marilor destine;
 - ✚ Cel mai vechi centru universitar al țării a fost martorul unor evenimente semnificative din istoria educației. Dezvoltarea segmentului educațional început cu Academia Vasiliană, înființată de către Vasile Lupu, a continuat cu Școala de Ingineri - înființată de Gheorghe Asachi. Școala Normală, a cărei absolvent avea să fie și Ion Creangă (elev al lui Titu Maiorescu), Liceul "Oltea Doamna", iar din zilele noastre, Liceul Eminescu, Liceul Național, Liceul Negruzzi, Liceul Humpel și Liceul de Artă și Meserii;
 - ✚ La începutul secolului XIX, tânărul inginer Gheorghe Asachi reușea să promoveze limba română ca limbă de predare în Academia Domnească. Tot el a organizat primul spectacol în limba română pe scena improvizată în casele hatmanului Costachi Ghica "de peste drum de Mitropolie";
 - ✚ Perioada de după 1950 a implicat reconstrucția de după război și diversificarea ramurilor industriei prin modernizarea și extinderea zonei industriale și, de asemenea, prin creșterea numărului de locuitori la 150.000. Toate ramurile industriei, ca și prestările de servicii, s-au dezvoltat, în această perioadă, într-o manieră spectaculoasă;
 - ✚ Astăzi Iașul este cel mai important centru social, economic și cultural al Moldovei, remarcându-se prin trecutul lui care se amestecă remarcabil cu prezentul. Vechile clădiri, acoperite de patina timpurilor se îmbină armonios cu noile construcții, orașul cunoscând o dezvoltare puternică datorită învățământului și economiei locale.

II.2. Situația prezentă

II.2.1. Populația totală. Dinamica generală

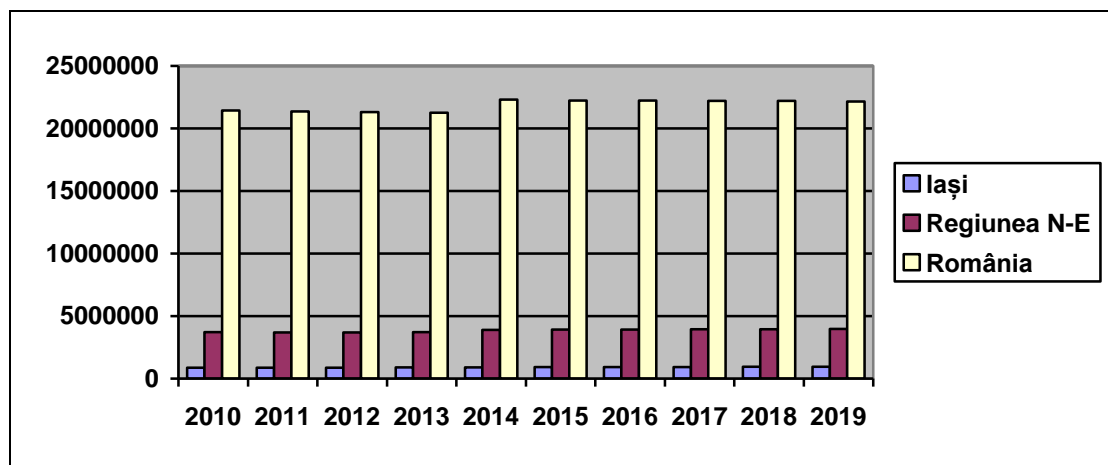
Din cele șase județe ale regiunii, cei mai mulți locuitori sunt concentrați în județul Iași. De fapt județul Iași are populația cea mai numeroasă din țară. Conform datelor furnizate de INS, populația stabilă totală a județului Iași la 01.07. 2019 era de **956216 locuitori**, reprezentând 24,04 % din cea înregistrată la nivelul regiunii Nord-Est.

Perioada 2010-2019 a marcat o creștere continuă a populației județului, ultimii cinci ani având evoluția cea mai semnificativă.

Tabel 2.2.1 Evoluția populației în România, Regiunea NE și județul Iași 2010-2018

	2010	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Iași	863952	872347	885252	901590	913781	925583	935051	944074	956216
Regiunea N-E	3707600	3699239	3705145	3908257	3915607	3932740	3229050	3959219	3977469
România	21431298	21316420	21267165	22299730	22242738	22236059	22201702	22177605	22154572

Sursa datelor: INS , Baza de date TEMPO



Grafic 2.2.1 Evoluția populației în România, Regiunea NE și județul Iași la 1 iulie 2010-2019

Începând cu anul 2016 și la nivelul județului Iași, sporul natural a devenit negativ cca - 0,3%, la nivelul anului 2018 dar fiind totuși rata cea mai puțin scăzută la nivelul regiunii exceptând Suceava care are rata spor 0.

Rata de substituție, indicator care se calculează prin împărțirea populației din grupa de vârstă de 15-24 ani (107914 persoane) la populația din grupa de vârstă de 50-59 ani (109785 persoane), indică presiunea demografică care va fi exercitată pe piața muncii de tinerii care vor intra în rândul populației active. Pentru județul Iași, în anul 2019, această rată este pentru prima dată subunitară (0,99), însemnând că **populația care va intra pe piața muncii este mai puțin numeroasă decât cea cu vârsta de pensionare, chiar dacă ne semnificativ, diferența fiind infimă 0,01.**

Pe de altă parte populația de vârstă preșcolară și școlară a ajuns la 214610 persoane în 2017, deci a crescut cu cca 3%, față de perioada anterioară.

II.2.2. Distribuția pe medii rezidențiale (urban/rural)

Ultimii trei ani au păstrat o proporție aproape constantă între populația din mediul urban și cea din rural, valorile variind foarte puțin, de la 48,2% populație urbană și 51,8% populație rurală în 2015 la 48,8% și respectiv 51,2% în 2019. Se remarcă faptul că deși predomină în continuare populația din mediul rural, se mențin valori oarecum apropiate între cele două medii de rezidență.

II.2.3 Distribuția pe sexe

La nivel național structura pe vârste a populației poartă amprenta caracteristică a unui proces de îmbătrânire demografică cauzat, în principal, de scăderea natalității, care a determinat reducerea absolută și relativă a populației tinere (0-14 ani). În paralel, creșterea speranței de viață a determinat creșterea numărului și ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste). Față de anul 2013 când ponderea populației de 0-14 ani era de 17,8% în 2019 valoarea a ajuns la 16,8% înscriindu-se în același trend descrescător.

II.2.4 Distribuția pe grupe de vârstă

La nivel național structura pe vârste a populației poartă amprenta caracteristică a unui proces de îmbătrânire demografică cauzat, în principal, de scăderea natalității, care a determinat reducerea absolută și relativă a populației tinere (0-14 ani). În paralel, creșterea speranței de viață a determinat creșterea numărului și ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste). Față de anul 2013 când ponderea populației de 0-14 ani era de 17,8% în 2019 valoarea a ajuns la 16,7% înscriindu-se în același trend descrescător.

II.2.5 Distribuția pe grupe de vârstă și medii rezidențiale

Față de perioada anterioară se observă o scădere a populației cu vârsta 0-14 din mediul rural de la 59,1% în 2015 la 54,8% în 2018 și 52,86 în 2019, ponderea vârstei 15-19 ani din rural menținându-se cam la fel cca 64%.

De remarcat este și faptul că deși este majoritară pe ansamblu, populația feminină este în minoritate în grupele de vârstă tinere și adulte (până la vârsta de 50 de ani) având o pondere de cca 47%.

Deoarece situația economică actuală evidențiază faptul că în mediul rural posibilitățile materiale se mențin foarte scăzute se poate trage concluzia că accesul elevilor din mediul rural la oferta educațională urbană foarte mică, necesitând găsirea unor alternative viabile.

Conform datelor înregistrate în ultimul recensământ la nivelul județului Iași, distribuția pe etnii a populației la nivelul regiunii reflectă că **românii** dețin o majoritate absolută (**91.1%** din total populație) fiind urmați la mare distanță de populația rromă (1.46% din total populație) și de alte naționalități: ucrainenii (0,01%), ruși-lipovenii (0.37%), maghiarii (0.02%) etc. Este de menționat că aceste date pot fi relativ exacte, deoarece există un procent de rromi și posibil alte naționalități care nu și-au declarat originea, ceea ce determină convingerea că există un număr mai mare de rromi și nu numai, față de datele statistice.

II.2.6. Mișcarea migratorie

Analizând datele publicate de Institutul Național de Statistică se observă o mișcare migratorie destul de variată, cu perioade mai accentuate în 2012 și 2018, corespunzătoare și variațiilor economice. Așa cum era de așteptat la nivelul Regiunii Nord Est, județul Iași foarte mulți emigranți.

Tab. 2.2.6.1 Emigranți definitivi pe grupe de vârstă, regiuni de dezvoltare și județe de plecare

Regiuni de dezvoltare și județe ROMÂNIA	Grupa de vârstă	Ani												
		1992	1995	2000	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Total	31152	25675	14753	10211	7906	18307	18001	19056	11251	15235	22807	23156	27229
Regiunea NE	Total	1015	1241	1837	1593	1302	2972	3027	2742	1964	2729	4197	4408	5486
Iasi	0-14 ani	33	53	159	42	35	147	161	122	90	151	222	339	369
	15-19 ani	14	9	12	23	22	74	79	64	86	105	139	201	276
	20-24 ani	40	39	19	36	40	94	69	68	73	68	90	86	102
	25-64 ani	118	207	227	348	229	419	341	335	292	499	830	706	1111
	Total	205	308	417	449	326	734	650	595	541	823	1281	1332	1876

Sursa datelor: INS, Baza de date TEMPO

Totuși se remarcă faptul că și la grupele de care suntem interesați, respectiv 0-14 și 15-19 ani, există copii care și-au stabilit domiciliul în județul Iași. Astfel de la 365 de persoane din grupa 0-14 ani și 181 de persoane din grupa 15-19 ani în anul 2016 cifrele au crescut la 1013 persoane din grupa 0-14 ani și 300 la grupa 15-19 ani în anul 2018, acest fapt putând însemna că acești copii ar trebui luați în calcul la proiectarea planului de învățământ.

II.3 Proiecții demografice

Prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică la orizontul anului 2060 ne indică o reducere a populației României cu 7164,9 mii locuitori, față de anul 2011.

Comparativ cu anul 2011, în anul 2019 se remarcă o diminuare a populației rezidente din grupa de vârstă preșcolară și școlară, atât în mediul urban (cu -8,1%), cât și în cel rural (cu -4,1 %). Scăderea înregistrată în perioada 2011-2019 este în concordanță cu tendința generală de scădere a populației totale a țării. Mutații semnificative, cu deosebite consecințe economice și sociale, se observă în structura pe vârste a populației și reflectă un proces lent, dar continuu, de îmbătrânire a populației totale. Reducerea numărului născuților după 1990 a determinat scăderea populației tinere. Creșterea rolului femeii în activitatea și viața social-economică în detrimentul rolului de mamă, urbanizarea, schimbarea comportamentului demografic al cuplurilor căsătorite sunt numai unii dintre factorii considerați răspunzători de scăderea fertilității.

Pe sexe, atât populația masculină, cât și populația feminină de vârstă preșcolară și școlară a înregistrat, în ultima perioada, o scădere de circa 6,0%.

Tab. 2.3.1 Populația României pe grupe mari de vârstă, variantă constantă

Grupe de vârstă	2011		2020		2030		2060	
	mii persoane	%	mii persoane	%	mii persoane	%	mii persoane	%
Cu migrație externă								
Total	20121,6	100	19330,6	100	18047	100	12946,7	100
0 - 14 ani	3189,6	15,9	2850,2	14,7	2397,6	13,3	1567,8	12,1
15 - 64 ani	13684,3	68	12808,4	66,3	12099,1	67	7921,9	61,2
65 ani și peste	3247,7	16,1	3672	19,0	3550,3	19,7	3457	26,7
Fără migrație externă								
Total	20121,6	100	19360,5	100	18121,9	100	13232,7	100
0 - 14 ani	3189,6	15,9	2873,9	14,8	2441	13,5	1659,4	12,5
15 - 64 ani	13684,3	68	12814,4	66,2	12131,5	66,9	8116,1	61,3
65 ani și peste	3247,7	16,1	3672,2	19	3549,4	19,6	3457,2	26,2

Pentru județul Iași prognoza realizată indică o scădere a populației preșcolare și școlare de cca. 9,2% până în anul 2030 și cu 34,5% până în 2060, respectiv o scădere valorică de aproximativ 18000 persoane pentru 2030 și 67500 de persoane până în 2060.

II.4. Principalele concluzii din analiza demografică.

Populația din categoria de vârstă 0-14 ani și 15-19 ani trăiește predominant în mediul rural, dar începând cu 2015 s-a observat o ușoară creștere a populației rezidente în mediul urban. Faptul că posibilitățile materiale sunt foarte scăzute, va trebui să influențeze învățământul în sensul deplasării accentului spre învățământul pe zone, sau modalități care să permită accesul cât mai facil a populației școlare din mediul rural.

Evoluția populației pe vârste și ani evidențiază scăderea ponderii grupelor de vârstă 0-14 ani și 15-24 ani, în favoarea grupei 25-64 de ani. Acest lucru determină nevoi crescânde de formare continuă și implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți în scopul compensării pierderilor de populație școlară.

Totodată acest fapt ar trebui să determine o eficientizare a alocării resurselor la nivelul școlilor viabile și dotarea corespunzătoare și modernă a acestora.

De asemenea ar trebui gândite modalități de a aduce elevii la școlile viabile fie prin navete ușoare, fie prin sprijin material care să permită rezidența în cămine sau campusuri.

Rata de substituire este pentru prima dată o valoare subunitară (0.99), ceea ce indică pentru perioada următoare, o presiune echilibrată pe piața muncii a tinerilor absolvenți. E posibil ca această presiune mai redusă, poate fi determinată atât de scăderea ponderii grupelor de vârstă care ne interesează cât și tendinței tinerilor de a-și căuta ocupații în afara granițelor țării, tendințe care se mențin și în continuare.

Diversitatea etnică, concentrările în anumite zone în special pentru romi, necesită o educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate și chiar programe de integrare.

Din analiza demografică rezultă următoarele prognoze la orizontul 2030, 2060:

- Scăderea populației preșcolare și școlare cu 9,2 respectiv 34,5%.

- Față de perioada anterioară se observă o scădere a populației cu vârsta 0-14 din mediul rural de la 59,1% în 2015 la 54,8% în 2018 și 52,86 în 2019, ponderea vârstei 15-19 ani din rural menținându-se cam la fel cca 64%.
- Mediul de rezidență al populației școlare de 15-19 ani este în rural 64,8% (în creștere față de 2013- 64,2%)
- Mediul de rezidență al populației 0-14 ani este în rural de 52,86% (în scădere față de 2013 – 59,1%)
- Rata de substituție este de 0,99 (în scădere față de anul 2013- 1,27).

Implicații pentru IPT

- Adaptarea Planurilor de școlarizare la scăderea populației școlare;
- Utilizarea eficientă a infrastructurii prin abordarea diversificată a formelor alternative de învățământ ex: seral, frecvență redusă, Formare Profesională Continuă, dezvoltarea centrelor de evaluare a competențelor dobândite în contexte informale, programe tip “A doua șansă”, “ Școala de vară”;
- Dezvoltarea unei oferte de formare profesională în dialog cu beneficiarii pentru a răspunde cerințelor actuale ale locurilor de muncă;
- Dezvoltarea de calificări specifice solicitărilor beneficiarilor de forță de muncă și în concordanță cu nevoile acestora;
- Dezvoltarea de oferte de programe de formare pentru adulți, având în vedere creșterea ponderii acestei populații în detrimentul populației școlare;
- Având în vedere pătrunderea tehnicii din ce în ce mai mult și în spațiul rural, ar fi de evaluat și posibilitatea organizării unui învățământ la distanță cu stagii de practică organizate la fața locului sau cu deplasarea cursanților pe anumite perioade de timp;
- Analizarea posibilităților de oferire a unor susțineri materiale (programe, proiecte, burse, sponsorizări, modificări legislative etc.) pentru îmbunătățirea accesului populației școlare din mediul rural la un învățământ de calitate.

1.2. PROFIL ECONOMIC JUDEȚEAN

1.2.1. Principalii indicatori economici

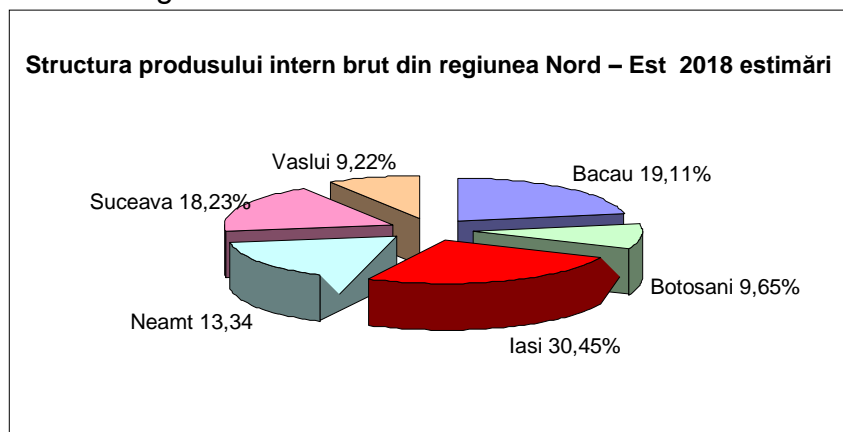
Produsul intern brut (PIB) și valoarea adăugată brută (VAB)

Analiza nivelului și dinamicii principalilor indicatori statistici ai județului Iași reliefează faptul că județul Iași are o un rol principal la nivelul regiunii Nord-Est având cea mai mare contribuție la economia regională dar și datorită potențialelor existente atât economic cât și educațional cât și din punct de vedere al cercetării-dezvoltării-inovării.

Poziția județului Iași în economia națională și în cadrul regiunii Nord – Est:

- **Produsul intern brut** realizat în județul Iași în anul 2018 din estimări a însumat 6,28 mild. Euro, în creștere față de anii anteriori, contribuția la PIB-ul național fiind de 3,09 % menținându-și locul 7 pe țară.
- Județul Iași are în continuare, ca și în perioadele precedente, cea mai mare contribuție la realizarea produsului intern brut din regiunea Nord – Est, având o

pondere de 30,45 % și împreună cu județele Bacău și Suceava contribuie la cca. 67% din PIB regional.



În cadrul Regiunii Nord - Est, județul Iași ocupă primul loc din punct de vedere al produsului intern brut pe locuitor fiind cu 123,5% mai mare decât media regională,.

REGIUNEA NORD-EST		6.426 EUR
1.	IAȘI	7.936
	123,50% față de media regională	
2.	Bacău	6.697
3.	Suceava	6.183
4.	Neamț	6.008
5.	Botoșani	5.208
6.	Vaslui	5.051

Se poate observa că și la nivel de PIB/cap locuitor județul Iași deține locul fruntaș în cadrul Regiunii NE.

Prognoza în profil teritorial până în 2019 a produsului intern brut

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Total economie	667577	712832	757031	805889	859886	917736,0
Nord - Est	68638,7	72821,1	77370,1	82280,9	87732,5	93570,2
Bacău	12910,3	13632,6	14465,8	15391,9	16429,3	17545,3
Botoșani	7154,1	7513,7	8006,3	8499,5	9042,1	9621,3
Iași	20588,8	22097,6	23460,3	24981,3	26654,7	28454,0
Neamț	9148,9	9536,7	10127,0	10752,8	11449,1	12192,0
Suceava	12785,0	13634,4	14498,3	15413,8	16440,0	17531,8
Vaslui	6051,7	6406,0	6812,4	7241,6	7717,2	8225,8

Se observă că se menține trendul crescător pentru perioada 2014-2019, cu păstrarea județului Iași ca lider detașat în contribuția la PIB-ul regiunii și menținerea poziției și la nivel național (locul 6).

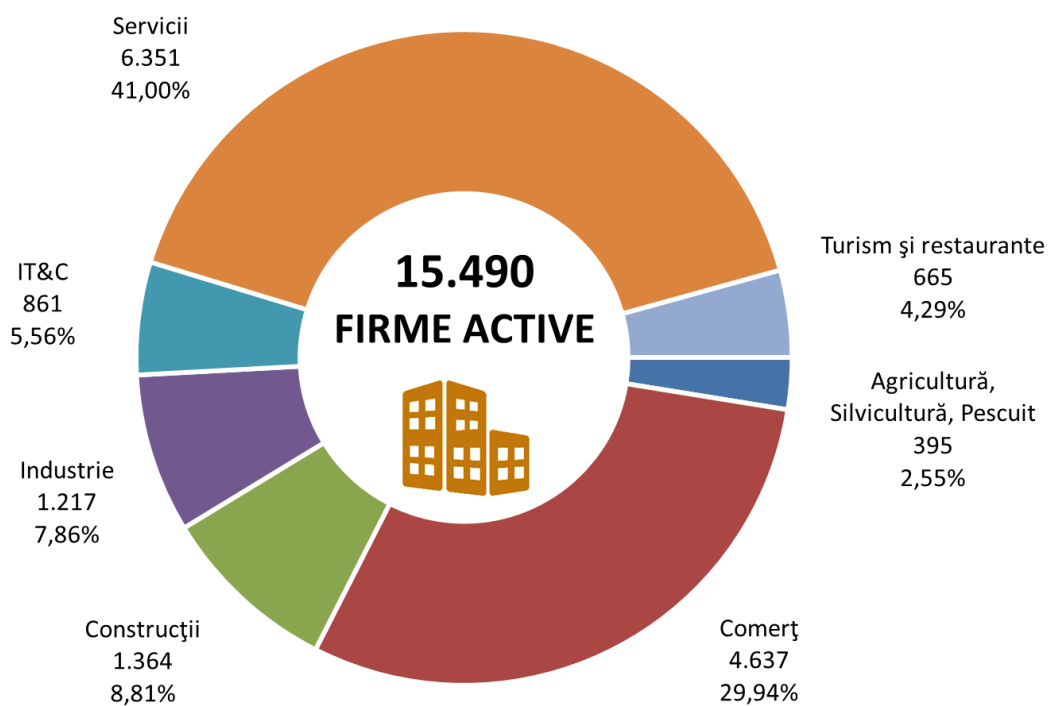
. Firmele din județ. Dinamica, repartitia sectorială și pe clase de mărime

Structura principalelor activități economice din județul Iași – după numărul de unități, cifra de afaceri, investiții și numărul de salariați.

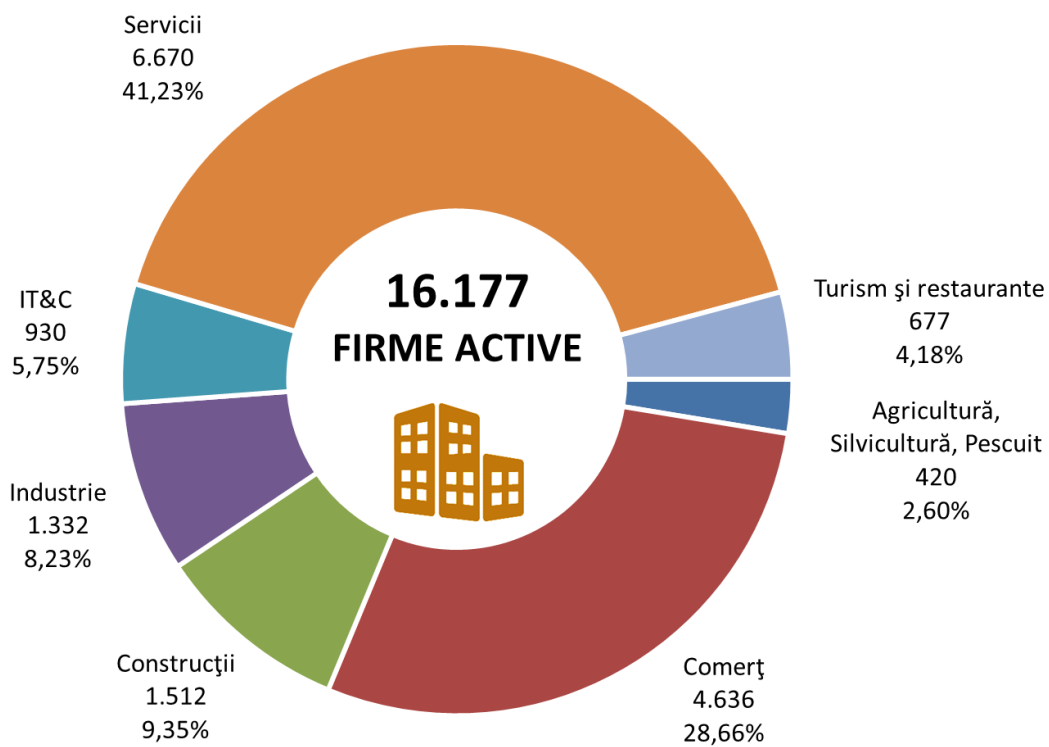
SOCIETĂȚILE COMERCIALE ACTIVE ÎN ANUL 2018			
Distribuția firmelor pe principalele domenii de activitate	FIRME ACTIVE	CIFRA DE AFACERI (mil.EUR)	SALARIAȚI
Industrie	1.332	1.564	27.136
IT&C	930	358	10.604
Agricultură, Silvicultură, Pescuit	420	273	4.096
Construcții	1.512	516	11.233
Comerț	4.636	1.740	17.524
Servicii	6.670	1.201	30.043
Turism și restaurante	677	170	5.871
TOTAL	16.177	5.823	106.507

Cifra de afaceri a unităților locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii, pe activități ale economiei naționale

- anul 2017.

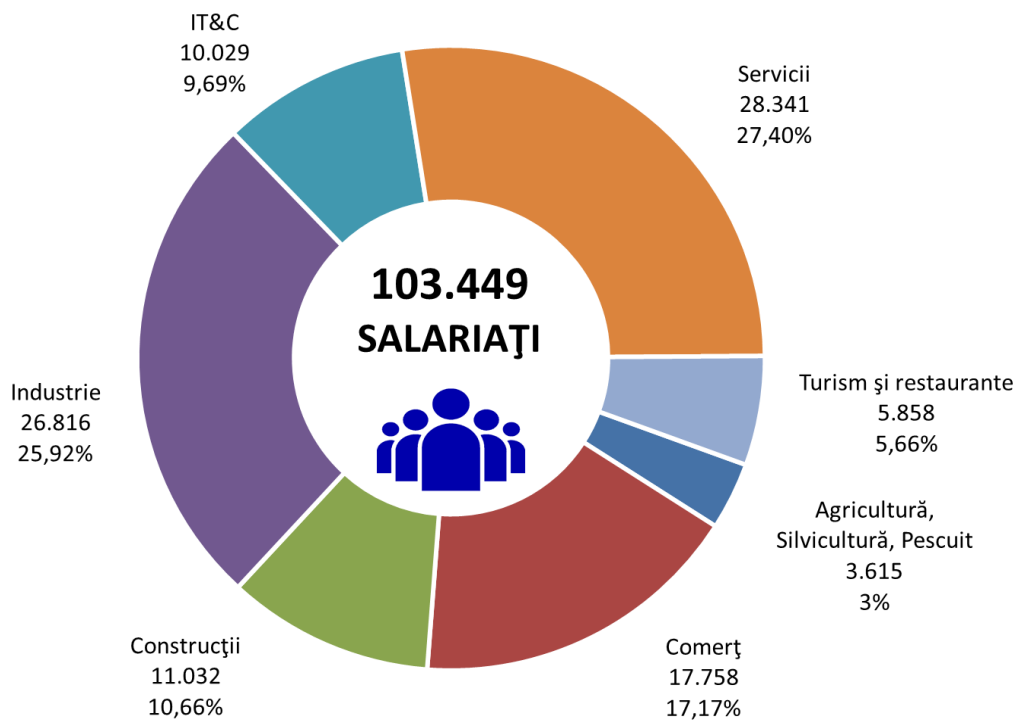


- anul 2018

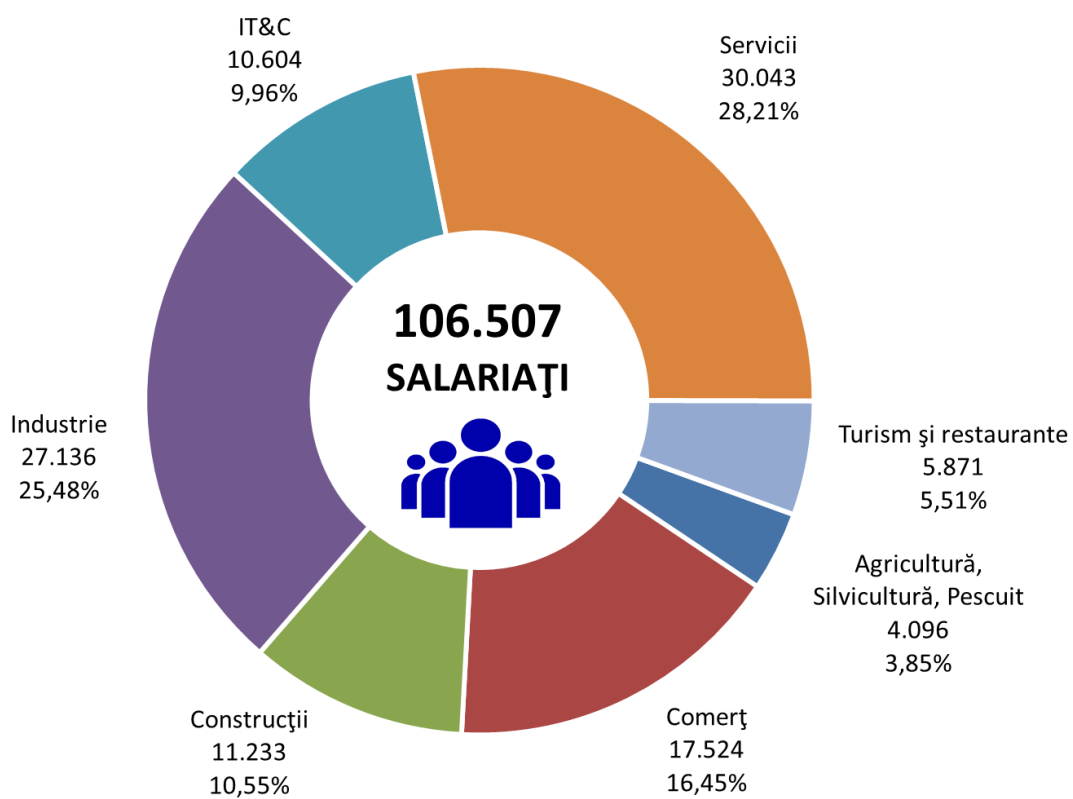


Numărul de unități active după numărul de salariați

- anul 2017.

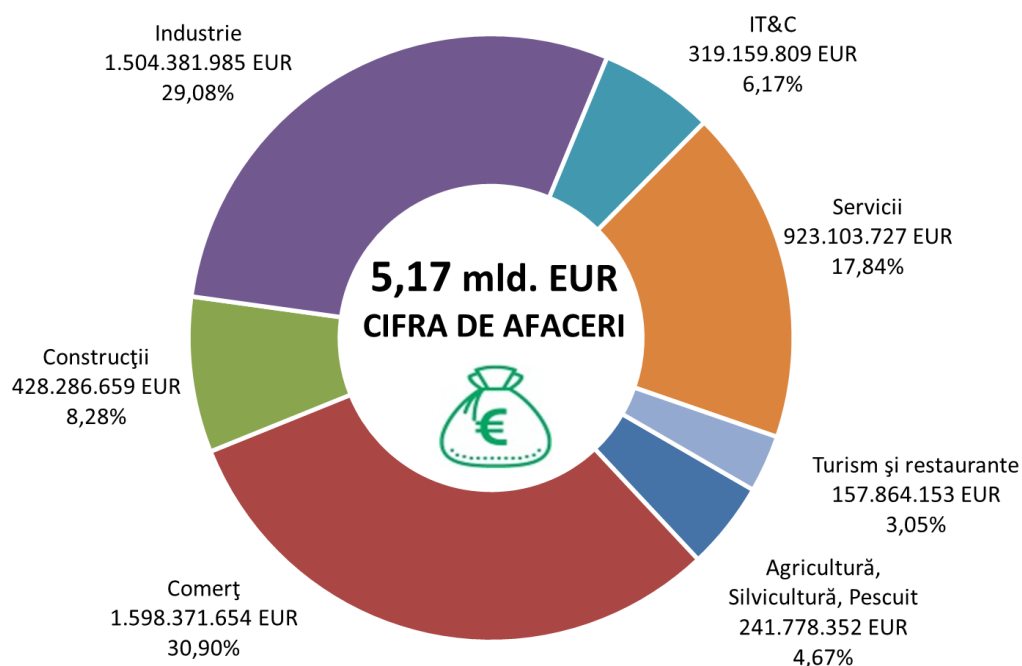


- anul 2018.

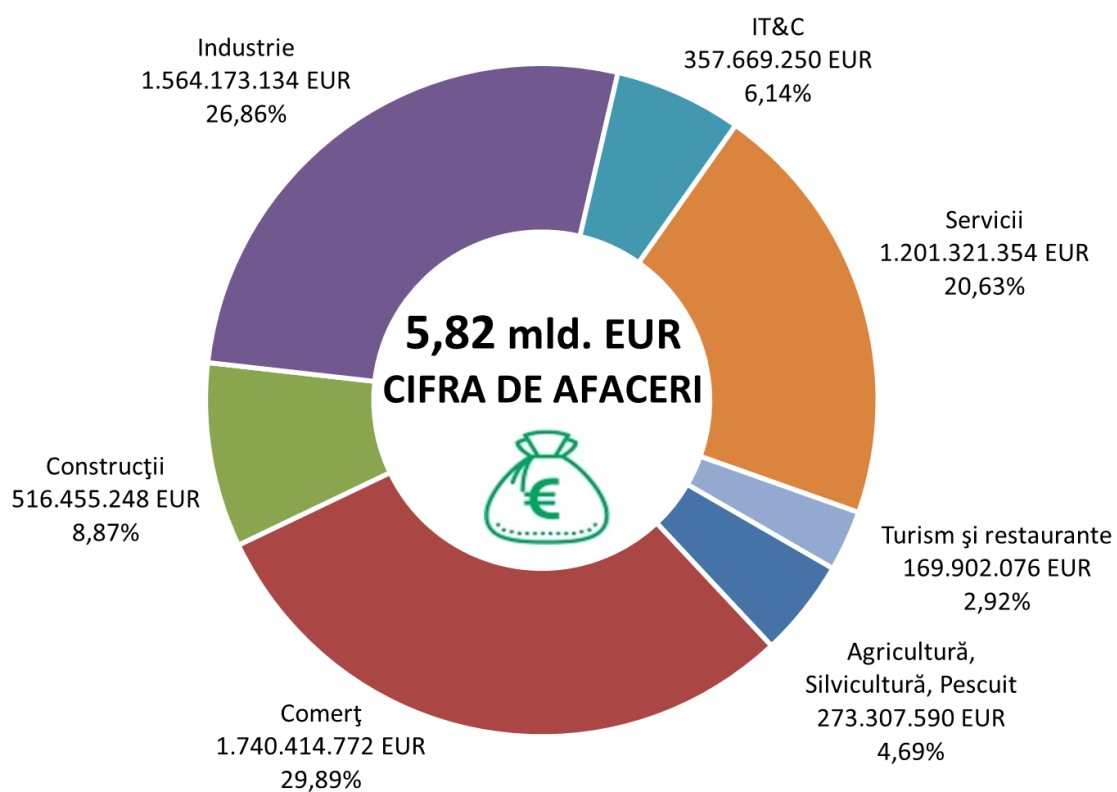


Cifra de afaceri a unităților locale active

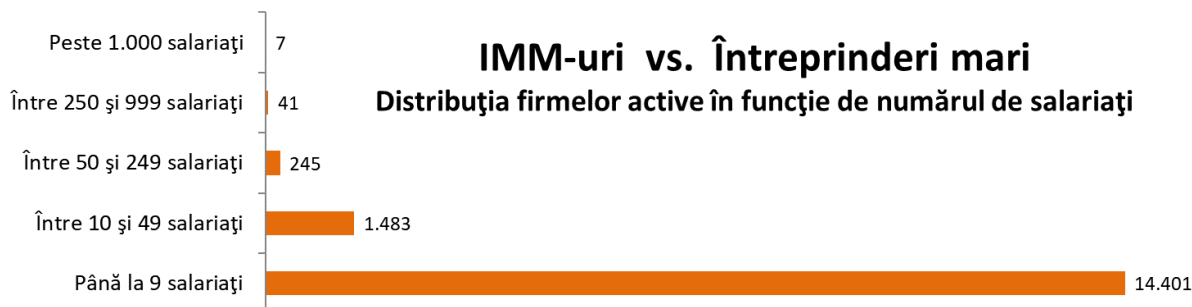
- anul 2017.



- anul 2018.



An de raportare	FIRME ACTIVE	CIFRA DE AFACERI	SALARIAȚI
2008	15.738	4.529.853.852 EUR	117.733
2009	14.596	3.438.074.743 EUR	103.524
2010	13.443	3.449.909.819 EUR	96.419
2011	12.756	3.919.875.316 EUR	99.692
2012	13.167	4.027.081.252 EUR	96.171
2013	13.255	4.007.040.748 EUR	96.435
2014	13.190	4.094.580.230 EUR	94.704
2015	13.409	4.510.431.022 EUR	98.988
2016	14.340	4.713.501.129 EUR	98.722
2017	15.490	5.172.946.338 EUR	103.449
2018	16.177	5.823.243.423 EUR	106.507



Investițiile brute ale unităților locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii

Din tabelul de mai jos se poate observa că cele mai importante investiții brute s-au făcut în special în producerea și furnizarea de energie electrică, termică, gaze și apă, în construcții și în industria prelucrătoare.

Investițiile brute realizate în județul Iași de către unitățile active din industrie, construcții, comerț și servicii în perioada 2010-2017 sunt prezentate în tabelul de mai jos:

-mil.lei prețuri curente

CAEN Rev.2 (activități ale economiei naționale)	Ani							
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Total industrie, construcții, comerț și alte servicii	1734	2884	3120	2171	1743	2634	1957	2233

Industria extractivă	1	1	10	2	1	-	1	5
Industria prelucrătoare	450	697	521	337	396	508	420	553
Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	159	985	170	613	10	31	18	15
Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	60	45	128	142	36	172	77	45
Construcții	242	450	799	305	401	915	263	347
Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	272	287	272	205	246	299	347	381
Transport și depozitare	162	129	131	168	254	224	183	245
Hoteluri și restaurante	48	60	99	109	65	44	49	68
Informații și comunicații	20	25	29	53	46	59	105	65
Tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în principal întreprinderilor	284	163	926	207	252	327	437	425
Învățământ	2	2	1	1	1	2	3	8
Sănătate și asistență socială	25	27	21	19	23	29	24	39
Alte activități de servicii	9	13	13	9	11	25	31	37

Principalele constatări:

- analizând perioada 2013 – 2018 se observă că după anul 2013, tendința este ascendentă, numărul de firme active începând să **crească** în toate sectoarele. De asemenea cifra de afaceri a continuat să aibă un trend ascendent;
- serviciile dețin ponderile cele mai importante la numărul de unități cca 45% iar comerțul deține ponderea la cifra de afaceri cu 29%;
- industria, cu cca. 8,2% din numărul de unități, și 25,5% din salariați, contribuie cu cca 27% la cifra de afaceri și cca 22,5% la volumul de investiții brute;
- construcțiile au crescut ca nr. de unități de la 8,81% la 9,35%, și de asemenea ca cifra de afaceri dar numărul de salariați s-a menținut (8-11%), ocupând la volumul investițiilor cca 14%;
- se remarcă faptul că ponderea covârșitoare a unităților active este deținută de întreprinderile mici cu până la 9 salariați (89%), urmate de cele mijlocii (9,1%), în timp ce întreprinderile mari și-au păstrat ponderea în ultimii doi ani.
- Se remarcă de asemenea creșterea domeniului IT&C care ajunge în 2018 la o pondere de 5,75% firme active cu 9,96% salariați și 6,17% cifră de afaceri;

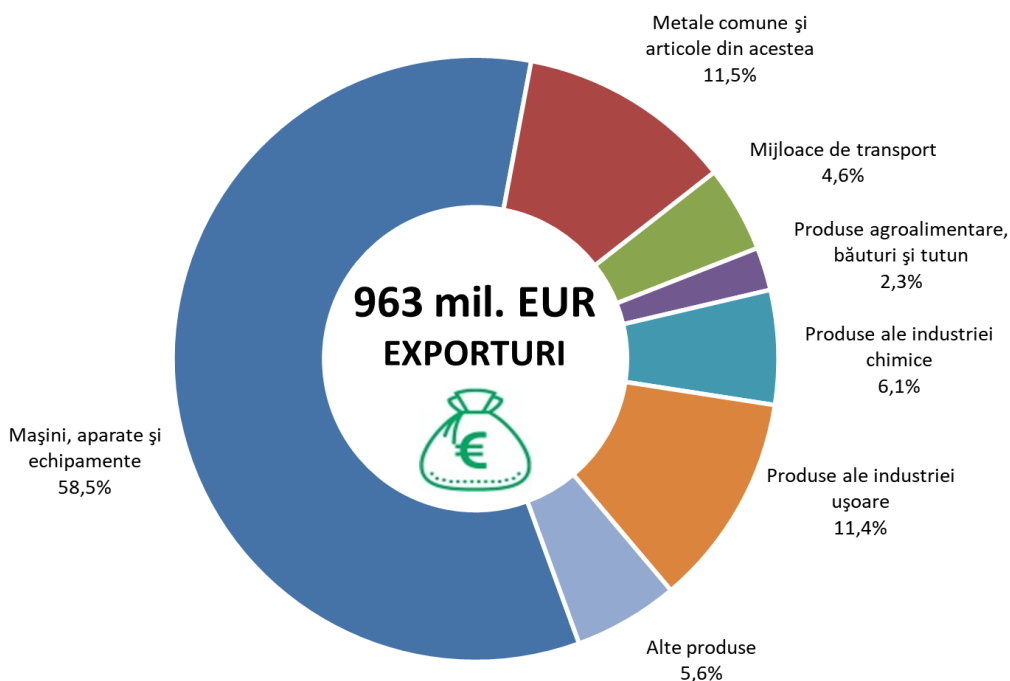
. Importuri, Exporturi

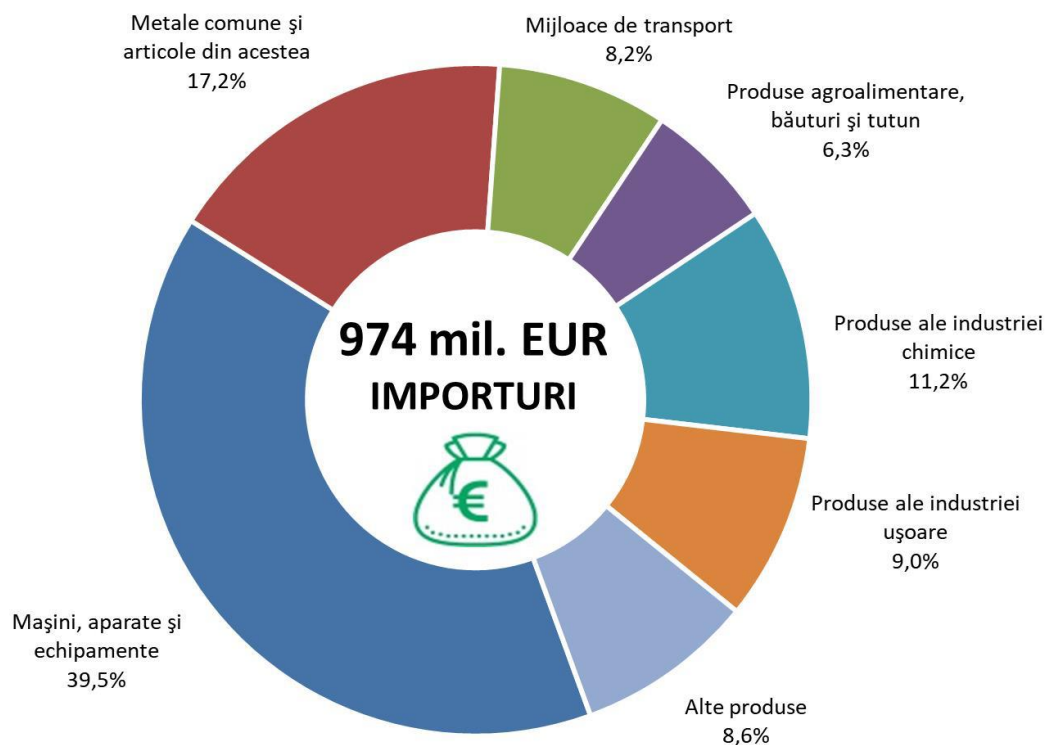
Exporturile FOB realizate în județul Iași în anul 2018 au fost de 963367 mii euro, cu 4,5% mai mari decât în anul 2017 (+41634 mii euro), iar importurile CIF au însumat 973855 mii euro, cu 9,4% (+83589 mii euro) mai mari comparativ cu anul anterior.

În anul 2018 a fost înregistrat un deficit comercial de 10488 mii euro, față de un excedent comercial în sumă de 31467 mii euro calculat pentru anul 2017. Valoarea exporturilor și importurilor către și din țări ale Uniunii Europene a însumat, în anul 2018, 729729 mii euro (75,7% din total), respectiv 697326 mii euro (71,6% din total).

Țările partenere situate pe primele 5 locuri în derularea exporturilor în anul 2018, (reprezentând 53,5% din total exporturi) au fost: Germania (21,4%), Franța (12,0%), Polonia (8,6%), Cehia (6,1%) și Marea Britanie (5,4%), iar în derularea importurilor (reprezentând 55,7% din total importuri) au fost: Germania (16,0%), Franța (15,2%), Italia (10,8%), Republica Moldova (7,3%) și China (6,4%). În concluzie se constată că în anul 2018, Europa (UE și nonUE) se situează pe primul loc cu o pondere de 85,3% din exporturi și 89,9% din importuri, aceasta fiind urmată de Asia (12,0% din exporturi și 9,2% din importuri) și America Centrală și de Nord (2,0% din exporturi și 0,6% din importuri).

Balanța comercială pentru întreaga perioadă considerată este excedentară în ceea ce privește operațiunile de comerț exterior derulate cu partenerii din UE, Asia, America Centrală și de Nord și deficitară în relația cu țările din Europa non UE, în special Republica Moldova, Turcia, Ucraina și Federația Rusă (tabelul 3). Soldul balanței de comerț exterior a județului Iași a fost pozitiv în lunile ianuarie, februarie, martie, aprilie, iunie, septembrie și negativ în celelalte luni din anul 2018. Cumulat, pentru întregul an 2018, balanța comerțului exterior al județului Iași a fost deficitară (-10488 mii euro). Pe grupe de produse, în anul 2018, ponderi mai importante în structura exporturilor și importurilor sunt deținute de: mașini, aparate și echipamente (58,5% la export și 39,5% la import), metale comune și articole din acestea (11,5% la export și 17,2% la import), produse ale industriei ușoare (11,4% la export și 9,0% la import) și produse ale industriei chimice (6,1% la export și 11,2% la import).





Exporturile și importurile realizate de unitățile economice din județul Iași, în perioada 2013 - 2018, au înregistrat, o evoluție crescătoare iar soldul operațiunilor de comerț internațional a devenit pozitiv începând din anul 2013 și până în prezent.

1.2.2 Informații parțiale

Procesul de integrare europeană și cerințele de competitivitate

Perioada 2007-2014 a fost marcată de procesul de integrare în UE. Din această perspectivă, firmele din regiune se vor confrunta cu o presiune concurențială sporită pe piața internă și pentru a valorifica oportunitățile de participare pe piața UE. Noi firme și investiții de capital străin vor fi atrase în regiune. Dincolo de avantajul conjunctural (care se va reduce în timp) al prețului relativ scăzut al forței de muncă, competitivitatea firmelor va fi condiționată într-o măsură din ce în ce mai mare de creșterea valorii adăugate prin eforturi susținute de inovare și segmentare pentru cucerirea și păstrarea pieței, cu accent pe tehnologie, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare adecvate. Nevoile de competitivitate ale firmelor vor conduce și la dezvoltarea și diversificarea pieței de servicii pentru afaceri ("business to business"): servicii de consultanță, financiare, comerciale etc., dar și alte servicii pentru întreprinderi rezultate din externalizarea unor activități auxiliare producției și contractate cu firme specializate - de ex. de întreținere și reparații (mentenanță), service pentru produsele vândute, etc.

Având în vedere cele de mai sus, **concluzionăm** că pentru un nivel ridicat de competitivitate a economiei locale și regionale avem nevoie de persoane cu nivel de calificare ridicată. Totodată aceste persoane își găsesc loc de muncă mai ușor.

Pregătirea forței de muncă în domenii cu potențial competitiv, care au la bază tehnologii moderne, este o condiție pentru atingerea dezideratelor de competitivitate la nivel european și global.

1.2.3 Cercetarea – dezvoltarea

Dezvoltarea sectorului de cercetare-dezvoltare este unul dintre factorii ce potențează competitivitatea. Din păcate, sectorul de cercetare-dezvoltare are încă slabe legături cu mediul economic, neavând o contribuție semnificativă la dezvoltarea economică. În viitor, odată cu dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere, a clusterelor industriale și a clusterelor bazate pe cercetare, este necesară accelerarea procesului de transfer tehnologic.

Din analiza comparativă, rezultă că în județul Iași fondurile alocate sunt în scădere începând cu anul 2016, deși județul Iași este avantajat de existența Institutului Național de Inventică la Iași și a unei puternice echipe de cercetare-proiectare-inovare. Principalele domenii de cercetare fundamentală sunt direcționate către praxiologie, logica și algoritmizarea creației tehnice, ingineria performanței, psihologia creației tehnice, promovarea invenției și a invențiilor românești, organizarea saloanelor, simpozioanelor și conferințelor internaționale de invenție.

Acest element este important pentru IPT, deoarece creează premise pentru continuarea pregătirii absolvenților care pot beneficia de rezultatele cercetării și inovării în domeniile tehnice la nivel județean.

Județul Iași	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Salariați din activitatea de cercetare dezvoltare la sfârșitul anului – nr. persoane	2398	2573	2863	3242	3102	3128	2848	2786
Salariați din activitatea de cercetare dezvoltare la 10000 persoane ocupate civile	83,9	91,9	99,7	113,4	110,7	112,8	103,0	98,5
Cheltuieli totale cu activitatea de cercetare dezvoltare Mii lei prețuri curente	126974	129513	201591	151149	143568	226772	118464	115316

Noul ciclu strategic ține seama de împlinirile și de nerealizările ultimelor două decenii de reformă a cercetării și inovării, precum și de tendințele internaționale, care susțin o cercetare științifică orientată mai puternic spre rezultate comensurabile, cu impact practic.

Prin Strategia CDI 2014 - 2020 au fost identificate zonele în care România poate avea contribuții semnificative și, în același timp, prin care România poate beneficia de rezultatele științei și ale inovării în creșterea competitivității. Strategia CDI 2014 - 2020 vizează următoarele tipuri de priorități:

- Prioritățile de specializare inteligentă presupun definirea și consolidarea unor domenii de competență ridicată, în care există avantaje comparative reale sau potențiale, și care pot contribui semnificativ la PIB. Prin concentrarea de resurse și mobilizarea unei mase critice de cercetători, aceste domenii pot asigura, inclusiv în dimensiunea lor regională, competitivitatea pe lanțurile de valoare adăugată regionale și/sau globale.

- Prioritățile cu relevanță publică vizează alocarea de resurse în domenii în care cercetarea și dezvoltarea tehnologică răspund unor nevoi sociale concrete și presante. Aceste priorități presupun dezvoltarea capacității sectorului public de a supraveghea spațiul tehnologiilor emergente și de a solicita soluții inovatoare de la operatorii CDI publici și privați. Cercetarea fundamentală rămâne prioritară în cadrul Strategiei CDI 2014 - 2020 - incluzând disciplinele umaniste și socio-economice - ca sursă pentru cercetarea de frontieră și interdisciplinară.

Obiective specifice

- **Crearea unui mediu stimulativ pentru inițiativa sectorului privat**, prin instrumente de antrenare a antreprenoriatului și a comercializării rezultatelor CD, precum și prin credibilizarea parteneriatelor dintre operatorii publici și cei privați.
- **Susținerea specializării inteligente**, prin concentrarea resurselor în domenii de cercetare și inovare cu relevanță economică și cu potențial CD demonstrat, prin parteneriate public-public - care să conducă la concentrare, eficiență și eficacitate -, și public-privat, care să deblocheze potențialul identificat.
- **Concentrarea unei părți importante a activităților CDI pe probleme societale**, pentru dezvoltarea capacității sectorului CDI public de a solicita și adopta rezultatele cercetării și de a răspunde unor teme legate de provocările globale de importanță pentru România.
- **Susținerea aspirației către excelență în cercetarea la frontiera cunoașterii** prin internaționalizarea cercetării din România, evaluare internațională, creșterea atractivității sistemului CDI românesc, prin mobilitate și parteneriate

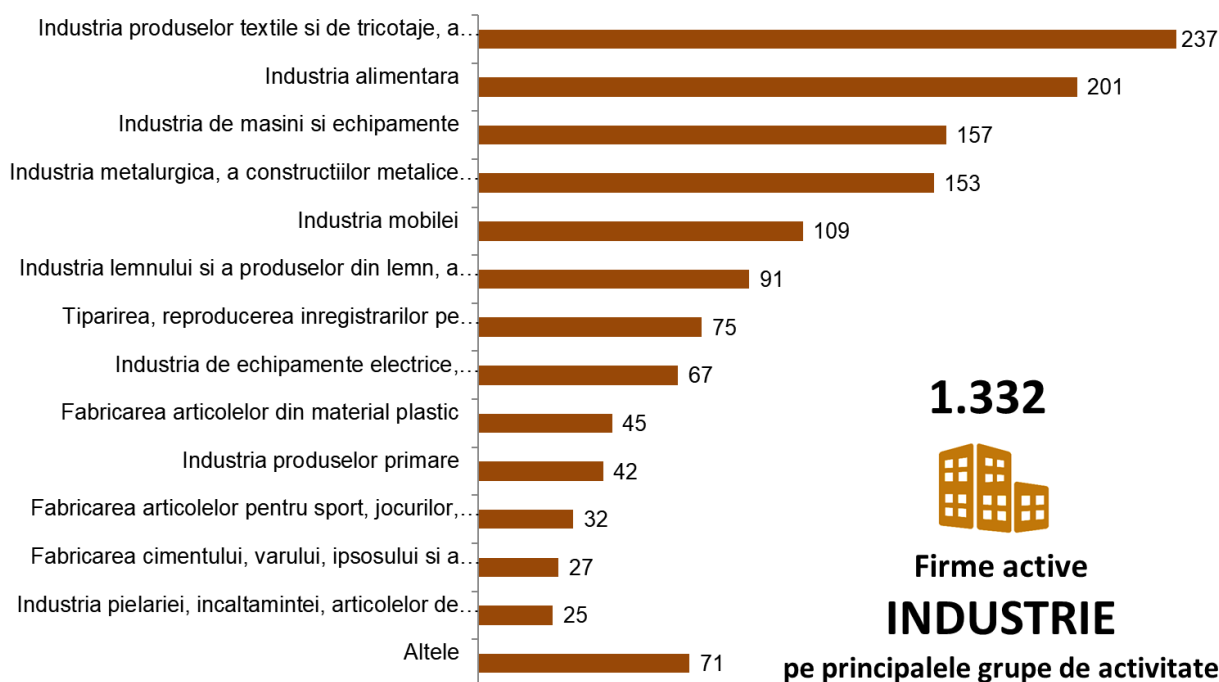
1.2.4. Industria

În anul 2018, comparativ cu aceeași perioadă din anul precedent, producția industrială la nivelul județului Iași a scăzut cu 6,8%. În același timp, cifra de afaceri a unităților cu activitate principală de industrie a crescut cu 5,4%.

Baza = 2015	2016 vs 2015	2017 vs 2016	2018 vs 2017
Indicii producției industriale (%)	105,7	101,3	106,8
Indicii valorici ai cifrei de afaceri din industrie pe total (%)	107,1	109,3	105,4

Indicii producției industriale își propun să identifice schimbările intervenite în volumul producției realizate de unitățile cu specific industrial într-o perioadă de timp determinată față de o perioadă stabilită drept bază de raportare, în situația dată fiind vorba de anul anterior. Se observă începând cu anul 2016 se evidențiază majorări în volumul producției industriale raportate cumulativ de unitățile economice reprezentative din județul Iași, acestea situându-se în intervalul 1,3% – 6,8%.

O tendință de creștere ușor mai accentuată pentru toți anii perioadei a fost înregistrată de indicii valorici ai cifrei de afaceri din industrie, valorile acestor indicatori statistici evidențiind creșteri între 7,1% și 9,3%, deși în 2018 creșterea a fost mai mică, dar totuși existentă 5,4%.



Clasamentul diviziunilor din industrie în funcție de ponderea deținută în anii 2017, respectiv 2018:

Anul 2017

Nr. crt.	Div	Diviziunea denumire	Pondere
1	28	Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.	37,7%
2	10	Industria alimentară	15,9%
3	21	Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice	9,2%
4	24	Industria metalurgică	9,1%
5	14	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte	7,2%
6	35	Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	4,0%
7	25	Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații	2,4%
8	13	Fabricarea produselor textile	2,2%
9	23	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	2,1%
10	29	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor	1,8%

Anul 2018

Nr. crt.	Div	Diviziunea denumire	Pondere
1	28	Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.	38,6%
2	10	Industria alimentară	16,6%
3	24	Industria metalurgică	9,4%

4	21	Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice	7,7%
5	14	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte	6,9%
6	35	Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	3,1%
7	25	Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații	2,8%
8	23	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice	2,2%
9	13	Fabricarea produselor textile	2,0%
10	29	<i>Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor</i>	1,9%

Concluzionând, atât în anul 2017 cât și în 2018 s-au înregistrat creșteri în volumul producției industriale raportate cumulativ de unitățile economice reprezentative din județul Iași, acestea situându-se în intervalul 1,3 – 5,7%.

Clasamentul unităților industriale din județ în funcție de ponderea în valoarea cifrei de afaceri în anul 2018:

Nr. crt.	Denumire unitate	Diviziunea
1	SC DELPHI DIESEL SYSTEMS ROMANIA SRL	Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.
2	SC ARCELORMITTAL TUBULAR PRODUCTS IASI SA	Industria metalurgică
3	SC ANTIBIOTICE SA	Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice
4	SC CONEX DISTRIBUTION SA	Accesorii și piese de schimb auto
5	SC MEDIA ROM GROUP SRL	Carburanți
6	SC AMAZON DEVELOPMENT CENTER(ROMÂNIA) SRL	Software

O tendință de creștere ușor mai accentuată în anul 2018 față de 2016 a fost înregistrată de indicii cifrei de afaceri.

Activitatea	Cifra de afaceri	Investiții brute	Investiții nete	Număr de personal
	%	%	%	%
Total	100,0	100,0	100,0	100,0
industrie	28,1	26,8	40,2	26,4
- construcții	8,7	34,5	9,3	11,0
- comerț	43,4	11,3	13,4	22,6
- servicii	19,9	27,4	37,1	40,0

1.2.5 Concluzii din analiza mediului economic.

- În cadrul Regiunii Nord - Est, județul Iași ocupă primul loc din punct de vedere al produsului intern brut pe locuitor și și-a continuat creșterea reală a PIB în ultimii 9 ani.
- județul Iași are în continuare, ca și în perioadele precedente, cea mai mare contribuție la realizarea produsului intern brut din regiunea Nord - Est, având o pondere de 30,45% și împreună cu județele Bacău și Suceava contribuie cca 67% din PIB regional.
- Serviciile dețin ponderile cele mai importante la numărul de unități cca 45% iar comerțul deține ponderea la cifra de afaceri cu 29%;
- Exporturile și importurile realizate de unitățile economice din județul Iași, în perioada 2013 - 2018, au înregistrat, o evoluție crescătoare iar soldul operațiunilor de comerț internațional a devenit pozitiv începând din anul 2013.
- Pe grupe de produse, în 2017, ponderi mai importante în structura exporturilor și importurilor sunt deținute de: mașini, aparate și echipamente (58,5% la export și 39,5% la import), metale comune și articole din acestea (11,5% la export și 17,2% la import), produse ale industriei ușoare (11,4% la export și 9,0% la import) și produse ale industriei chimice (6,1% la export și 11,2% la import).
- Din analiza comparativă, rezultă că în județul Iași fondurile alocate sunt în scădere începând cu anul 2016, deși județul Iași este avantajat de existența Institutului Național de Inventică la Iași și a unei puternice echipe de cercetare-proiectare-inovare.
- Capacitatea industrială actuală a județului, combinată cu situarea într-o zonă cu numeroase resurse naturale și materii prime, fac din Iași un important obiectiv industrial și comercial, cu un potențial dezvoltat pentru viitor.

- Cele mai importante sectoare industriale ale județului sunt industria construcțiilor de mașini, industria, alimentară, farmaceutică, metalurgică, textilă, producerea și furnizarea de energie electrică, gaze, apă caldă.
- Zona metropolitană Iași poate reprezenta un rezervor de mână de lucru profesională specializată. Multe persoane fac naveta în acest spațiu, contribuind în acest fel și la aspectul comercial al zonei iar nivelul salarizării este scăzut în comparație cu media națională. Evoluția pozitivă a economiei județului Iași din ultimii ani, creșterea volumului exporturilor, precum și tendința de creștere pozitivă a comerțului și serviciilor demonstrează importanța județului ca spațiu al rutelor comerciale din Vest spre Est și din Nord spre Sud.
- Prezența locală a investitorilor străini este încă destul de redusă. Relocarea firmelor cu capital străin, concentrate în principal în capitală și regiunile vestice ale țării (Transilvania și Banat), a atins într-o măsură destul de redusă județul Iași și regiunea Nord – Est. Cu toate acestea, datorită proximității sale cu granița Federației Ruse, Regiunea de Nord – Est, al cărei motor de dezvoltare este județul Iași, este considerată de mulți ca viitoare zonă de dezvoltare și de relocare a firmelor europene.
- În agricultură se pune accent pe investițiile în exploatații agricole care să mărească gradul de mecanizare și să crească productivitatea.
- Altă direcție în domeniul agricol este dezvoltarea și diversificarea activităților economice care să genereze activități multiple și venituri alternative.
- Și punerea în valoare a sectorului agro-alimentar și a produselor tradiționale reprezintă un obiectiv al următorilor ani alături de promovarea agriculturii ecologice.
- Sunt necesare proiecte integrate, de exemplu parcuri agro-industriale cu linii de producție și centre suport pentru afaceri care să mărească eficiența utilizării și valorificării produselor agricole.
- Un element interesant ca perspectivă de dezvoltare este diversificare tipurilor de turism care ar putea atrage mai mulți vizitatori. Pe lângă turismul de agrement, turismul de evenimente precum și cel de afaceri începe să aibă tot mai multe oportunități

III.4. Implicații pentru IPT

Se recomandă ca ponderea IPT din totalul ofertei educaționale, la nivel regional să fie cuprinsă între 50-60% pentru filiera tehnologică, repartizată astfel:

- ✚ Resurse naturale și protecția mediului -22%
- ✚ Industrie/profil Tehnic -49%
- ✚ Servicii -29%

din care:

- ✚ 40% pentru calificări de nivel 4 (absolvenți de liceu tehnologic), și
- ✚ 60% pentru calificări de nivel 3 (absolvenți de învățământ profesional).

În acest sens,

➤ *Planurile de școlarizare trebuie să reflecte, prin structura ofertei și proporțional cu nevoile pieței muncii ponderea crescută a serviciilor, diversitatea activităților industriale, importanța construcțiilor și nevoile de dezvoltare a agriculturii.*

➤ *Adaptările structurale din economie presupun competențe adecvate și o mobilitate ocupațională sporită (inclusiv intersectorială) a forței de muncă. Se desprind două direcții de acțiune la nivel local:*

- aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională
- adaptări prin curriculum în dezvoltare locală (CDL)
- Dezvoltarea IMM reclamă din partea ÎPT un răspuns adecvat la nevoile specifice IMM, de adaptabilitate crescută a forței de muncă la sarcini de lucru diverse
- Parteneriatul școală - agenți economici –pentru toate domeniul de pregătire, trebuie să reflecte:
 - diversitatea categoriilor de agenți economici (pe clase de mărime, tipuri de capital, etc.) și de activități producătoare de bunuri și servicii;
 - asistarea specializată prin tutori a stagiilor de practică;
 - desfășurarea stagiilor de pregătire practică în ateliere special amenajate la angajator și/sau în secții de producție, în condiții cât mai apropiate de cele reale.
- Realizarea unor campanii de conștientizare privind beneficiile aduse de formarea profesională a adulților promovată de structuri educaționale consacrate cu potențial ridicat de pregătire.

1.3. Piața muncii

Principalele obiective 2020

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor în căutarea unui loc de muncă în concordanță cu locurile de muncă vacante comunicate de angajatori;
- Sporirea șanselor de ocupare pe piața muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile;
- Creșterea gradului de ocupare și a competențelor profesionale ale persoanelor în căutarea unui loc de muncă pe piața internă a muncii, prin implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020;
- Implementarea măsurilor de prevenire a șomajului și de stimulare a ocupării forței de muncă pentru șomeri, precum și de combatere a marginalizării sociale;
- Acordarea de facilități angajatorilor pentru a încadra persoane din rândul șomerilor;
- Absorbția Fondurilor Europene Structurale și de Investiții în conformitate cu Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, în vederea finanțării din surse complementare a Bugetului asigurărilor pentru șomaj a măsurilor active de ocupare, inclusiv prin accesarea fondurilor Inițiativei Locuri de Muncă pentru Tineri în vederea implementării Garanției pentru Tineret 2017-2020 în România.
- Întărirea capacității administrative a Serviciului Public de Ocupare în vederea furnizării de servicii și măsuri active de ocupare personalizate, moderne și de calitate;
- Creșterea gradului de vizibilitate al AJOFM Iași privind serviciile și măsurile acordate precum și rezultatele obținute ca urmare a implementării acestora;
- Întărirea colaborării interinstituționale la nivel național și internațional;
- Prevenirea șomajului de lungă durată prin oferirea unei alternative ocupaționale într-o perioadă de maxim 4 luni de la data înregistrării pentru tineri, respectiv 6 luni în cazul adulților;
- Stimularea participării la formare profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Consolidarea capacității administrative a AJOFM Iași prin creșterea gradului de pregătire a personalului propriu și identificarea nevoii de externalizare a unor servicii;
- Întărirea dialogului social la toate nivelurile;
- Folosirea cu maximă eficiență și eficacitate a resurselor umane, materiale și financiare ale AJOFM Iași.

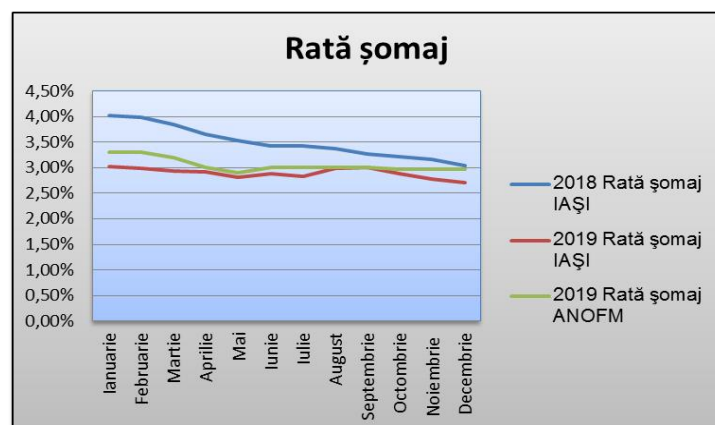
SITUAȚIA DE PE PIAȚA MUNCII DIN JUDEȚUL IAȘI

A. Tendințe ale șomajului înregistrat

Rata șomajului în județul Iași a avut un trend descendent, prognozat de altfel încă de la începutul anului 2018 de către SPO (4,02% - 3,05%) și estimăm o polarizare a acesteia în jurul valorii de 3% în 2019.

Astfel, este de reținut faptul că, valoarea ratei șomajului la data de 31.12.2018 este cea mai mică rată înregistrată de la momentul înființării ANOFM.

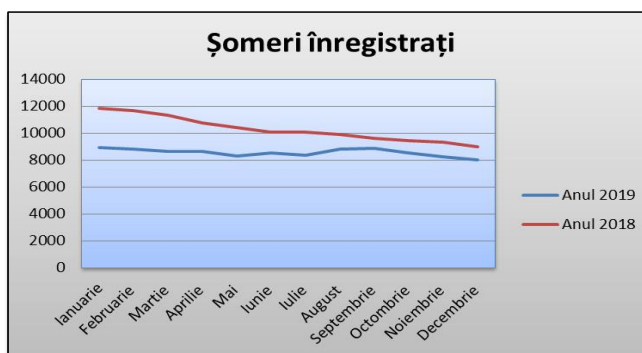
Luna	2018 Rată șomaj IAȘI	2019 Rată șomaj IAȘI	2019 Rată șomaj ANOFM
Ianuarie	4,02%	3,02%	3,3%
Februarie	3,98%	2,99%	3,3%
Martie	3,84%	2,93%	3,2%
Aprilie	3,65%	2,92%	3,0%
Mai	3,53%	2,81%	2,9%
Iunie	3,43%	2,88%	3,0%
Iulie	3,42%	2,83%	3,0%
August	3,37%	2,99%	3,0%
Septembrie	3,27%	3,00%	3,00%
Octombrie	3,21%	2,89%	2,98%
Noiembrie	3,16%	2,78%	2,98%
Decembrie	3,05%	2,71%	2,97%
Populație activă	294.700	296.300	8.696.400



În ultima lună a anului 2019 s-a înregistrat cel mai mic număr de șomeri din 1991 încoace la nivelul județului Iași, respectiv **8.035 persoane**.

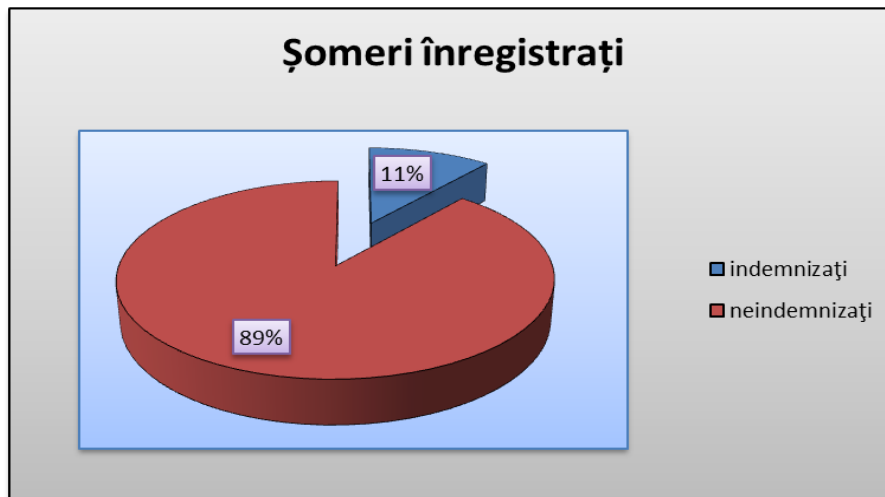
Scăderea numărului de persoane aflate în căutarea unui loc de muncă a avut ca principală cauză creșterea rapidă a cererii de forță de muncă și resimțirea de către angajatori a lipsei acesteia, indiferent de nivelul calificării.

Nr. șomeri înregistrați			
Luna	Anul 2019	Anul 2018	Δ (+/-)
Ianuarie	8961	11846	-2885
Februarie	8860	11720	-2860
Martie	8690	11329	-2639
Aprilie	8657	10766	-2109
Mai	8313	10415	-2102
Iunie	8545	10109	-1564
Iulie	8387	10076	-1689
August	8858	9927	-1069
Septembrie	8877	9632	-755
Octombrie	8553	9468	-915
Noiembrie	8242	9323	-1081
Decembrie	8035	8982	-947



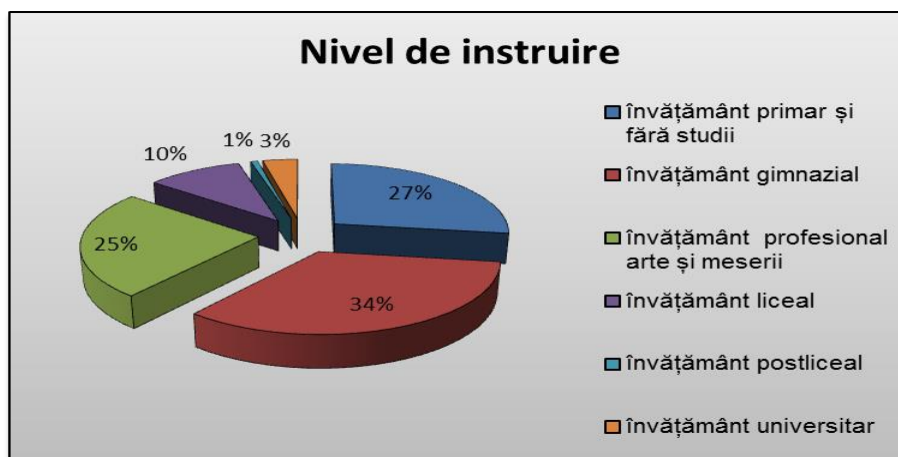
Din punct de vedere al regimului de indemnizație, s-a menținut ponderea scăzută a șomerilor beneficiari de indemnizație de șomaj, respectiv 10,89% din totalul șomerilor înregistrați.

Luna	Total șomeri înregistrați 2019	Din care:	
		Indemnizați	Neindemnizați
Ianuarie	8961	1114	7847
Februarie	8860	1025	7835
Martie	8690	899	7791
Aprilie	8657	871	7786
Mai	8313	891	7422
Iunie	8545	864	7681
Iulie	8387	831	7556
August	8858	898	7960
Septembrie	8877	917	7960
Octombrie	8553	991	7562
Noiembrie	8242	949	7293
Decembrie	8035	962	7073



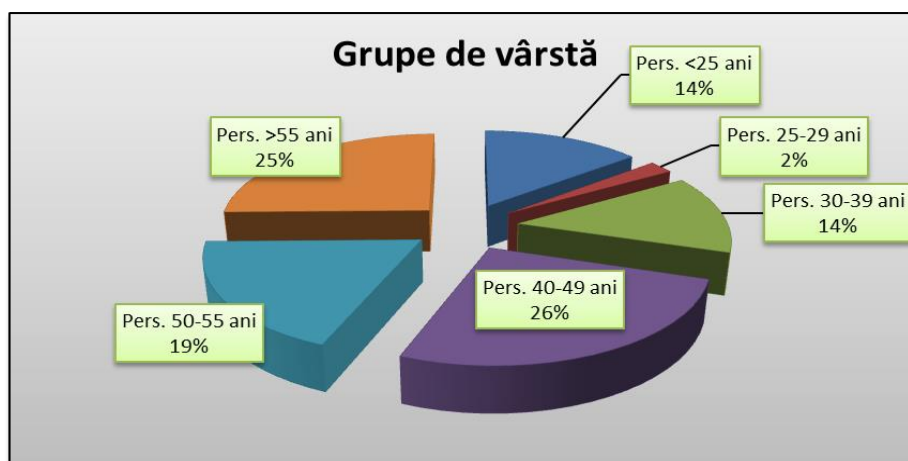
Din punct de vedere al nivelului de educație, ponderea cea mai ridicată a șomerilor se regăsește în segmentul persoanelor care au absolvit 8 clase (34%). Nivelul educațional constituie unul din factorii importanți ce influențează accesul pe piața muncii. Peste 60% din persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, înregistrate la AJOFM Iași, au un nivel de instruire scăzut, respectiv studii primare, gimnaziale sau fără studii.

Luna	Învățământ primar și fără studii, din care:	FĂRĂ STUDII	învățământ gimnazial	învățământ profesional arte și meserii	învățământ liceal	învățământ postliceal	învățământ universitar	TOTAL șomeri înregistrați
IANUARIE	2473	706	3068	2234	833	68	285	8961
FEBRUARIE	2523	698	3146	2214	643	65	269	8860
MARTIE	2531	707	3114	2114	594	62	275	8690
APRILIE	2541	721	3096	2058	603	62	297	8657
MAI	2409	674	2961	2000	583	57	303	8313
IUNIE	2404	696	2907	1949	939	47	299	8545
IULIE	2271	630	2850	1875	1050	45	296	8387
AUGUST	2297	630	2876	2179	1116	46	344	8858
SEPTEMBRIE	2250	611	2827	2307	1071	70	352	8877
OCTOMBRIE	2162	599	2703	2256	997	84	351	8553
NOIEMBRIE	2103	564	2605	2159	957	81	337	8242
DECEMBRIE	2048	546	2598	2107	887	74	321	8035



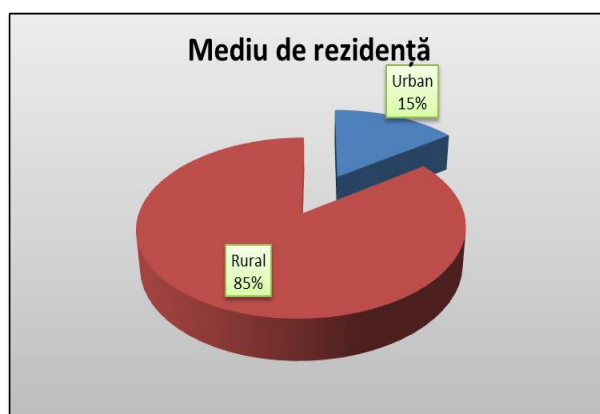
Din punct de vedere al vârstei, se poate remarca o pondere ridicată a șomerilor peste 50 de ani (44,04%) în timp ce pentru grupa de vârstă 25-29 ani ponderea șomerilor este de doar 2,18%.

Total șomeri înregistrați - decembrie 2019	Pers. <25 ani	Pers. 25-29 ani	Pers. 30-39 ani	Pers. 40-49 ani	Pers. 50-55 ani	Pers. >55
8035	1150	175	1077	2095	1507	2031
14,31%	2,18%	13,40%	26,07%	18,76%	25,28%	14,31%



Pe medii de rezidență, ponderea șomajului a fost net superioară în rândul populației din mediul rural, aproximativ 85% din totalul șomerilor.

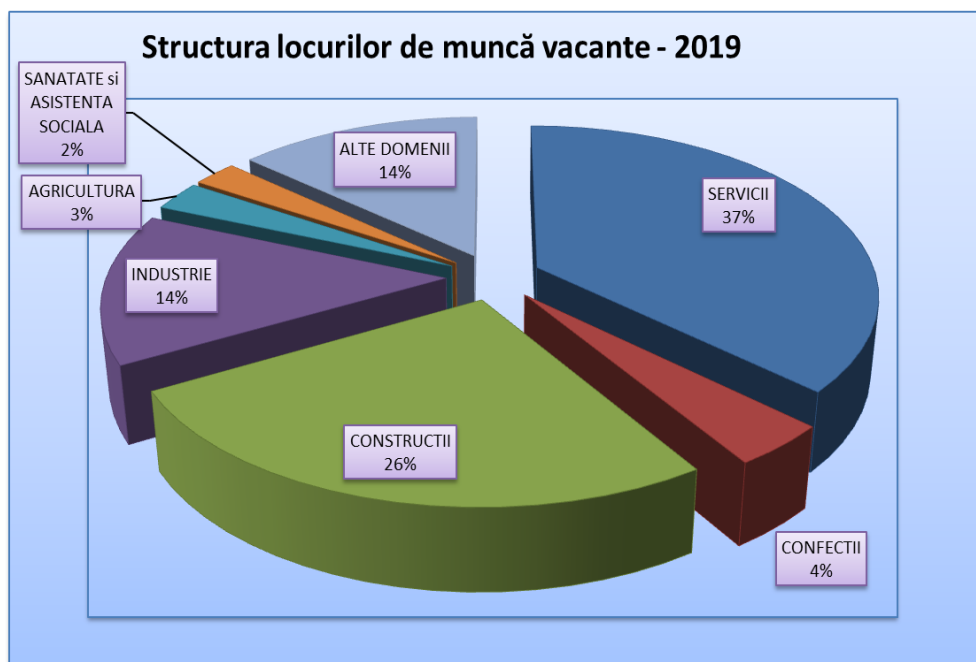
Total șomeri decembrie 2019	Urban	Rural
8035	1245	6790
%	15,49%	84,51%



B. Tendințe ale ocupării forței de muncă

În anul 2019 angajatorii au declarat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, un număr de **17.241** locuri de muncă vacante, în creștere comparativ cu anul 2018 (16.611).

Domeniul de activitate	Număr locuri de muncă	%
Servicii	6365	36,92
Confecții	690	4,00
Construcții	4488	26,03
Industrie	2461	14,27
Agricultură	486	2,82
Sănătate și asistență socială	422	2,45
Alte domenii	2329	13,51



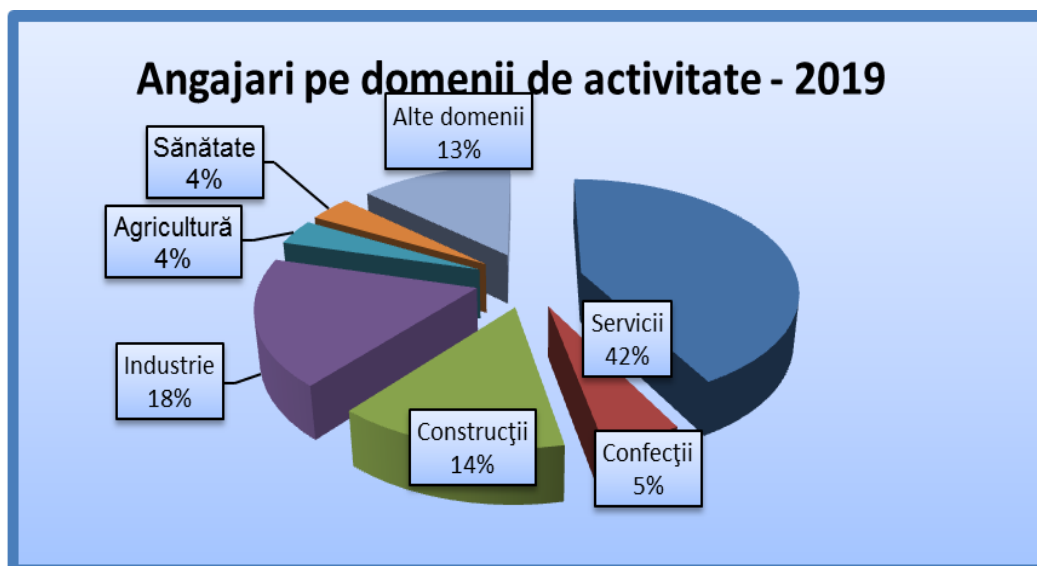
Au fost angajate prin intermediul AJOFM Iași 10.526 persoane aflate în căutarea unui loc de muncă.

Cu toate acestea,

- Emigrația puternică (inclusiv a lucrătorilor cu înaltă calificare),
- Îmbătrânirea populației,
- Decalajul mare existent între zonele rurale și urbane,

vor reprezenta o provocare pentru sprijinirea unei economii competitive și în următorii ani.

DOMENII DE ACTIVITATE	Persoane ocupate	%
TOTAL	10.526	100
Servicii	4420	41,99
Confecții	513	4,87
Construcții	1497	14,22
Industrie	1907	18,12
Agricultură	388	3,69
Sănătate	385	3,66
Alte domenii	1416	13,45



Implicații pentru ÎPT:

- Adaptarea ofertei de formare la cerințele pieței muncii în funcție de potențialul economic al județului,
- Creșterea populației cu nivel ridicat de educație, în special în mediul rural, prin creșterea ofertei de formare continuă;
- Dobândirea de competențe prin asigurarea instruirii practice la agenții economici;
- Analiza cererii pe piața forței de muncă a calificărilor de perspectivă pentru dezvoltarea județului;
- Promovarea formării profesionale pe tot parcursul vieții ca domeniu major de intervenție în restructurarea și dezvoltarea sistemelor de educație și formare, asigurarea competențelor cheie;
- Îmbunătățirea accesului și participării la educație și formare profesională, a persoanelor provenind din grupuri/comunități/medii dezavantajate, vulnerabile din punct de vedere socio-economic și expuse riscului de excluziune socială (în special minoritatea rromă, tinerii care părăsesc sistemul de stat de protecție a copilului, populația cu venituri scăzute, persoane cu cerințe educaționale speciale, populația din mediul rural, etc.);
- Promovarea spiritului și culturii antreprenoriale în educația inițială, astfel încât antreprenoriatul să devină o opțiune de carieră pentru toți;
- Oferirea de alternative prin forme de învățare (a doua șansă, dual, seral, frecvență redusă, învățarea la distanță);
- Consilierea elev-părinți în alegerea carierei informarea privind tendințele înregistrate pe piața forței de muncă;
- Realizarea unui sistem de selecție în formare, pe baza aptitudinilor elevilor și a achizițiilor anterioare

CONCLUZII 2019 / PERSPECTIVE 2020

- ❑ 2019 a însemnat un an al angajărilor masive în domenii precum IT, producție sau retail / trendul recrutărilor pentru acest segment se va păstra și în 2020.
- ❑ Integrarea tinerilor pe piața muncii, dar și a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile a constituit o prioritate pentru SPO / va reprezenta o provocare și în anul 2020.
- ❑ Rata șomajului înregistrat a atins un minim istoric (din 1991) respectiv 2,71% (cu 0,34 pp mai mică decât rata înregistrată la 31.12.2018) / în anul 2020 se prognozează o polarizare a acesteia în jurul valorii de 3%.
- ❑ Au fost mediate 10.526 contracte de muncă.

II. 2. MEDIUL INTERN

2.1 STRATEGIA ȘCOLII

Liceul Tehnologic “Victor Mihăilescu Craiu” Belcești pune la dispoziția elevilor un curriculum cuprinzător, relevant și diferențiat pe profiluri, astfel încât la sfârșitul ciclurilor de școlarizare, absolvenții să posede abilități echilibrate în toate domeniile. Elevii vor urma studii riguroase prevăzute în trunchiul comun al curriculum-ului național, în cel diferențiat și în curriculum la decizia școlii, la care se adaugă o ofertă diversificată de discipline de specialitate pentru formarea deprinderilor necesare însușirii specializărilor în domeniul tehnic și economic.

Astfel, vor fi promovate cunoștințele fundamentale, dar va fi creat suficient spațiu pentru opțiuni și mai ales pentru atingerea de către elevi a unui set de obiective esențiale:

- învățarea limbilor (națională, moderne);
- însușirea fundamentului științelor (fizică, chimie, biologie);
- stăpânirea matematicii;
- cunoșterea generală a societății;
- practicarea sportului;
- educația estetică (muzicală și plastică);
- formarea spiritului de întreprinzător;
- pregătirea tehnologică și informatică.

Liceul Tehnologic “Victor Mihăilescu Craiu” Belcești își propune consolidarea poziției pe care o are în formarea profesională a specialiștilor în domeniul mecanic, textil, economic/comerț și de construcții, de nivel 2, 3 și 4 astfel:

- printr-un studiu riguros al pieței forței de muncă, pentru a lărgi sfera specializărilor din acest domeniu cu noi calificări;
- prin pregătirea elevilor pentru integrarea socio-comunitară;
- prin calitatea generală a predării și învățării.

Asigurarea calității și eficienței procesului de învățământ

- în anul școlar 2020 – 2021 s-a constatat la cadrele didactice rigoare științifică și metodică, adecvarea strategiilor didactice la conținuturile de instruire, la competențele derivate propuse, la nivelul clasei și la vârsta elevilor;
- notarea a fost, în general, ritmică și obiectivă, elevii fiind antrenați în autoevaluare. Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă pentru majoritatea cadrelor didactice, elevii fiind, în general, capabili să înțeleagă mesajele scrise sau orale, să extragă esențialul din conținuturile învățate, să-și exprime și să-și argumenteze opiniile personale;
- relațiile dintre elevi și personalul didactic au fost corecte și principiale, organizarea orelor, atmosfera din clasă și relațiile interpersonale create au fost bune, stimulative pentru actul de predare-învățare-evaluare;
- cadrele didactice au fost preocupate de stimularea gândirii creative a elevilor, de formarea deprinderilor de activitate intelectuală.

2.2. PROMOVABILITATEA ELEVILOR

- rezultate elevilor la sfârșitul anului școlar 2017 - 2018

ȘCOALA TANSA

Clasa	Elevi înscriși	Elevi promovați	Procent promovabilitate
I	-	-	-
II	16	14	87%
III	15	15	100%
IV	19	19	100%
TOTAL	50	48	96%

ȘCOALA MUNTENI

Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați	Procent promovabilitate
I	-	-	-
II	21	21	100%
III	-	-	-
IV	14	14	100%
TOTAL	35	35	100%
Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați	Procent promovabilitate
V	15	15	100%
VI	17	17	100%
VII	14	14	100%
VIII	11	11	100%
TOTAL	57	57	100%

LICEUL TEHNOLOGIC “VICTOR MIHĂILESCU CRAIU”, BELCEȘTI

Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați	Procent promovabilitate
I	49	49	100 %
II	46	42	91%
III	47	47	100%
IV	43	43	100%
TOTAL	181	181	97%
V	79	67	84%
VI	71	70	98%
VII	60	56	93%
VIII	62	62	100%

TOTAL	272	255	93%
IX	138	121	87%
X	166	146	87%
XI	89	85	95%
XII	68	66	97%
TOTAL	461	418	90%
TOTAL	918	854	93%

- rezultate elevilor la sfârșitul anului școlar 2018 - 2019

ȘCOALA TANSA

Clasa	Elevi înscriși	Elevi promovați	Procent promovabilitate
Cl preg	13	13	100%
I	15	14	100%
II	13	13	100%
III	14	14	100%
IV	0	0	0
TOTAL	55	54	100%

ȘCOALA MUNTENI

Clasa	Elevi inscisi	Elevi promovați	Procent promovabilitate
Cl.preg	14	12	100%
I	13	13	100%
II	14	12	89%
III	15	15	100%
IV	0	0	0
TOTAL	56	52	97%
Clasa	Elevi inscisi	Elevi promovați	Procent promovabilitate
V	17	17	100%
VI	0	0	0
VII	15	15	100%
VIII	18	18	100%
TOTAL	50	50	100%

LICEUL TEHNOLOGIC “VICTOR MIHĂILESCU CRAIU”, BELCEȘTI

Clasa	Elevi inscisi	Elevi promovați	Procent promovabilitate
Cl.preg.	45	44	100%

I	24	24	100%
II	45	46	100%
III	39	39	100%
IV	44	39	100%
TOTAL	197	192	100%
Clasa	Elevi înscrisi	Elevi promovați	Procent promovabilitate
V	61	48	79%
VI	63	58	95%
VII	57	49	93%
VIII	64	55	88%
TOTAL	245	210	89%
IX	85	80	95%
X	90	80	93%
XI	106	86	94%
XII	92	88	95%
TOTAL	373	334	95%
IX PROF	70	52	73%
X PROF	62	56	89%
TOTAL	132	108	81%
TOTAL	947	844	92%

- rezultate elevilor la sfârșitul anului școlar 2019 - 2020

ȘCOALA TANSA

Clasa	Elevi înscrisi	Elevi promovați	Procent promovabilitate
Cl.preg	16	15	100%
I	14	13	100%
II	15	14	100%
III	13	13	100%
IV	14	14	100%
TOTAL	72	69	100%

ȘCOALA MUNTENI

Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați	Procent promovabilitate
Cl.preg.	12	12	100%
I	13	13	100%
II	14	14	100%
III	13	11	100%
IV	15	14	100%

TOTAL	67	64	100%
Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați	Procent promovabilitate
V	0	0	0
VI	16	17	100%
VII	0	0	0
VIII	14	14	100%
TOTAL	30	31	100%

LICEUL TEHNOLOGIC “VICTOR MIHĂILESCU CRAIU”, BELCEȘTI

Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați	Procent promovabilitate
Cl.preg.	20	20	100%
I	43	44	100%
II	25	22	88%
III	47	44	94%
IV	38	36	92%
TOTAL	173	166	95%
V	49	41	84%
VI	51	45	96%
VII	59	56	94%
VIII	53	48	89%
TOTAL	212	190	91%
IX	59	64	100
X	83	82	98%
XI	82	70	86%
XII	90	84	94%
TOTAL	314	300	95
IX PROF	74	63	85%
X PROF	55	44	88%
XI PROF	58	50	87%
TOTAL	187	157	87%
TOTAL	887	813	92%

- rezultate elevilor la sfârșitul anului școlar 2020 - 2021

ȘCOALA TANSA

Clasa	Elevi înscrși	Elevi promovați	Procent promovabilitate
Cl.preg	14	11	79%
I	0	0	0
II	16	15	100%

III	12	12	100%
IV	15	14	100%
TOTAL	57	52	95%

ȘCOALA MUNTENI

Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați	Procent promovabilitate
Cl.preg.	12	12	100%
I	14	14	100%
II	11	11	100%
III	13	13	100%
IV	13	11	100%
TOTAL	63	61	100%
Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați	Procent promovabilitate
V	11	11	100%
VI	15	15	100%
VII	0		0
VIII	16	16	100%
TOTAL	42	32	100%

LICEUL TEHNOLOGIC “VICTOR MIHĂILESCU CRAIU”, BELCEȘTI

Clasa	Elevi rămași	Elevi promovați	Procent promovabilitate
Cl.preg.	21	19	91%
I	38	38	100%
II	25	20	80%
III	40	38	95%
IV	24	24	100%
TOTAL	148	139	94%
V	61	53	87%
VI	47	45	96%
VII	42	36	86%
VIII	42	34	81%
TOTAL	192	168	88%
IX	55	55	100
X	60	59	98%
XI	66	59	90%
XII	78	76	98%
TOTAL	259	249	97%
IX PROF	60	44	74%
X PROF	57	49	86%
XI PROF	54	46	86%

TOTAL	171	139	82%
TOTAL	932	840	91%

Rezultatele obținute se datorează:

- pregătirii suplimentare realizată de profesorii grupului școlar prin ore de meditații, consultații:

- pentru evaluarea națională;
- pentru examenul de bacalaureat;
- pentru examenul de certificare a competențelor profesionale;
- pentru pregătirea olimpiadelor și concursurilor școlare.

- folosirii eficiente a mijloacelor de învățământ specifice (cărți, culegeri, mijloace audio-vizuale etc.)

REZULTATELE LA EXAMENELE NAȚIONALE

- rezultate Evaluare Națională 2016 ,2017, 2018, 2019, 2020, 2021
 - înscriși: 58, 50, 43 ,38, 28, 36.
 - prezenți: 56, 49, 42 ,38, 28, 36
 - promovați: 43, 39 (79% și 80 promovabilitate); 35 (83% promovabilitate) ;29 (77% promovabilitate); 24 (86% promovabilitate); 27 (75% promovabilitate)
- rezultate bacalaureat sesiunea iunie-iulie 2016:
 - înscriși: 59
 - prezenți: 57
 - promovați: 21, 39 (67% și 69% promovabilitate)
- rezultate bacalaureat sesiunea august 2016:
 - înscriși: 12
 - prezenți: 10
 - promovați: 2 (20% promovabilitate)
- rezultate bacalaureat sesiunea iunie –iulie 2017
 - inscrisi 57
 - prezenti 57
 - promovati 41 elevi (72 promovabilitate)
- rezultate bacalaureat sesiunea iunie –iulie 2018
 - inscrisi 46
 - prezenti 46
 - promovati 32 (70% promovabilitate)
- rezultate bacalaureat sesiunea iunie –iulie 2019
 - inscrisi: 36
 - prezenti : 36
 - promovati: 29 (81% promovabilitate)
- rezultate bacalaureat sesiunea august 2019
 - inscrisi:6

- prezenti :2
- promovati: 1 (17 % promovabilitate)
- rezultate bacalaureat sesiunea iulie 2020
 - inscrisi: 46
 - prezenti : 46
 - promovati: (83 % promovabilitate)
- rezultate bacalaureat sesiunea august 2020
 - inscrisi:19
 - prezenti :15
 - promovati: (60 % promovabilitate)
- rezultate bacalaureat sesiunea iulie 2021
 - inscrisi: 30
 - prezenti : 27
 - promovati: (84 % promovabilitate)
- rezultate bacalaureat sesiunea august 2021
 - inscrisi: 24
 - prezenti : 22
 - promovati: 6 (27 % promovabilitate)

- examen de absolvire scoala profesionala 2019:
 - inscrisi 49
 - prezenti 49
 - promovati 49 (100 promovabilitate)
- examen de absolvire scoala profesionala 2020:
 - inscrisi : 46
 - prezenti : 43
 - promovati (100% promovabilitate)
- examen de absolvire scoala profesionala și certificare competențe nivel 4, anul 2021:
 - inscrisi : 70
 - prezenti : 70
 - promovati 70 (100% promovabilitate)

REZULTATELE ELEVILOR LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

Olimpiada Națională de Educație Tehnologică – mențiune
 Evaluare în educație – disciplina fizică, faza națională – premiu special
 Olimpiada Județeană de Limba și literatura română – premiul II
 Olimpiada Județeană de Limba și literatura română - mențiune
 Olimpiada Județeană de Educație tehnologică – premiul I
 Olimpiada Județeană de Geografie – premiul II
 Olimpiada Sportului Școlar – premiul I, premiul II, mențiune
 Concursul Județean de Fizică “Impuls Perpetuum”: 2 premii I, 3 premii II, 2 premii III
 Concursul Național de creație plastică “Fantezii de toamnă” – premiul I, 2 premii II, premiul 3
 Concursul Național “Copiii lui Tonitza descoperă lumea” – 2 premii I pe județul Iași

Concursul Internațional “Sărbători și tradiții de iarnă în Europa” – premiul II
 Concursul Zonal “Micii matematicieni” – mențiune
 Concursul Național de artă plastic și abilități plastico-aplicative “Sărbătoarea Învierii – lumina sufletelor noastre” – premiul I, premiul II, premiul III
 Concursul Județean Cangurul lingvistic și matematic – numeroase premii de “Excelent”
 Concursul Zonal Cangurul matematic – 2 mențiuni
 Concursul Județean de matematică “Olimpici pentru o zi” –mențiune
 Concursul Național de creație literară și plastică “Mihai Eminescu – Luceafărul românilor” – premiul I
 Concursul Interjudețean “Dar din dar” – premiul I
 Concursul Național “Scrisori către Moș Crăciun” – premiul II
 Concursul Interjudețean “Mirajul copilăriei” – premiul II, premiul III
 Concursul Interjudețean “Moralia” – 3 premii III
 Concursul Zonal “Eminesciana” – premiul II, premiul III
 Concurs de proiecte în parteneriat cu Fundația Corona “Deschide-ți larg porțile, n-am venit să cerem, am venit să dăm” – premiul II, 2 mențiuni
 Concursul Național SMART – premiul II, premiul III
 Concursul de poezie “Pământul – ființă vie” în colaborare cu APM Iași – premiul II
 Competiție interșcolară “Cupa 1 Decembrie” – premiul II
 Concursul județean “Micul ecologist”- premiul III
 Campionatul Național de Copii 1 și Copii 2 – etapa pe județ - premiul III la Copii 2
 - etapa zonală – premiul II băieți
 Concursul de Tetratlon athletic școlar, etapa județeană – mențiune fete

PARTICIPAREA ELEVILOR LA ACTIVITĂȚILE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitatea educativă, școlară și extrașcolară desfășurată în unitatea noastră a urmărit în principal creșterea calității actului educativ, stimularea inițiativelor membrilor colectivului, ale elevilor, întărirea formelor de colaborare cu elevii, profesorii, inspectoratul școlar, părinții și partenerii sociali etc.

Activitatea Comisiei diriginților în anul școlar 2020 – 2021 a avut drept obiectiv îndrumarea și coordonarea elevilor în activitățile educative, școlare și extrașcolare.

Toți diriginții și-au întocmit, încă de la începutul anului școlar, planificarea orei de consiliere conform noilor norme. S-au folosit modelele unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui.

Portofoliile diriginților conțin informații relevante referitoare la organizarea clasei și informații precum profesorii clasei, responsabilitățile elevilor, fișele psihopedagogice ale elevilor, componența comitetului de părinți al clasei, caracterizarea psihopedagogică a clasei, orarul clasei etc.

Diriginții au ținut legătura cu părinții, consiliul clasei, conducerea școlii și psihopedagogul școlar. Au participat la lectoratele cu părinții.

Diriginții au completat o serie de documente școlare, au participat la desfășurarea activităților educative și extrașcolare planificate în anul școlar 2020 – 2021.

Prin activitățile desfășurate s-a urmărit dezvoltarea și modelarea personalității elevilor, a comportamentului decent, respectului reciproc, a toleranței față de ceilalți.

Dintre activitățile desfășurate amintim:

- Festivalul “Spiritele toamnei”;

- Olimpiada Sportului Școlar;
- Concursul Cangurul lingvistic
- Concursul Cangurul matematic
- Concursul SMART
- Concursul interjudețean “Dar din dar” cu tematica Ornamente de Crăciun;
- Concursul județean de protecția mediului și a biodiversității “Pământul – ființă vie”;
- Concursul interjudețean “Moralia”;
- Ziua Educației;
- La mulți ani, România de 1 Decembrie!;
- Ziua internațională a voluntariatului;
- Eminescu – Luceafărul literaturii românești;
- 24 Ianuarie – “Actul energic al națiunii române”;
- Concurs cu tema “Valentine’s Day” vs “Dragobetele”;
- Balul Mărțișorului ;
- Ziua Primăverii – concurs de costume, poezii, cântece și dans;
- Sărbătorile Pascale ;
- Ziua Europei ;
- Balul Absolventului ;
- Ziua Internațională a copilului ;
- Vizită la Grădina Botanică Iași ;

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE
An școlar 2021-2022
(în funcție de evoluția epidemiologică!!!)

Nr. crt.	Activitatea	Obiectivul activității	Locul de desfășurare	Responsabili	Data	Observații
1	Festivitatea de deschidere a anului școlar	Familiarizarea elevilor cu diriginții, și profesorii; organizarea colectivelor	Curtea școlii	Directorul și toate cadrele didactice	13 septembrie	
2	„Plurilingvism și multiculturalitate” – Ziua europeană a limbilor straine	Importanța și efectul cunoașterii mai multor limbi straine. Realizarea unui mini dicționar multilingvist, a unui dosar tematic	Salile de clasă	Profesorii de limbi straine	septembrie – octombrie	Crearea unui dicționar de cuvinte care sunt omonime grafice în diferite limbi
3	„Prietenii noștri, necuvântătoarele” Ziua mondială a animalelor	O faptă bună pentru un animal;	Salile de clasă	Toate cadrele didactice	octombrie	Elevii vor realiza mici proiecte despre animalul lor de casa
4	„Educație și educatori”- 5	Marcarea rolului deosebit al dascălului	Salile de clasă	Toate cadrele didactice	octombrie	

	octombrie Ziua Mondială a Educației	în formarea și desăvârșirea personalității elevilor Concurs, panouri, mape tematice, desene				
5	„Ziua internațională a mersului pe jos”	Constientizarea elevilor asupra efectelor pozitive ale mersului pe jos Prezentarea efectelor negative ale poluarii automobilelor	Curtea scolii Salile de clasa	Profesorii de sport	octombrie	
6	„Copiii și alimentația sănătoasă” – Ziua mondială a alimentului	Cunoasterea importanței unei alimentații sănatoase	Salile de clasa	Profesorul de biologie	octombrie	
7	Ziua zambetului	Semnificatia acestei zile	Sali de clasa	Consiliul Elevilor	octombrie	
8	“25 Octombrie” – ziua fortelor armate	Importanta istorica a zilei de 25 octombrie Referat si discutii	Sala de clasa	Profesorii de istorie	octombrie	
9	Celebrarea toamnei	Constientizarea simtului artistic al elevilor	Salile de clasa Excursii tematice	Profesorii de romana si de arta plastica	octombrie	Recital de poezii, expozitie de desene
10	„Balul Bobocilor”	Sa fim cei mai buni boboci	Sala de sport	Consiliul elevilor	octombrie	Consiliul elevilor, dirigintii
11	Lectorat „Nu esti singur pe lume”	Sprijinul moral pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate	Salile de clasa	Consilierul scolar	noiembrie	Tinand cont de impactele negative ale plecarii parintilor in strainatate, scoala doreste sa fie aproape de acesti elevi
12	Cine a fost Mihail Sadoveanu?	Dezbatere asupra operei scriitorului	Salile de clasa	Profesorii de limba romana	noiembrie	Prezentari Power Point
13	Mari exploratori	Concurs	Salile de clasa	Profesorul de Geografie, Coord. de	noiembrie	Parteneriate cu facultățile de geografie, și

				Proiecte		biologie
14	„Toleranță și intoleranță în Europa”- Ziua Internațională pentru Toleranță	Dicționar explicativ multilingvist despre xenofobie, rasism.			noiembrie	Toti dirigintii
15	„Drepturile copilului, drepturile omului” - Ziua Internațională a drepturilor Copilului	Cunoastere drepturilor copilului		Consiliul elevilor	noiembrie	Dezbateri, mape panouri tematice Jocuri în lumea copiilor
16	„Ziua Televiziunii”	Cunoasterea istoriei audio-vizualului	Vizite tematice	Dirigintii si invatatorii	noiembrie	
17	Lectorat „Scoala parintilor”	Implicarea parintilor in viata scolara a elevilor, mai ales a celor cu probleme de comportament	Salile de clasa	Consilierul scolar	Lunar	Scoala noastra doreste o colaborare permanenta cu parintii elevilor
18	„1 Decembrie” – zi cu dubla semnificatie : Ziua Nationala a Romaniei si Ziua mondiala anti-sida	Cunoasterea importantei desavarsirii unitatii nationale a poporului roman Intalnire cu medicul/farmacistul	Salile de clasa	Profesorii de istorie , biologie consiliul elevilor	decembrie	Expoziții, recital de poezii, compoziții proprii.
19	„ Daruieste, fii unul dintre crai!”	Campanie de strangere de fonduri	Vizita la un azil de batrani sau un camin de copii	Coordonatoru I de Proiecte si Programe Consiliul elevilor	decembrie	
20	„Ziua Mondială a drepturilor Omului”	Cunoasterea drepturilor fundamentale ale omului	Salile de clasa	Profesorul de civică, dirigintii, consilierul educativ	decembrie	
21	„Globuri cu suflet”	Cunoastere semnificatiei Craciunului Impartirea darurilor de Craciun	Sala de sport	Toate cadrele didactice	decembrie	
22	“Eminescu – Luceafarul	Cunoasterea vietii si operei lui Mihai	Salile de clasa	Profesorii de limba romana	15 ianuarie	Concurs de poezii

	poeziei romanesti “	Eminescu				
23	“Hai sa dam mana cu mana!” – masa rotunda	Cunoasterea importantei actului istoric de la 24 ian 1889(Unirea Moldovei cu Muntenia)	Salile de clasa	Consiliul Elevilor Profesorii de istorie	24 ianuarie	
24	„Ziua internationala a victimelor Holocaustului”	Cunoasterea efectelor reale ale Holocaustului	Salile de clasa	Profesorii de istorie	ianuarie	Referate
25	„Sa ne cunoastem localitatea natala”	Continuarea activitatilor impreuna si in afara scolii	Activitati de cunoastere a orizontului local	Prof.Dirig. consiliul elevilor	ianuarie februarie martie	
26	„Valentine’s Day”	Cunoasterea civilizatiei anglo-saxone	Salile de clasa	Profesorii de limbi straine	14 februarie	Expozitie de proiecte tematice
27	„Dragobetele” – Ziua dragostei si a bunavointei	Cunoasterea traditiilor nationale	Sala de sport	Profesorii de limba romana	24 februarie	Concurs
28	„Ziua Internațională a scriitorului”	Cunoasterea valorilor nationale	Cabinetul de limba romana	Profesorii de limba romana Bibliotecarul scolii	martie	
29	“8 Martie – Ziua femeii” – serbare dedicata mamei	Dezvoltarea dragostei fata de fiinta iubita, mama	Incinta scolii	Toate cadrele didactice	8 martie	Expozitie de proiecte si felicitari dedicate acestei zile
30	Lectorat „Nu esti singur pe lume”	Sprijinul moral pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate	Salile de clasa	Consilierul scolar	martie	Tinand cont de impactele negative ale plecarii parintilor in strainatate, scoala doreste sa fie aproape de acesti elevi
31	„Ziua Internațională a Francofoniei”	Cunoasterea spatiului francofon	Salile de clasa	Profesorii de limba franceza	martie	Referate
32	„Un mediu curat, o viață mai bună”	Panouri/mape tematice, concursuri	Salile de clasa	Consiliul Elevilor	martie	

33	„Ziua Mondială de combatere a tuberculozei”	Constientizarea elevilor in legatura cu pericolozitatea raspandirii bolilor respiratorii	Salile de clasa	Medicul si asistentul medical din comuna	martie	
34	„Ziua Internațională a Teatrului”	Dezvoltarea abilitatilor de comunicare si exprimare libera	Sala de sport	Toate cadrele didactice	martie	
35	„Sănătatea, bunul cel mai de preț” - Ziua mondială a sănătății	Educarea elevilor pentru a duce o viață sănătoasă Întâlniri cu cadre medicale	Salile de clasa	Consiliul Elevilor	aprilie	
36	„Ziua Mondială a Pământului”	Cunoasterea planetei Pamant	Salile de clasa	Prof. de chimie, biologie, fizică, desen, geografie	aprilie	Expozitie de desene si referate
37	„Ziua Internațională a Apei”	Cunoasterea importantei apelor	Mape tematice	Prof. de chimie, biologie, geografie	aprilie	
38	Invierea Domnului „De la suflet la suflet”	Cunoasterea semnificatiilor si a obiceiurilor Campanie de strangere de fonduri	Incinta scolii	Profesorii de Religie Profesorul de arte plastice	aprilie	Expozitie de icoane efectuate de elevii scolii
39	9 Mai, Ziua Europei	Cunosterea istoricului Europei	Salile de clasa	Toate cadrele didactice	9 mai	Concursuri, expoziții, panouri/mape tematice, programe artistice, dezbateri
40	Lectorat „Scoala parintilor”	Implicarea parintilor in viata scolara a elevilor, mai ales a celor cu probleme de comportament	Salile de clasa	Consilierul scolar	mai	Scoala noastra doreste o colaborare permanenta cu parintii elevilor

41	„Ziua Mondială a Familiei”	Apropierea elevilor de familie, de valorile ei	Salile de clasa	Consilierul scolar	mai	
42	„Ziua Mondială a Muzeelor”	Cunoasterea importantei vizitarii muzeelor	Parcuri, muzee, expozitii, etc	Dirigintii si invatatorii	mai	Elevii vor realiza proiecte despre muzeele vizitate
43	„1 Iunie“ – ziua copiilor din lumea intreaga	Cunoasterea diferitelor aspecte din viata unor copii	Parcuri, muzee, etc.	Toate cadrele didactice	1 iun	Dirigintii si invatatorii vor face iesiri in aer liber
44	„Un mediu curat, o viață mai bună” - Ziua Mediului	Prezentarea efectelor negative ale poluarii	Salile de clasa Curtea scolii	Consiliul Elevilor	iunie	Concursuri, panouri / mape tematice, expoziții, drumeții
45	„Ziua Mondiala impotriva Exploatarii Copiilor prin Munca”	Militarea impotriva exploatarii copiilor	Salile de clasa	Dirigintii si invatatorii Consiliul Elevilor	iunie	
46	„Vine vacanta mare“ – sebare de sfarsit de an	Premierea elevilor cu cele mai bune rezultate la invatatura si purtare	Sala de sport	Toate cadrele didactice	iunie	Organizarea unor activități cu un caracter festiv

2.3. CONVENȚII ȘI PARTENERIATE

În vederea creșterii calității învățământului tehnic au fost realizate parteneriate și convenții cu agenți economici unde elevii pot dobândi și dezvolta competențe specifice activității practice.

**AGENȚI ECONOMICI – PARTENERI DE PRACTICĂ
pentru Liceul Tehnologic „V.M.CRAIU” Belcești**

Nr. crt.	CLASA	RUTA	DOMENIUL	DOMENIUL DE BAZĂ/ SPECIALIZARE	AGENT ECONOMIC
1.	IX A	LICEU TEHNOLOGIC	SERVICII	COMERȚ	S.C. CONDA S.R.L. BELCESTI A. F. PRIHOR A. VIORICA BELCESTI S. C. parti- SIL S.R.L. BELCESTI S. C. MARI - LENO S.R.L. BELCESTI S. C. Speranta Mercato S.R.L. BELCESTI S. C. Leul S.R.L. BELCESTI Brutaria S. C. FARM CRISMED S.R.L. BELCESTI S. C. AVA TRADE S.R.L. IASI S. C. CRISFANPET S.R.L. BELCESTI C. S. COOP Consum BELCESTI S. C. AGRICULTORUL S.R.L. BELCESTI S. C. GROUP DINAMIC S.R.L. BELCESTI
2.	IX B	PROFESIONAL Ă	COMERȚ	COMERCIANT- VÂNZĂTOR	S.C. PROFI SRL
3.	X C	PROFESIONAL Ă	MECANICĂ	LUCRĂTOR ÎN MECANICĂ DE MOTOARE	S.C. AGROMECS S.A
4.	XI A, XII A	DIRECTĂ	SERVICII	TEHNICIAN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	BIBLIOTECA COMUNALĂ BELCEȘTI

Conducerea școlii a realizat un parteneriat fructuos cu Comitetul de părinți din școală. În cadrul activităților comune s-au stabilit programe unde s-a împletit efortul părinților cu cel al conducerii pentru obținerea unui învățământ modern și eficient. Consultarea cu părinții pe probleme specifice școlii s-a realizat și în cadrul unor comisii și consilii unde aceștia sunt membri permanenți: Consiliul de Administrație, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

2.4. RESURSE MATERIALE

În anul școlar 2021-2022 au fost asigurate condițiile pentru desfășurarea procesului de învățământ în toate cele trei locații ale unității școlare. Datorită spațiului de învățământ limitat, în toate cele trei locații programul se desfășoară în două schimburi:

- Școala cu clasele I-IV Tansa – funcționează între orele 8 – 16

⇒ două săli de clasă pentru ciclul primar

⇒ o grupă grupă de grădiniță

- Școala cu clasele I-VIII Munteni cuprinde 6 săli de clasă, cancelarie. Ciclul preșcolar și primar își desfășoară cursurile între orele 8 – 12, iar ciclul gimnazial între orele 12 – 18.

- Liceul Tehnologic “Victor Mihăilescu Craiu” Belcești cuprinde:

⇒ 17 săli de clasă dintre care 1 laborator de Informatică, un cabinet de Limba română, 1 cabinet de Biologie, 1 cabinet de geografie, 1 cabinet fizică-chimie, 3 minicabinete de textile, mecanică și construcții;

⇒ Cabinet de Consiliere psihopedagogică;

⇒ 3 cancelarii aferente fiecărui corp de clădire (Corpul A, Corpul B, Corpul “Spiru Haret”);

⇒ Bibliotecă școlară cu un număr de 16.000 volume;

⇒ Sală sport;

⇒ Teren de sport.

Toate sălile de clasă din școală și din structuri sunt dotate cu **25 de videoproiectoare, 25 de ecrane tactile, 10 laptop-uri și 24 de desktop-uri** din laboratorul de informatică. De asemenea, rețeaua de internet este disponibilă tuturor cadrelor didactice prin dispozitive tip modem wireless.

Datorită spațiului de învățământ foarte restrâns, unitatea mai are închiriate diferite spații pentru grupe de grădiniță. În unitatea noastră este în derulare proiectul pentru Campus școlar, cu termen de finalizare anul 2022.

Școala dispune de un microbuz școlar care efectuează transportul elevilor din satele comunei Belcești și din comunele învecinate.

Spațiile de învățământ sunt folosite eficient pentru:

- desfășurarea cursurilor;
- desfășurarea activităților extracurriculare;
- pregătirea examenelor, concursurilor și olimpiadelor școlare;
- realizarea și tehnoredactarea lucrărilor pentru susținerea examenului de competențe profesionale de către elevii claselor a XII-a;
- desfășurarea examenelor, concursurilor și olimpiadelor școlare;
- întâlniri și lectorate cu părinții.

Pentru anul școlar 2021 – 2022 s-a obținut autorizația sanitară de funcționare și avizul PSI. De asemenea pentru începutul noului an școlar au fost igienizate toate spațiile de învățământ.

Anul școlar 2020 – 2021 a fost un an sărac în investiții, de aceea pe întreg parcursul anului nu a avut loc modernizarea bazei materiale a școlii sau achiziționarea unor dotări. Doar din bugetul local s-au achiziționat stingătoare PSI, materiale de construcție necesare amenajării unei cancelarii decente pentru profesori, panouri de afișaj pentru profesori și elevi, instalarea sistemului de supraveghere video, reamenajarea intrării în corpul cu două etaje și decontarea în totalitate a navetei.

2.5. RESURSE UMANE

Colectivul didactic

Structura personalului didactic în anul școlar 2017 – 2018 este următoarea:

- numărul cadrelor didactice în anul 2017 – 2018
 - cadre didactice titulare: 54
 - cadre didactice suplinoare: 17
 - cadre didactice necalificate: 1
- structura gradelor didactice
 - grad I: 27
 - grad II: 19
 - definitivat: 17
 - debutanți și fără debutanți: 11

Colectivul didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2017 – 2018

- personal didactic auxiliar: 5
- personal nedidactic: 11

Colectivul didactic

Structura personalului didactic în anul școlar 2018 – 2019 este următoarea:

- numărul cadrelor didactice în anul 2018 – 2019
 - cadre didactice titulare: 54
 - cadre didactice suplinoare: 17
 - cadre didactice necalificate: 0
- structura gradelor didactice
 - grad I: 38
 - grad II: 10
 - definitivat: 15
 - debutanți și fără debutanți: 8

Colectivul didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2018 – 2019

- personal didactic auxiliar: 5
- personal nedidactic: 11

Colectivul didactic

Structura personalului didactic în anul școlar 2019 – 2020 este următoarea:

- numărul cadrelor didactice în anul 2019– 2020
 - cadre didactice titulare: 54
 - cadre didactice suplinoare: 11
 - cadre didactice necalificate:
- structura gradelor didactice
 - grad I: 40
 - grad II: 7

- definitivat: 11
- debutanți și fără debutanți: 7

+ Colectivul didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2019-2020

- personal didactic auxiliar: 5
- personal nedidactic: 11

+ Colectivul didactic în anul școlar 2020-2021

Structura personalului didactic în anul școlar 2020 – 2021 este următoarea:

- numărul cadrelor didactice în anul 2010– 2021
 - cadre didactice titulare: 53
 - cadre didactice suplinitoare: 9
 - cadre didactice necalificate: 0
- structura gradelor didactice
 - grad I: 37
 - grad II: 7
 - definitivat: 13
 - debutanți: 5

+ Colectivul didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2020-2021

- personal didactic auxiliar: 5
- personal nedidactic: 11

+ Colectivul didactic în anul școlar 2021-2022

Structura personalului didactic în anul școlar 2021 – 2022 este următoarea:

- numărul cadrelor didactice în anul 2021– 2022
 - cadre didactice titulare: 51
 - cadre didactice suplinitoare: 11
 - cadre didactice necalificate: 1
- structura gradelor didactice
 - grad I: 39
 - grad II: 9
 - definitivat: 12
 - debutanți: 3

+ Colectivul didactic auxiliar și nedidactic în anul școlar 2021-2022

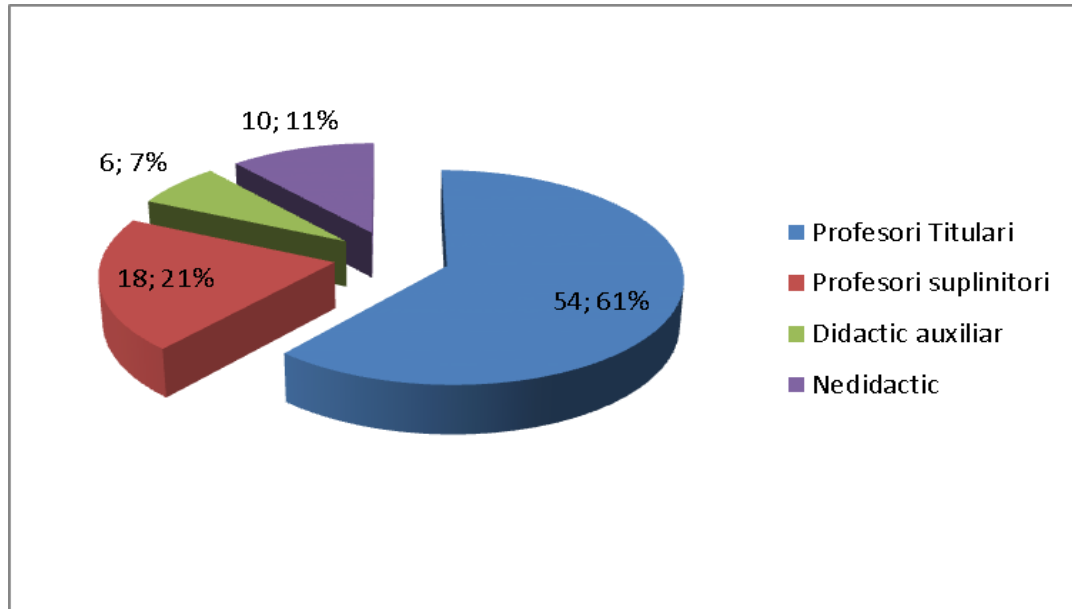
- personal didactic auxiliar: 5
- personal nedidactic: 11

Analizând datele statistice prezentate se pot face următoarele aprecieri:

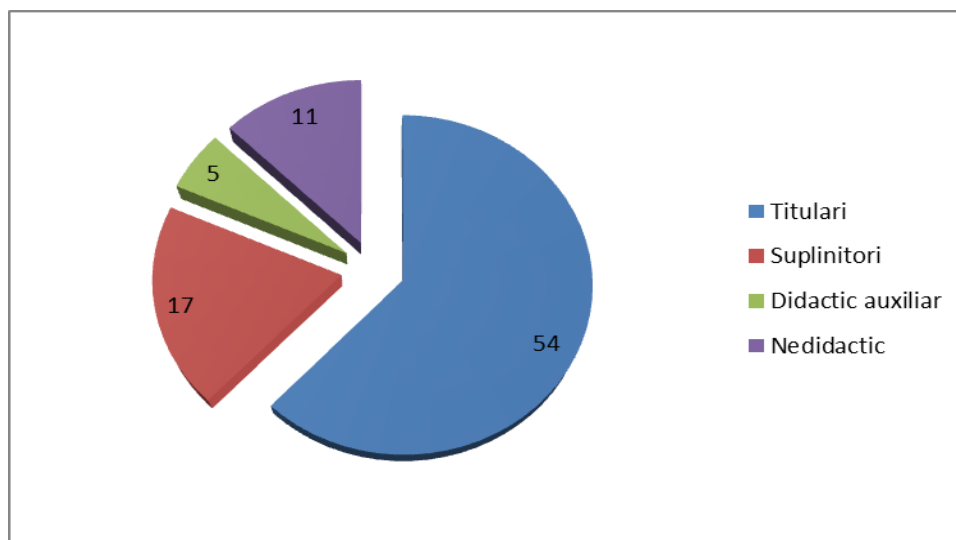
a) în ceea ce privește cadrele didactice:

- numărul mare de profesori suplinitori, ceea ce afectează continuitatea la clasă;

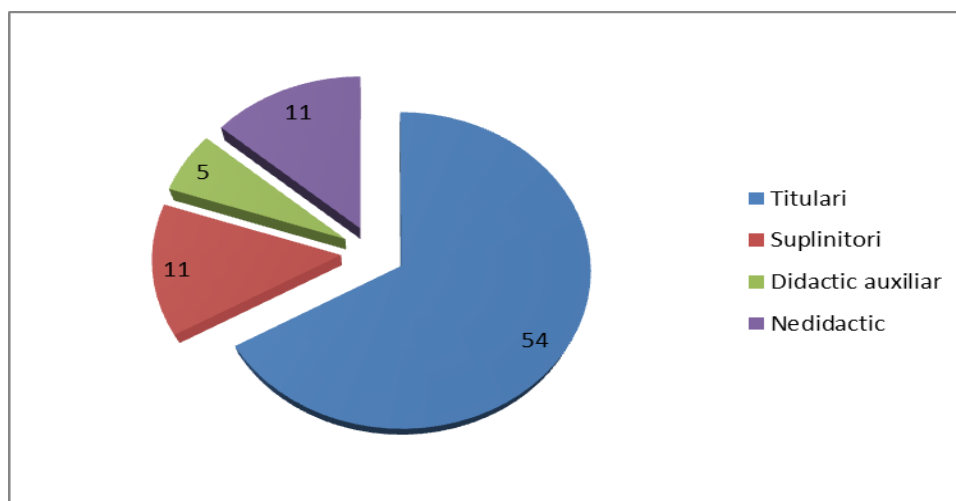
- doar un singura cadru didactic necalificat, cu studii superioare, dar în curs de calificare;
 - profesorii debutanți necesită o îndrumare atentă din partea responsabilului de catedră și a comisiei de perfecționare pentru a-i ajuta să se dezvolte profesional.
- b) în ceea ce privește personalul didactic auxiliar și cel nedidactic:
- personalul este suprasolicitat, având în vedere numărul mare de lucrări necesar a se executa, numărul acestora necesitând o suplimentare urgentă dar imposibilă datorită blocării posturilor în sistemul educațional



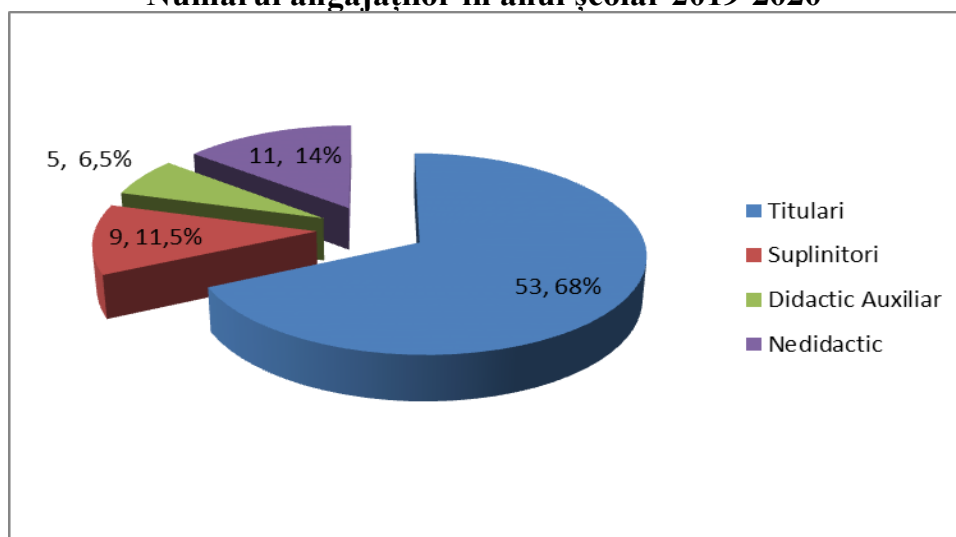
Numărul angajaților în anul școlar 2017-2018



Numărul angajaților în anul școlar 2018-2019



Numărul angajaților în anul școlar 2019-2020



Numărul angajaților în anul școlar 2020-2021

Analizând resursele umane de care dispune școala, se desprind următoarele concluzii:

- școala are încadrați profesori titulari bine pregătiți și preocupați de formarea continuuă;
- cadrele didactice noi nu sunt întotdeauna pregătite corespunzător și nu au acea înclinație necesară pentru activitatea didactică, încadrându-se în învățământ doar atunci când nu găsesc un loc de muncă atractiv în alt domeniu;
- multiplele solicitări la care trebuie să facă față managerii și profesorii pentru rezolvarea unor probleme de ordin social (burse, alocații pentru copii, comisii administrative, completarea unor documente din ce în ce mai complexe etc) conduc la utilizarea necorespunzătoare a resursei de timp cu urmări negative asupra stării de sănătate;
- starea de nemulțumire permanentă legată de salarizarea din învățământ are urmări negative în implicarea profesorilor în rezolvarea sarcinilor suplimentare;

- atât personalul didactic auxiliar, cât și cel nedidactic este insuficient pentru desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților.

 **Colectivul de elevi**

ANUL ȘCOLAR 2012-2013

<i>Ciclul de învățământ</i>	<i>Grup Școlar Belcești</i>	<i>Școala Munteni</i>	<i>Școala Tansa</i>	<i>TOTAL</i>
Preșcolar	6 grupe/181 copii	grupe/32 copii	1 grupa/24 copii	8 grupe/237 grupe
Primar	9 clase/218 elevi	4 clase/61 elevi	4 clase/76 elevi	17 clase/355 elevi
Gimnazial	13 clase/322 elevi	4 clase/68 elevi		17 clase/390 elevi
Liceal (zi)	8 clase/223 elevi			8 clase/223 elevi
SAM	3 clase/58 elevi			3 clase/58 elevi
An de completare	1 clasa/28 elevi			1 clasa/28 elevi

ANUL ȘCOLAR 2013-2014

<i>Ciclul de învățământ</i>	<i>Grup Școlar Belcești</i>	<i>Școala Munteni</i>	<i>Școala Tansa</i>	<i>TOTAL</i>
Preșcolar	5 grupe/150 copii	1 grupa/28 copii	2 grupe/45 copii	8 grupe/223 grupe
Primar	9 clase/214 elevi	3 clase/48 elevi	4 clase/76 elevi	16 clase/338 elevi
Gimnazial	13 clase/315 elevi	4 clase/63 elevi		17 clase/378 elevi
Liceal (zi)	11 clase/315 elevi			11 clase/315 elevi
An de completare	1 clasa/40 elevi			1 clasa/40 elevi

ANUL ȘCOLAR 2014-2015

<i>Ciclul de învățământ</i>	<i>Liceul Tehnologic Belcești</i>	<i>Școala Munteni</i>	<i>Școala Tansa</i>	<i>TOTAL</i>
Preșcolar	3 grupe/86 copii	1 grupa/28 copii	1 grupa/27 copii	5 grupe/141 grupe
Primar	10 clase/229 elevi	3 clase/48 elevi	4 clase/65 elevi	17 clase/342 elevi
Gimnazial	12 clase/292 elevi	4 clase/58 elevi		17 clase/350 elevi
Liceal (zi)	19 clase/496 elevi			19 clase/496 elevi

ANUL ȘCOLAR 2015-2016

<i>Ciclul de învățământ</i>	<i>Liceul Tehnologic Belcești</i>	<i>Școala Munteni</i>	<i>Școala Tansa</i>	<i>TOTAL</i>
Preșcolar	3 grupe/76 copii	1 grupa/26 copii	1 grupa/26 copii	5 grupe/128 grupe
Primar	10 clase/223 elevi	3 clase/47 elevi	4 clase/61 elevi	17 clase/331 elevi
Gimnazial	11 clase/269 elevi	4 clase/58 elevi		15 clase/327 elevi
Liceal (zi)	19 clase/524 elevi			19 clase/524 elevi

ANUL SCOLAR 2016-2017

<i>Ciclul de învățământ</i>	<i>Liceul Tehnologic Belcești</i>	<i>Școala Munteni</i>	<i>Școala Tansa</i>	<i>TOTAL</i>
Preșcolar	3 grupe/76 copii	1 grupa/27 copii	1 grupe/22 copii	5 grupe/125 grupe
Primar	9 clase/197 elevi	4 clase/56 elevi	4 clase/55 elevi	17 clase/308 elevi
Gimnazial	11 clase/245 elevi	3 clase/50 elevi		14 clase/295 elevi
Liceal (zi)	14 clase/373 elevi			14 clase/373 elevi
Profesional	4 clase/132 elevi			4 clase/132 elevi

ANUL SCOLAR 2017-2018

<i>Ciclul de învățământ</i>	<i>Liceul Tehnologic Belcești</i>	<i>Școala Munteni</i>	<i>Școala Tansa</i>	<i>TOTAL</i>
Preșcolar	3 grupe/73 copii	1 grupa/22 copii	1 grupe/22copii	5 grupe/117 grupe
Primar	8 clase/173 elevi	5 clase/67 elevi	5 clase/72 elevi	18 clase/312 elevi
Gimnazial	10 clase/212 elevi	2 clase/30 elevi		12 clase/242 elevi
Liceal (zi)	12 clase/314 elevi			12 clase/314 elevi
Profesional	6 clase/187 elevi			6 clase/187 elevi

ANUL SCOLAR 2018-2019

<i>Ciclul de învățământ</i>	<i>Liceul Tehnologic Belcești</i>	<i>Școala Munteni</i>	<i>Școala Tansa</i>	<i>TOTAL</i>
Preșcolar	3 grupe/67 copii	1 grupa/19 copii	1 grupe/25copii	5 grupe/111grupe
Primar	8 clase/171 elevi	5 clase/63 elevi	4 clase/55 elevi	17 clase/289 elevi
Gimnazial	9 clase/205 elevi	2 clase/30 elevi		11 clase/235 elevi
Liceal (zi)	10 clase/274 elevi			10 clase/ 274 elevi
Profesional	6 clase/178 elevi			6 clase/178 elevi

ANUL SCOLAR 2019-2020

<i>Ciclul de învățământ</i>	<i>Liceul Tehnologic Belcești</i>	<i>Școala Munteni</i>	<i>Școala Tansa</i>	<i>TOTAL</i>
Preșcolar	3 grupe/62 copii	1 grupa/30 copii	1 grupe/26 copii	5 grupe/118grupe
Primar	8 clase/153 elevi	4 clase/50 elevi	4 clase/51 elevi	16 clase/254 elevi
Gimnazial	8 clase/191 elevi	3 clase/36 elevi		11 clase/227 elevi
Liceal (zi)	7 clase/201 elevi			7 clase/ 201 elevi
Profesional	7 clase/190 elevi			7 clase/190elevi

III.3. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a activității desfășurate în Liceul Tehnologic „V. M. Craiu” Belcești în anul școlar 2020-2021, scoate în evidență următoarele aspecte:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Comunicare și deschidere pentru elevi• Proiecte diverse în care elevii și profesorii se pot remarca;• Pregătire bună a elevilor, care permite fiecăruia să aibă opțiuni viitoare;• Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ;• Profilul claselor în concordanță cu cerințele de pe piața muncii;• Rezultate bune la examene naționale, olimpiade și concursuri școlare și extrascolare• Profesori bine pregătiți, dedicați meseriei și apreciați;• Cadre didactice tinere, cu spirit de inițiativă• Dorința de cunoaștere a elevilor;• Număr foarte mare de titulari;• Comunicare și deschidere pentru elevi;• Existența unei săli de sport moderne favorabilă desfășurării activităților sportive• Bursa „Bani de liceu” motivează elevii pentru a-și continua studiile	<ul style="list-style-type: none">• Număr mic de activități organizate de diriginți pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor;• Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă;• Lipsa unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea activităților extrașcolare• Insuficientă susținere din partea anumitor catedre a activităților extracurriculare;• Site-ul școlii;• Material didactic insuficient și depășit• Program de studiu în două schimburi;• Dotare incompletă a laboratoarelor și atelierelor;• Creșterea numărului de elevi ai căror părinți lucrează în străinătate;• Lipsa unui spațiu școlar suficient și adecvat nevoilor comunității educaționale• Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, comunicare insuficientă între catedre• Corpuri de clădire începute și neterminate din lipsă de fonduri

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Programe de pregătire suplimentară pentru olimpiade și concursuri; • C.D.Ș – din perspectiva particularizării actului învățării; • Strategiile privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității în educație; • Parteneriatul activ cu sindicatul; • Frecventarea cursurilor de perfecționare și formare continuă; • Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Poliția Comunitară, Jandarmeria, Casa Corpului Didactic; • Integrarea în UE, armonizarea cu legislația europeană; • Dezvoltarea campionatelor sportive interșcoli. 	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemului de învățământ; • Sistemul de admitere în clasa a 9-a; • Scăderea numărului de ore la unele discipline; • Salarizarea inadecvată duce la pierderea unor profesori valoroși; • Nivelul de trai scăzut determină elevii ciclului superior să abandoneze școala pentru s se încadra ți a sprijini material familia; • Lipsa autonomiei școlii în selectarea cadrelor didactice; • Deteriorarea mediului socio-economic și, uneori, familial; • Diminuarea interesului si a capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor • Instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;

CAPITOLUL III: Planul operațional

III.1. PRIORITĂȚI, OBIECTIVE ȘI ȚINTE 2018-2023

PRIORITATEA 1: Creșterea flexibilității sistemului de formare profesională.						
OBIECTIV: <i>Adaptarea ofertei TVET la cerințele pieții și la nevoile elevilor.</i>						
ȚINTA: <i>Creșterea gradului de inserție a absolvenților până în 2023.</i> <i>Integrare socială și profesională a elevilor, cât și creșterea posibilităților ca aceștia să-și continue studiile.</i>						
CONTEXT						
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Analiza efectuată PRAI 2018 -2025 evidențiază un deficit pe piața muncii pentru calificări în domeniul tehnic;</i> • <i>Dezvoltarea unor noi calificări apărute vine în întâmpinarea cerințelor moderne și sociale de pe piața muncii.</i> 						
<i>Ațiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate așteptate (măsurabile)</i>	<i>Data până la care vor fi finalizate</i>	<i>Persoana/persoanele responsabile</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Cost</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
Studiul pieței forței de muncă și informarea elevilor	Cunoașterea de către elevi a ofertei pieței de muncă.	iunie, fiecare an școlar	Directori	Agenți economici	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Restructurarea și reorganizarea învățământului tehnologic conform normelor UE, în acord cu cererea de pe piața muncii	Creșterea numărului de absolvenți angajați în domeniul pentru care s-au pregătit.	permanent	Catedra tehnică Directori	AJOFM	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și ale intereselor părinților acestora	Restructurarea rețelei școlare în funcție de programele de dezvoltare locală și regională.	01.12 fiecare an școlar	Directori, Profesori diriginți, Consilier școlar	Consiliul reprezentativ al părinților	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Corelarea planului de școlarizare cu prioritățile și tendințele de dezvoltare economică zonală	Restructurarea rețelei școlare în funcție de programele de dezvoltare locală și regională.	01.12 fiecare an școlar	Directori	ISJ	Zile din timpul personalului didactic	Locală

Corelarea curriculum-ului conform nevoilor partenerilor economici locali	Pregătirea forței de muncă la nivelul standardelor agenților economici.	septembri e fiecare an școlar	Directori, Responsabili comisii metodice	Cadre didactice Agenți economici	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Monitorizarea modului în care se realizează inserția și integrarea socio-profesională a absolvenților	Evaluarea corectă a cererii de pe piața muncii.	iunie-august fiecare an școlar	Consilier școlar, Diriginții claselor a XII-a	Cadre didactice AJOFM	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală

PRIORITATEA 2: Asigurarea calității în învățământul preuniversitar

OBIECTIV: *Implementarea sistemului național de asigurare a calității în unitățile TVET.*

ȚINTA: *Creșterea calității actului educativ în condițiile accentuării dimensiunii europene.*

CONTEXT

- *Asigurarea calității în formarea profesională corespunzătoare nivelului 2, 3 și 4 european.*

<i>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate așteptate (măsurabile)</i>	<i>Data până la care vor fi finalizate</i>	<i>Persoana/persoanele responsabile</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Cost</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
Corelarea demersului colectivului didactic al Liceului Tehnologic cu cele ale ISJ Iași, cu politica MEN în domeniul calității în educație	Realizarea cadrului privind îmbunătățirea rezultatelor și dezvoltarea motivației la elevi.	permanent	Directori, șefii comisiilor metodice, comisia CEAC	profesori elevi	2 zile/ semestru din timpul personalul ui didactic	Locală
Fundamentarea științifică a planului de școlarizare în vederea asigurării integrării absolvenților pe piața muncii și reducerii șomajului în rândul tinerilor.	Materiale didactice unitar întocmite în procesul de învățare-predare.	01.12 fiecare an școlar	Directori, Profesori diriginți, Consilier școlar	Cadre didactice din școlile implicate	15 zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Analiza de nevoi ocupaționale ale elevilor și ale intereselor părinților acestora.	Asigurarea corelațiilor.	decembrie fiecare an școlar	Directori, Profesori diriginți, consilier școlar	Cadre didactice	10 ore/ semestru	Locală

Intensificarea activității cabinetului de asistenți psihopedagogică școlară prin participarea diriginților la serviciile de orientare și consiliere profesională.	Atingerea competențelor impuse de standard.	permanent	Profesori diriginți, consilier școlar	AJOFM	1 zi/ lună din timpul personalul ui didactic	Locală
Formarea diriginților pentru a asigura servicii de orientare școlară și de consiliere pentru elevi.	Îmbunătățirea activității practice.	permanent	Responsabil Comisie diriginți	ISJ CCD CJAPP	1 zi/ lună din timpul personalul ui didactic	Locală
Aplicarea unor metode și forme de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității.	Continuarea studiilor pe nivel 2,3 și 4 a unui procent de cel puțin 90% elevi.	permanent	Profesorii, responsabilii de catedră	- părinți - agenți economici	Minim 3 zile pentru fiecare clasă	Venituri proprii
Modernizarea practicilor didactice și centrarea activităților pe elev și pe realizarea progresului performanțelor acestora.	Abordarea modernă a învățării.	permanent	Profesorii, responsabilii de catedră	- cadre didactice	4 ore pregătire zilnică	Locală
Verificarea periodică a formării competențelor de bază (abilități de comunicare, scriere, calculul matematic, etc.) prin aplicarea Standardelor Naționale de Evaluare.	Atingerea competențelor impuse în SPP de elevi în proporție de 100%. Promovabilitate la BAC – 80%.	Conform grafice	Responsabilii de catedră, cadre didactice	- cadre didactice	1 zi/ lună din timpul personalul ui didactic	Locală
Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete.	Creșterea calității lecțiilor.	permanent	Profesorii, responsabilii de catedră	- cadre didactice	4 ore pregătire zilnică	locală
Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între	Eficientizarea comunicării profesor-elev-părinte.	permanent	Cadre didactice,	- cadre didactice,	1oră/ săptămână	locală

profesori, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.			profesori diriginți, directori	psihopedagog		
Realizarea unei baze de date privind rezultatele evaluărilor naționale pentru diferite discipline, ani școlari.	Realizarea bazei de date.	15 octombrie fiecare an școlar	Directorul adjunct, diriginții claselor a XII-a, consilier școlar	ISJ	2 zile/ anual	locală
Utilizarea concluziilor oferite de rezultatele evaluării de progres și finale, realizate prin examene și evaluări naționale la aplicarea unor măsuri de îmbunătățire a calității procesului de învățământ.	Îmbunătățirea rezultatelor la examene.	Octombrie fiecare an școlar	Directorii, cadre didactice	- cadre didactice	1 zi/ semestrial	locală
Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării testărilor și examenelor naționale.	Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea examenelor.	Conform graficului de desfășurare	Directorii, contabil șef	Consiliul local, ISJ	5 zile/ anual	locală
Organizarea olimpiadelor pe discipline (faza pe școală, faza locală) și a concursurilor școlare.	Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea concursurilor.	Conform graficului de desfășurare	Directorii, profesorii	ISJ	5 zile/ anual	locală
Stimularea participării elevilor la concursurile și olimpiadele pe discipline de învățământ – indicator al calității actului didactic.	Creșterea numărului de premii cu 10%.	Conform graficului de desfășurare	Directorii, cadre didactice	- cadre didactice	- ore de pregătire/ săptămână	locală
Desfășurarea, în conformitate cu metodologiile în vigoare, a examenelor de: <ul style="list-style-type: none"> • Evaluare Națională • Bacalaureat 	Proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și competențelor în vederea creșterii obiectivității evaluării.	Conform graficului de desfășurare	Directorii	ISJ	5 zile/ anual	locală

• Obținerea atestatului profesional Certificare competențe profesionale nivel 3						
Diversificarea ofertei de curriculum, a metodelor și practicilor didactice prin raportare la interesele și ritmurile elevilor, respectiv stilurile specifice de învățare, la zonele de proveniență a elevilor, la specificul unității școlare.	Propunerea unor opționale la clasele V-VIII care să fie atractive pentru elevi.	01.03. fiecare an școlar	Directorul adjunct, profesorii diriginți	- cadre didactice		locală

PRIORITATEA 3: Integrarea elevilor cu nevoi speciale în fluxul educațional și eliminarea tendințelor de abandon școlar. Sprijinirea elevilor cu rezultate deosebite.

OBIECTIV: *Reducerea situațiilor de abandon școlar și acordarea unui sprijin constant din partea cadrelor didactice elevilor cu probleme deosebite pentru integrarea rapidă în colectiv.*

ȚINTA: *Reducerea anuală a ratei de abandon cu minim 1%.*

CONTEXT

Creșterea ratei de abandon școlar reprezintă una din cele mai stringente probleme cu care școala se confruntă. Se impune elaborarea unei strategii de acțiune și a unor acțiuni specifice pentru prevenirea absentismului și a abandonului școlar.

<i>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate așteptate (măsurabile)</i>	<i>Data până la care vor fi finalizate</i>	<i>Persoana/persoanele responsabile</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Cost</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
Elaborarea unui program de consiliere și de sprijinire a elevilor cu probleme la învățatură și tendințe de abandon școlar.	Program de consiliere a elevilor cu nevoi speciale	Septembrie 2022	Consilier educativ	Cabinet psihopedagogic	Zile din timpul consilierii educative	Locală
Urmărirea săptămânală a rezultatelor la învățatură și disciplină, a frecvenței la cursuri a elevilor.	Fișe de observație	permanent	Responsabil CEAC	Cadre didactice	Zile din timpul personalului didactic	Locală

Identificarea elevilor cu probleme de adaptare, cunoașterea mediului familial.	Program educativ.	noiembrie fiecare an școlar	Profesori diriginți, Consilier școlar	Cabinet psihopeda gogic	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Colaborarea cu poliția și alte organisme specializate în depistarea cauzelor tendințelor negative.	Comitetul de acțiune.	iunie fiecare an școlar	Directori	Poliția locală	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Realizarea unor activități și materiale de învățare care să permită învățarea prin pași mici.	Teste de autoevaluare	ianuarie fiecare an școlar	Directori, Responsabili comisii metodice	Cadre didactice	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Implicarea elevilor în activități extracurriculare.	Program de activități extracurriculare.	permanent	Consilier educativ Profesori diriginți	Cadre didactice	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Creșterea performanțelor școlare prin motivarea elevilor. Evidențierea și recompensarea elevilor cu performanțe.	Rezultate la învățătură și la examene 10% elevi participă la concursuri și olimpiade	permanent	Consilier educativ	Cadre didactice	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Sprijinirea elevilor cu situație materială precară prin: • Acordarea de burse sociale • Acordarea de „Bani de liceu”	35 elevi cu „Bani de liceu”	permanent	Director Secretar	Primăria ISJ	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Cooperarea permanentă a diriginților și învățătorilor cu familia și psihopedagogul școlar pentru integrarea în colectiv a elevilor cu nevoi speciale.	Reducerea absenteismului cu 20% și abandon școlar cu 1%	Permanent	Resposabil comisia diriginților	Cabinet psihopeda gogic Primăria		Locală

PRIORITATEA 4: Dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate-agenți economici.**OBIECTIVE:**

- ✓ *Dezvoltarea relațiilor comunitare cu scopul promovării imaginii școlii și a reprezentării intereselor acestora*
- ✓ *Dezvoltarea relațiilor cu agenții economici în scopul orientării în carieră.*

ȚINTA: *Creșterea gradului de implicare a partenerilor sociali în procesul de instruire și educare.*

CONTEXT

- *Schimbul social este un factor determinant al dezvoltării evidențiat prin forme relaționale, parteneriate, dinamici evolutive care se constituie într-o sursă a procesului economic și social. Interacțiune socială devine eficientă atunci când strategiile de colaborare și parteneriat au la bază obiective clare, nevoi reale și relații de calitate care se construiesc în timp prin atitudini de încredere, loialitate, responsabilitate și respectarea angajamentelor.*
- *Constituită ca un sistem deschis, școala trebuie să răspundă necesităților sociale, exigențelor comunității din care face parte, să dezvolte și să mențină legăturile cu partenerii sociali și autoritățile. Managementul relațional consideră partenerii educaționali drept o soluție optimă pentru problemele pe care se confruntă învățământul. Se impune îmbunătățirea colaborării cu agenții economici, comitetele de părinți și autoritatea locală.*

<i>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate așteptate (măsurabile)</i>	<i>Data până la care vor fi finalizate</i>	<i>Persoana/persoanele responsabile</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Cost</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
Formarea și motivarea personalului școlii pentru promovarea unei atitudini deschise față de comunitate	Activități în folosul comunității	iunie, fiecare an școlar	Directori	Primăria	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Redimensionarea parteneriatului școală-familie-elev, bazat pe spiritul cooperant, pragmatic, deschis spre ceea ce înseamnă valoare.	Ziua porților deschise 10% din părinți implicați	Decembrie fiecare an școlar	Consilier educativ	Primăria	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Organizarea activității extracurriculare și extrașcolare în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de sănătate, cultură, drepturile copilului, ecologie, protecția mediului.	10 activități extrașcolare și extracurriculare	aprilie fiecare an școlar	Directori, Profesori diriginți, Consilier educativ	Profesori diriginți, cadre didactice	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Conceperea unor acțiuni cu agenții economici în parteneriat,	Încheierea de parteneriate cu agenții economici	iunie fiecare an școlar	Directori	Primăria Agenți	Zile din timpul	Locală

menite să contribuie la o mai bună orientare școlară și profesională				economici	personalul ui didactic	
<ul style="list-style-type: none"> Efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partenere. Organizarea de lecții tip „Vizită didactică” 						

PRIORITATEA 5: Asigurarea condițiilor de infrastructură și dotare a școlii

OBIECTIV: *Alocarea resurselor necesare desfășurării procesului de învățământ*

ȚINTA: *Creșterea valorii resurselor pentru finanțarea procesului didactic*

CONTEXT

- Alocarea resurselor necesare pentru asigurarea condițiilor de funcționare a unităților școlare*

<i>Ațiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate așteptate (măsurabile)</i>	<i>Data până la care vor fi finalizate</i>	<i>Persoana/per soanele responsabile</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Cost</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
Realizarea demersurilor necesare la primărie pentru finalizarea la timp a lucrărilor de reparații și igienizare în vederea deschiderii anului școlar și obținerea avizului sanitar de funcționare.	Asigurarea condițiilor normale de funcționare.	începutul fiecărui an școlar	Directori, administrator, contabil șef	Primăria, DSP	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Raportarea situațiilor solicitate de ISJ privind pregătirea spațiilor de învățământ pentru începerea anului școlar, livrarea manualelor școlare.	Prezentarea la timp a situațiilor solicitate.	Conform termenilor solicitărilor	Directori, bibliotecar	ISJ	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Menținerea legăturii permanente cu Primăria, Consiliul Local privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităților, priorități	Asigurarea plăților.	permanent	Directori, Contabil șef	Primăria	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală

de reabilitare a infrastructurii și de dotare.						
Dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea unui învățământ modern.	Modernizarea laboratoarelor și cabinetelor școlare.	Conform dispozițiilor bugetare	Directori, contabil șef	Primăria, MEN	Conform bugetului aprobat	Locală, centrală, fonduri europene

PRIORITATEA 6: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin formare continuă.

OBIECTIV: *Asigurarea pregătirii științifice, psihopedagogice, metodice și practice a cadrelor didactice în vederea creșterii calității mediului educațional.*

ȚINTA: *Dezvoltarea competențelor didactice ale profesorilor.*

CONTEXT

- *Calitatea în educație are drept scop rezolvarea cerințelor sistemului social. Dar ea presupune și puterea de diferențiere în funcție de nivelul formării, de înzestrarea intelectuală a celor formați, de competențele cerute pe piața muncii.*
- *Este evident rolul formării continue pentru realizarea calității în educație. Întrucât sistemele educative se caracterizează prin dinamism, formarea devine o pârgie importantă pentru a asigura reorientările necesare ale educației. Formarea continuă vizează pregătirea cadrelor didactice sub aspect științifico-metodic și educarea lor pentru învățarea pe tot parcursul vieții.*

<i>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</i>	<i>Rezultate așteptate (măsurabile)</i>	<i>Data până la care vor fi finalizate</i>	<i>Persoana/persoanele responsabile</i>	<i>Parteneri</i>	<i>Cost</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice prin actualizarea competențelor de bază și a cunoștințelor didactice și din domeniul disciplinei.	6 cadre didactice vor susține definitiv și gradul II	iunie, fiecare an școlar	Responsabil cu perfecționarea	ISJ CCD	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Aprofundarea didacticii disciplinelor	Activități metodice în cadrul comisiilor pe discipline.	permanent	Responsabilii comisiilor metodice	ISJ CCD	Zile din timpul personalului didactic	Locală
Inițierea în utilizarea de noi metode și materiale.	Realizarea unui program de inițiere în utilizarea metodelor activ-participative.	01.12 fiecare an școlar	Responsabilii comisiilor metodice	ISJ CCD	Zile din timpul personalului didactic	Locală

Încurajarea inovației.	Crearea de materiale de învățare.	01.12 fiecare an școlar	Cadrele didactice	ISJ CCD	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Favorizarea interdisciplinarității și dezvoltarea lucrului în echipă.	Două activități de cercetare și documentare.	septembrie fiecare an școlar	Responsabil arii curriculare	ISJ, CCD	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Pregătirea în domeniul evaluării procesului de predare-învățare	Teste de evaluare	Permanent	Responsabil perfecționare	ISJ, CCD	Zile din timpul personalul ui didactic	Locală
Asigurarea de asistență metodică cadrelor didactice stagiare.	Fisa de observație	Permanent	Responsabil comisii metodice	ISJ, CCD		

III.2. PLANUL MANAGERIAL

Pentru anul școlar 2021-2022, vom orienta demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice, extrase din Direcțiile strategice ale Inspectoratului Școlar Județean Iași pentru anul școlar 2021-2022.

1. **Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale**
2. **Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale**
3. **Susținerea și promovarea performanței în educație**
4. **Dezvoltarea autonomiei unităților de învățământ prin responsabilizarea și întărirea rolului managementului școlilor**
5. **Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ**
6. **Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi**
7. **Susținerea educației permanente și a educației adulților**
8. **Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european**

Ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice în planificare în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Planurile de muncă ale comisiilor și catedrelor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective. De asemenea, considerăm că astfel, punem în practică și în activitatea managerială principiile propuse prin misiunea școlii.

1. Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic, legiferată prin Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității în educație, implică responsabilitatea școlii pentru autoevaluarea activității în scopul identificării aspectelor care au nevoie de îmbunătățire. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivării fiecărui elev. Asigurarea resurselor materiale existente în școală care necesită îmbunătățiri, iar 30% dintre cadrele didactice consideră că principalul aspect ce trebuie dezvoltat în școală este îmbunătățirea bazei materiale.

Biblioteca școlii dispune de un spațiu de 50 mp și deține un număr de 16.000 volume

Domenii	Obiective/Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termen
Curriculum	- Proiectarea riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală - Evaluarea inițială (nevoile elevilor, sprijinul necesar, stiluri de învățare, cunoștințe, experiență și abilități anterioare, cerințe de evaluare)	Responsabilii comisiilor metodice Directori Martie 2022

	- Realizarea programelor de recuperare și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor acționale, în scopul creșterii performanțelor și evitării eșecului școlar;	
Resurse materiale	- săli de clasă dotate cu material didactic atractiv (hărți, planșe, grafice etc.); - Implementarea metodelor active de învățare și a metodelor alternative de evaluare și folosirea zilnică a laboratorului de informatică și a <i>aparaturii moderne</i> existente în școală (laptop-uri, ecrane tactile, videoproiector, table interactive etc.)	Profesorul de informatică Responsabilii comisiilor metodice Administrator permanent
Resurse umane	- cadre didactice <i>calificate</i> în proporție de 100%; - Aplicarea de chestionare cadrelor didactice, pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesională Cursuri de formare pentru întreg personalul didactic privind aplicarea curriculum-ului, a metodelor de învățare centrată pe elev și a metodelor alternative de evaluare; - Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/și colectivului cu care se lucrează. - Realizarea unor schimburi de experiență cu celelalte școli din comună în vederea promovării calității serviciilor educaționale - Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, în scopul : -stimulării interesului elevilor pentru studiu și pentru disciplină; -încurajării și aprecierii elevilor pentru participarea directă și activă la desfășurarea orelor didactice; -valorificării cunoștințelor de cultură generală ale elevilor în predarea noțiunilor specifice; -dezvoltării capacității de autoevaluare și interevaluare a performanțelor și a atitudinii față de profesor și colegi, -stimulării și valorificării spiritului competițional și potențialului creativ al elevilor	Cadrele didactice Comisiile metodice de specialitate Permanent
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	- diseminarea <i>ofertei educaționale</i> în regiune pentru atragerea altor elevi la liceu tehnologic pentru marea performanță; - sensibilizarea factorilor decizionali: primărie, comitet de părinți, ONG, în vederea susținerii, inclusiv financiară, a unui învățământ axat pe performanță	Directori Consiliul de Administrație Comisiile metodice de specialitate Permanent

2. Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale

Obiective specifice:

- Promovarea asigurării de șanse egale și sporirea accesului la educație;
- Reducerea absenteismului
- Scaderea ratei de abandon cu 1% pe an față de 2021

Din analiza internă efectuată se constată că la Liceul Tehnologic ”Victor Mihăilescu Craiu” Belcești, au acces elevi ce provin din grupuri dezavantajate care devin grupuri țintă, elevi care fac parte din familii cu venituri mici, elevi de etnie rromă, elevi având unul sau ambii părinți care lucrează în străinătate sau elevi cu cerințe educaționale speciale.

Domenii	Obiective/Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termen
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev - Identificarea elevilor cu nevoi speciale - Aplicarea chestionarelor prin care se vor stabili pentru toți elevii școlii, stilurile individuale de învățare. 	Responsabili comisiilor metodice Directori Octombrie 2021
Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> - Activitati de renovare si dotare, care includ mici lucrari interioare de modernizare/ repartia spatiilor din scoala si achizitii de bunuri in scop educational (echipamente IT, soft web, mobilier), etc. - Asigurarea resurselor și logisticii pentru: dotarea atelierelor de școală și laboratoarelor cu echipamente modern, modernizarea grupurilor sanitare 	Profesorul de informatică Responsabili comisiilor metodice Administrator permanent
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice <i>calificate</i> în proporție de 100%; - Activitati pedagogice si de sprijin, care includ, dar nu se limiteaza la ore remediale, dezvoltarea personala a elevilor, indrumare si orientare in cariera, dezvoltarea de abilitati socioemotionale, precum si activitati destinate elevilor din grupuri dezavantajate - Adaptarea stilului de predare și a strategiilor la particularitățile și nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi sau/și colectivului cu care se lucrează. - Activitati extracurriculare , care includ dar nu se limiteaza la vizite sau excursii de documentare, stagii de practica, participare la diferite competitii, activitati destinate dezvoltarii de retele scolare 	Cadrele didactice Comisiile metodice de specilitate Permanent
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	<ul style="list-style-type: none"> - diseminarea <i>ofertei educaționale</i> în regiune pentru atragerea altor elevi la liceu tehnologic pentru marea performanță; - sensibilizarea factorilor decizionali: primărie, 	Directori Consiliul de Administrație Comisiile

	comitet de părinți, ONG, în vederea susținerii, inclusiv financiară, a unui învățământ axat pe performanță	metodice de specialitate Permanent
--	--	--

3. Susținerea și promovarea performanței în educație

Domenii	Obiective/Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termen
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> - teste de evaluare inițială, în vederea identificării elevilor capabili de performanță; - elaborarea <i>standardelor de performanță</i> - realizarea <i>graficelor de pregătire suplimentară</i> cu elevii calificați la fazele județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare - cursuri pregătitoare 	Responsabilii comisiilor metodice Directori Martie 2022
Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea de resurse materiale pentru susținerea unui învățământ de performanță - săli de clasă dotate cu material didactic atractiv (hărți, planșe, grafice etc.); - folosirea zilnică a laboratorului de informatică și a <i>aparaturii moderne</i> existente în școală (laptop-uri, ecrane tactile, videoproiector etc.) 	Profesorul de informatică Responsabilii comisiilor metodice Administrator permanent
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - cadre didactice <i>calificate</i> în proporție de 100%; - elevi capabili de performanță; - formarea de <i>grupe de elevi</i>, pe ani de studiu, în vederea pregătirii pentru performanță; - programe de cercetare cu elevii - realizarea unor schimburi de experiență cu celelalte școli din comună în vederea susținerii elevilor pentru performanță 	Cadrele didactice Comisia pentru organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare Noiembrie 2021 – mai 2022
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	<ul style="list-style-type: none"> - diseminarea <i>ofertei educaționale</i> în regiune pentru atragerea altor elevi la liceu tehnologic pentru marea performanță; - sensibilizarea factorilor decizionali: primărie, comitet de părinți, ONG, în vederea susținerii, inclusiv financiară, a unui învățământ axat pe performanță 	Directori Consiliul de Administrație Comisia pentru organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare Permanent

4. Dezvoltarea autonomiei unităților de învățământ prin responsabilizarea și întărirea rolului managementului școlilor

Domenii	Obiective/Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/
---------	----------------------	------------------------------------

		Termen
Curriculum	<p>Elaborarea ofertei educaționale corelate cu specificul comunității locale/regionale și cu piața muncii, în general</p> <p>Emiterea deciziilor de numire a comisiilor permanente din unitate</p> <p>Elaborarea documentelor manageriale pentru anul școlar 2021-2022</p> <p>Monitorizarea implementării <i>Sistemului de Control Managerial Intern</i> la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare</p> <p>Prevenirea situațiilor conflictuale și gestionarea eficientă a situațiilor de criză educațională.</p>	<p>Comisie elaborare ofertă educațională Directori Octombrie 2021</p> <p>Directorii Permanent</p>
Resurse materiale	<ul style="list-style-type: none"> - punerea la dispoziția cadrelor didactice a rețelei de calculatoare cu conexiune la internet pentru punerea la punct cu toate noutățile apărute în ceea ce privește formarea continuă; - realizarea bugetului pentru cursuri de formare continuă pentru managementul instituțional - utilizarea tipului de conexiune la internet wireless în toate corpurile de clădire și în structuri. 	<p>Directorii permanent</p>
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - studierea cu atenție a legislației în vigoare; - participarea cadrelor didactice la concursurile de selecție CNEME - aplicarea legislației în vigoare din perspectiva unui management proactiv care valorifică specificul comunității și prin raportare la politicile educaționale naționale și europene - monitorizarea implementării noului curriculum specific nivelului gimnazial la nivelul unității de învățământ și a structurilor acestuia - formarea continuă a directorilor și cadrelor didactice prin participarea la programul Erasmus 	<p>Directori Responsabilii comisiilor metodice permanent</p>
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	<p>Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate. Derularea unor</p> <p>workshop-uri cu parteneri consacrați pe teme legate de asumarea instituției școlare de către comunitate</p>	<p>Directori Permanent</p>

5. Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului din învățământ

Domenii	Obiective/Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termen
----------------	-----------------------------	---

<p>Curriculum</p>	<p>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională elaborate extern și intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> - punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii cât și în dosarul metodic al fiecărei catedre (graficul înscrierilor la definitivat și grade didactice, oferta CCD de cursuri de perfecționare continuă); - implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiile de specialitate; - încurajarea și susținerea participării personalului școlii la cursuri de formare organizate de Universități, CCD, în vederea obținerii și dobândirii de noi calități profesionale; <p>Creșterea demersului educațional prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea unei pregătiri metodice pentru lecții reflectate în schițele de plan pentru toate cadrele didactice, indiferent de gradele didactice sau vechime; - folosirea metodelor de evaluare alternative, altele decât cele foarte uzitate. 	<p>Responsabilii comisiilor metodice Directori Martie – aprilie 2022</p> <p>Directorii Monitorizare prin asistențe și interasistențe la ore Toate cadrele didactice Permanent</p>
<p>Resurse materiale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - punerea la dispoziția cadrelor didactice a rețelei de calculatoare cu conexiune la internet pentru punerea la punct cu toate noutățile apărute în ceea ce privește formarea continuă; - procurarea și implementarea unui număr mai mare de programe de formare și de pregătire necesare cadrelor didactice în vederea utilizării rețelei de calculatoare și a valorificării softurilor educaționale în activitatea cu elevii. - utilizarea tipului de conexiune la internet wireless în toate corpurile de clădire și în structuri. 	<p>Directorii permanent</p>
<p>Resurse umane</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea consilierii cadrelor didactice debutante de către cadrele didactice cu experiență; - Monitorizarea și analiza rezultatelor de la inspecțiile școlare, de la examenele de titularizare și grade didactice pentru o indentifica și mai corect nevoile de formare a cadrelor didactice - asigurarea calității procesului de formare continuă prin realizarea de activități metodico-științifice demonstrative la nivelul catedrelor și comisiilor metodice pe școală precum și participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor metodice județene. - organizarea de dezbateri cu toate cadrele didactice pentru cunoașterea noilor criteriilor de evaluare ale elevilor. <p>Încurajarea participării cadrelor didactice la</p>	<p>Directori Responsabilii comisiilor metodice permanent</p>

	programe de master și doctorat.	
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	<ul style="list-style-type: none"> - proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale; - păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională a Liceului Tehnologic „V. M. Craiu” Belcești și promovarea acestora în afara școlii prin organizarea de activități demonstrative la clasă cu invitarea părinților. 	Învățătorii, Educatorele Dirigenții Permanent

6. Promovarea educației nonformale, oportunitate formativă complementară pentru elevi

Domenii	Obiective/Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termen
Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea de activități de formare a deprinderilor de igienă personală; - Combaterea consumului de alcool, tutun și droguri prin organizarea a 2 activități în colaborare cu cabinetul psihopedagogic; - organizarea „Balului Bobocilor”; - Organizarea acțiunilor care marchează sărbători importante (Ziua Europei, 8 Martie, etc.) - Balul Mărțișorului, organizat la nivel preșcolar; - Organizarea de competiții sportive la nivelul școlii fotbal, handbal, escaladă, tir cu arcu; - dezvoltarea colaborării cu poliția de proximitate prin organizarea de acțiuni de prevenire a delincvenței juvenile în școală și în afara ei și de prevenire a abandonului școlar; - organizarea unor excursii și drumeții pentru cunoașterea elementelor naturale și antropice ale țării; - organizarea unui număr de 2 acțiuni de cunoaștere a drepturilor omului în colaborare cu ONG-uri; 	Profesorii de biologie lunar Februarie 2022 Consilierul educativ Profesorii de educație fizică lunar
Resurse materiale	- identificarea de resurse materiale pentru susținerea activităților educative și extrașcolare.	Consilierul educativ Dirigenții
Resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> - implicarea tuturor cadrelor didactice în derularea activităților educative și extrașcolare; - participarea practică și afectivă a elevilor și părinților. - organizarea unor activități educative pentru creșterea gradului de conștientizare și responsabilizare a elevilor cu privire la nevoile 	Cadrelor didactice Comisia pentru activități educative și extrașcolare Semestrul II

	persoanelor în vârstă dar și pentru promovarea cetățeniei active prin voluntariat intergenerațional	
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	- consilierea părinților, a reprezentanților legali și ai elevilor pentru prevenirea absenteismului - monitorizarea tuturor elevilor aflați în situații vulnerabile (în special ai căror părinți sunt plecați în străinătate) și asigurarea cu prioritate a serviciilor de asistență psihopedagogică în scopul preîntâmpinării abandonului școlar/eșecului școlar	Asistentul psihopedagogic Diriginții Permanent

7. Susținerea educației permanente prin utilizarea TIC, ca instrument de învățare

Domenii	Obiective/Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termen
Curriculum	- utilizarea programelor AEL, pentru lecții; - utilizarea de către profesori a TIC în lecții;	Cadrele didactice Semestrul II
Resurse materiale	- utilizarea cabinetului de informatică cu conexiune la Internet; - achiziționarea de soft educațional;	Directori Administratorul Martie 2022
Resurse umane	- consultanță în vederea utilizării platformelor educaționale în vederea desfășurării orelor online; - formarea în vederea utilizării TIC în lecții;	Mihai Ciprian Rusu Gabriel Constantinescu Didi Permanent
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	- actualizarea bazei de date care să cuprindă elevii și profesorii, în vederea unei eficiente comunicări; - atragerea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea programelor AEL;	Directori Permanent

8. Compatibilizarea sistemului de învățământ românesc cu cel european

Domenii	Obiective/Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termen
Curriculum	- corelarea demersurilor unității de învățământ cu politicile M.E.C. în vederea compatibilizării învățământului românesc, cu particularitățile sale, cu învățământul European; - Inițierea, dezvoltarea și susținerea proiectelor europene, în contextual modificărilor operate prin Programul Erasmus+, POCU, etc	Directori Permanent Comisia de elaborare a proiectelor europene

	Încurajarea inovării tehnologice în domeniul educației pentru dezvoltarea abilităților de viață ale elevilor, în acord cu provocările lumii contemporane	Permanent
Resurse materiale	Asigurarea, la nivelul unităților de învățământ, a infrastructurii și echipamentelor, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC.	Directori permanent
Resurse umane	- informarea permanentă pe grupul de discuții a cadrelor didactice pe grupurile de yahoo și facebook - Inițierea unor proiecte educaționale pentru elevii aflați în situații de risc - Prezentarea exemplelor de bună practică în cadrul consiliilor profesionale - organizarea și participarea la activități prilejuite de - <i>Ziua Europeană a Limbilor, Ziua Europei, Ziua învățătorului</i>	Cadrelor didactice Directorii permanent
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	- stabilirea și continuarea parteneriatelor cu școli din țară și din străinătate; - identificarea de parteneri și sponsori în vederea derulării proiectelor.	Cadrelor didactice lunar

9. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul pe predare-învățare-evaluare

Domenii	Obiective/Activități	Monitorizare/ Responsabilitate/ Termen
Curriculum	- <i>cursuri de formare</i> pentru lucru în echipă; - programe educaționale care să implice lucrul în echipe mixte, elevi-profesori; - învățare prin artă; - planificarea de competiții sportive.	Nohai Iulia Baziluc Ana-Maria Scutaru Gabriela Albu Ștefan Permanent
Resurse materiale	- identificarea de resurse pentru participarea elevilor și cadrelor didactice la diversele proiecte în care școala este implicată	Nohai Iulia Suvac Alina Scutaru Gabriela Albu Ștefan permanent
Resurse umane	- formarea în domeniul managementului de proiect - întâlniri informale între cadrele didactice ale școlii, care să faciliteze schimbul de opinii; - participarea la competiții interne, interșcolare și județene;	Cadrelor didactice Directorii permanent
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	- stabilirea și continuarea parteneriatelor cu școli din țară și din străinătate; - identificarea de parteneri și sponsori în vederea derulării proiectelor.	Cadrelor didactice lunar

2. ORGANIZAREA ȘCOLII (ORGANIGRAMA)

Obiective generale

- Însușirea de către elevi a cunoștințelor ce derivă din programa școlară și a valorilor culturii naționale;
- Urmărirea formării și capacității intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe științifice, umaniste, tehnice, estetice;
- Formarea deprinderilor, a tehnicilor de muncă necesare instruirii și autoinstruirii pe durata școlarizării și a întregii vieți;
- Dezvoltarea armonioasă a individului, prin educație fizică, educație igienico-sanitară, rutieră și ecologică;
- Promovarea și stimularea liberei inițiative a muncii în echipă, pentru rezolvarea tuturor problemelor care apar în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- Educarea tinerei generații în spiritul muncii pentru desfășurarea unor activități utile lor și societății din care fac parte;
- Cultivarea dragostei față de țară și popor, față de trecutul istoric și de tradițiile poporului român;
- Urmărirea formării continue a personalului didactic, cunoașterea activităților de perfecționare a muncii instructiv-educative;
- Adaptarea profilului claselor de liceu tehnologic și a celor de arte și meserii la cerințele societății și a pieței muncii pe plan național;
- Întărirea disciplinei în rândul elevilor și a cadrelor didactice
- Formarea unui climat de bună înțelegere în școală.

Obiective operaționale derivate, concrete

- Studierea curriculum-ului național, a programelor analitice școlare;
- Mobilizarea elevilor ciclului primar și gimnazial să participe la cercurile aplicative de la clubul copiilor;
- Întocmirea pe baze științifice și în concordanță cu programele școlare, a planificărilor calendaristice pentru fiecare disciplină de învățământ, respectarea cu strictețe a acestora în vederea realizării unui proces instructiv-educativ de calitate;
- Proiectarea activității muncii educative, întocmirea planului tematic pentru orele de dirigiență și consiliere în vederea eficientizării activității fiecărui diriginte;
- Pregătirea sistematică a lecțiilor de către cadrele didactice, aplicarea unei metodologii adecvate conținutului și obiectivelor pentru fiecare lecție;
- Organizarea și pregătirea sesiunii de referate și comunicări ale elevilor în vederea stimulării creativității elevilor, a spiritului de inițiativă în domeniul activității de cercetare efectuate de elevi;
- Popularizarea școlii noastre, a ofertei acesteia în domeniul activității instructiv-educative, în vederea realizării planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023
- Intensificarea activității de pregătire a elevilor din clasele terminale pentru obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele de bacalaureat și de admitere în învățământul superior;

- Realizarea unei notări ritmice de către toate cadrele didactice, îmbinarea armonioasă a tuturor formelor de evaluare a cunoștințelor și deprinderilor de muncă intelectuală a elevilor;
- Mobilizarea cadrelor didactice pentru înscrierea și participarea la activități de perfecționare, de formare continuă, pentru obținerea gradelor didactice, în vederea promovării noului în procesul instructiv-educativ și a realizării procesului de reformă în învățământ;
- Dezvoltarea bazei materiale și didactico-materiale a școlii;
- Îmbunătățirea ordinii și disciplinei în școală, prevenirea și evitarea eșecului și abandonului școlar, combaterea permanentă a absenteismului manifestat de elevi;
- Asigurarea unei permanente legături între diriginți și profesorii claselor, între diriginți și conducerea școlii, între școală și familie;
- Perfecționarea continuă a muncii de conducere, îndrumare și control din școală;

Conducerea școlii (activitatea managerială)

1. Consiliul profesoral – este organul de conducere cu rol de decizie în domeniul instructiv-educativ și este alcătuit din toate cadrele didactice ale școlii.

Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

- a) dezbate și aprobă proiectul planului de dezvoltare pe termen mediu al unității de învățământ, prezentat de director;
- b) dezbate și aprobă rapoartele de activitate și programele semestriale precum și planul anual de activitate;
- c) alege cadrele didactice care fac parte din Consiliul de Administrație;
- d) propune directorului componența comisiilor/catedrelor metodice din școală;
- e) validează raportul privind situația școlară semestrială și anuală prezentată de diriginte, precum și situația școlară după încheierea sesiunii de amânări, diferențe și corigențe;
- f) numește comisiile de cercetare a faptelor ce pot constitui abateri disciplinare, săvârșite de personalul didactic, auxiliar și nedidactic;
- g) stabilește sancțiuni disciplinare, pe baza raportului comisiei de cercetare pentru personalul didactic, auxiliar și nedidactic;
- h) decide asupra aplicării sancțiunilor disciplinare pentru elevi;
- i) validează notele la purtare mai mici de 7;
- j) stabilește disciplinele opționale care se predau în școală;
- k) aprobă proiectul planului de școlarizare;
- l) aprobă proiectele curriculare din unitatea de învățământ;
- m) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic care solicită acordarea gradăției de merit;
- n) aprobă regulamentul de ordine interioară;
- o) săptămânal, fiecare cadru didactic raportează în scris șefilor de catedră, activitățile extrașcolare efectuate (ședințe de catedră, ședințe cu părinții, consultații, activități cultural-sportive, confecționare material didactic, amenajare sală de clasă etc.);
- p) semestrial, fiecare responsabil de comisie pe probleme, să prezinte un raport scris asupra activităților desfășurate;
- q) afișarea în fiecare clasă a unui extras din Regulamentul de Ordine Interioară, a tabelului cu elevii de serviciu pe clasă, sarcinile elevilor de serviciu, orarul bibliotecii etc.

2. Consiliul de administrație – are rol de decizie în domeniul administrativ.

Atribuțiile Consiliului de Administrație:

- a) asigură respectarea prevederilor Legii Învățământului și ale Statutului personalului didactic;
- b) elaborează strategia educațională pe termen scurt;
- c) stabilește calificativele anuale pentru întregul personal pe baza propunerilor sefilor catedrelor;
- d) stabilește perioadele concediului de odihnă;
- e) stabilește componența și atribuțiile comisiilor de lucru;
- f) controlează periodic parcurgerea materiei și evaluarea ritmică a elevilor;
- g) aprobă acordarea burselor școlare;
- h) analizează și propune spre aprobare, proiectul planului anual de venituri și cheltuieli;
- i) hătărăște strategia de realizare și gestionare a resurselor financiare extrabugetare;

3. Consiliul clasei

Este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și din liderul elevilor clasei respective. Președintele Consiliului clasei este dirigintele.

Obiectivele Consiliului clasei:

a) armonizarea cerințelor educative ale personalului didactic de predare și de instruire practică cu solicitările elevilor și părinților;

b) evaluarea progresului școlar al elevului;

c) stimularea elevilor cu un ritm lent de învățare;

d) organizarea de activități suplimentare cu elevii capabili de performanțe școlare;

Atribuțiile Consiliului clasei sunt următoarele:

a) analizează, semestrial, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev

b) analizează volumul temelor de acasă;

c) stabilește măsuri educaționale comune pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament;

d) stabilește notele la purtare pentru toți elevii clasei și propune consiliului profesoral validarea notelor de 7 și sub 7;

e) propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;

f) elaborează raportul scris asupra situației școlare a elevilor clasei, la sfârșitul semestrului și al anului școlar, care va fi prezentat de diriginte în fața Consiliului profesoral, spre validare.

4. Consiliul reprezentativ al părinților

Adunarea generală a părinților din școală este compusă din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

Adunarea generală a părinților este convocată de director, în vederea alegerii Consiliului reprezentativ al părinților. Acesta este format din 5-7 membri, componența acestuia, în școala noastră, fiind următoarea:

- Zaharia Sebastian: președinte
- Alexii Mariana: vicepreședinte
- Petcu Elena: secretar
- Ciobanu Mariana: casier
- Marin Mariana: membru

- Mihăilă Luminița: membru

Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

a) sprijină conducerea școlii în activitatea de consiliere socio-profesională și de integrare a absolvenților;

b) sprijină conducerea școlii în activitatea de dezvoltare și modernizare a bazei materiale a școlii;

c) se preocupă de constituirea unui fond financiar pe care îl cheltuiește pentru: dezvoltarea bazei materiale a școlii, stimularea prin premii a elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură;

3. STRUCTURA ȘI FUNCȚIONALITATEA CATEDRELOR ȘI COMISIILOR DE LUCRU

În anul școlar 2021-2022 funcționează următoarele comisii metodice:

a) comisia metodică educatoare:

- Butuc Paraschiva – responsabilă comisie
- Ștefiuc Florica
- Grigore Mărioara
- Ciofu Milica
- Codăescu Marinela

b) comisia metodică învățători:

- Băiceanu Florica – responsabil comisie
- Constantinescu Didi-Octavian
- Butuc Constantin
- Baziluc Doina
- Azoitei Antonica
- Ciobăniță Ionela
- Matei Marcela
- Cotan Simona
- Diaconu Violeta
- Solomon Maria
- Ilean Maricica
- Ursache Alexandra
- Neculcea Daniela
- Strâmbu Ileana

ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE

a) comisia metodică limba și literatura română:

- Baziluc Ana-Maria – responsabilă comisie
- Aparascăi Vasile
- Angheluș Raluca
- Ghemeș Anca-Valeria

b) comisia metodică limbă engleză

- Suvac Alina – responsabilă comisie
- Baziluc Alina-Iuliana
- Ciobanu Roxana
- Ghemeș Anca Valeria

b) comisia metodică limbă franceză

- Baziluc Alina-Iuliana – responsabil comisie
- Mihăilă Mihaela
- Angheluș Raluca

ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

a) comisia metodică matematică

- Popovici Estera– responsabil comisie
- Popovici Estera
- Anexa Anca
- Arotăriței Dănuț

b) comisia metodică științe

- Nohai Iulia – responsabil comisie
- Chira Anica
- Nohai Claudiu-Vili
- Filip Alexandra

ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE

a) comisia metodică geografie – istorie – științe socio-umane:

- Cujbă Nicoleta – responsabilă comisie
- Baziluc Cătălin-Ionuț
- Marcu Alina
- Mihai Ciprian
- Aruxandei Liviu
- Busuioc Alexandru
- Jîjîie Anca
- Matasaru Geta

b) comisia metodică religie

- Zaharia Gina– responsabilă comisie
- Gavrilaş Maria

ARIA CURRICULARĂ EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT ȘI ARTE

a) comisia metodică educație fizică – muzică – desen

- Marele Daniela – responsabilă comisie
- Baziluc Radu-Bogdan
- Albu Ștefan
- Tanasă Liliana
- Vacarașu Emanuel

ARIA CURRICULARĂ CONSILIERE ȘI ORIENTARE

a) comisia metodică dirigenție

- Nohai Iulia – responsabil comisie
- dirigenții

ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

a) comisia metodică de la catedra tehnică (discipline tehnice, TIC, educație antreprenorială);

- Scutaru Gabriela – responsabil comisie
- Borcilă Aurica
- Boar Costică
- Boar Iulia
- Albu Marinela
- Boțoc Luminița
- Rusu Gabriel
- Florariu Marina
- Mutihac Violeta
- Carp Costică
- Ciorpac Sabina
- Rusu Irina

1. Comisia pentru Curriculum

- directori
- responsabili comisii metodice

3. Comisia pentru școlarizare

- directori
- Gherasim Elena: secretar
- dirigenții claselor a VIII-a
- învățătorii claselor a IV-a
- educatoarele grupelor pregătitoare

4. Comisia pentru formare continuă și dezvoltare

- Scutaru Gabriela: responsabil
- Nohai Iulia
- Butuc Constantin
- Solomon Maria
- Diaconu Violeta

5. Comisia pentru încadrare și salarizare

- directori
- Gherasim Elena: secretar
- Morarașu Viorica: administrator financiar contabil

6. Comisia de educație pentru sănătate

- Mihăilă Mihaela - responsabil
- Ursache Alexandra
- Neculcea Daniela

- Mihăilă Mihaela
- Strâmbu Ileana
- Azoitei Antonica

7. Comisia pentru disciplina elevilor

- Mihai Ciprian: responsabil
- Băiceanu Florica
- Butuc Paraschiva
- Baziluc Ana-Maria
- Cujbă Nicoleta
- Solomon Maria
- Diaconu Violeta

8. Comisia pentru disciplina cadrelor didactice

- Mihai Ciprian: responsabil
- Albu Ștefan
- Alexa Anca Maria
- Zaharia Gina
- Băiceanu Florica

9. Comisia pentru organizarea concursurilor și olimpiadelor școlare

- Mihăilă Mihaela – responsabil comisie
- Butuc Constantin
- Nohai Iulia
- Angheluș Raluca
- Ghemeș Anca-Valeria
- Ciorpac Ecaterina
- Suvac Alina
- Alexa Anca
- Arotăriței Dănuț
- Mihai Ciprian
- Marcu Alina

10. Comisia pentru activități educative, proiecte și programe școlare și extrașcolare

- Nohai Iulia – responsabil
- Baziluc Bogdan
- Albu Ștefan
- Mătășaru Geta
- Mihai Ciprian
- Marele Daniela
- Tanasă Liliana
- Popescu Elena
- Grigore Mărioara
- Băiceanu Florica
- Ciofu Milica
- Ilean Maricica

12. Comisia pentru asigurarea rechizitelor și manualelor școlare

- Bocancea Maria: responsabil
- diriginții claselor 0-VIII

- directori

13. Comisia pentru inventar, recepție și casare

- Mihai Ciprian- responsabil

- Scutaru Gabriela

- Pavel Ioan – administrator

- Morarașu Viorica - contabil

14. Comisia pentru verificarea documentelor școlare

- Mihai Ciprian: responsabil

- Ciofu Milica

- Aparascăi Vasile

- Cotan Simona

- Nohai Claudiu-Vili

- Constantinescu Didi

- Ilean Maricica

- Matei Marcela

15. Comisia pentru organizarea serviciului pe școală

- Chira Anica: responsabil

- Baziluc Ana-Maria

- Albu Ștefan

- Mihai Ciprian

- Boțoc Luminița

- Jîjîie Anca

- Boar Costică

- Baziluc Doina

16. Comisia pentru frecvența elevilor, combaterea absenteismului și prevenirea abandonului școlar

- Mătășaru Geta: responsabil

- diriginți, învățători

17. Comisia pentru distribuirea cornului laptelui și marului

- Pavel Vasile - responsabil

- învățători

- educatoare

- diriginți claselor V-VIII

18. Comisia de sănătate și securitate în muncă

- Nohai Claudiu-Vili – responsabil comisie

- Borcilă Aurica

- Boar Costică

- Boțoc Luminița

- Florariu Marina

- Scutaru Gabriela

- Albu Marinela

- Mutihac Violeta

- Ciorpac Sabina

- Carp Costică

- Rusu Irina

19. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în școală

- Mătășaru Geta: responsabil
- Popovici Estera
- Mihai Ciprian
- Mihăilă Mihaela
- Zaharia Gina
- Codăescu Marinela
- Gavrilaş Maria
- Iftime Liliana

20. Comisia pentru orientare școlară și profesională

- Mătășaru Geta: responsabil
- Chira Anica
- Baziluc Ana-Maria
- Scutaru Gabriela
- Nohai Claudiu Vili
- Florariu Marina
- Albu Ștefan

21. Comisia PSI

- Nohai Claudiu-Vili - responsabil
- Crețu Gabriel
- Boar Costică
- Constantinescu Didi-Octavian
- Solomon Maria
- Diaconu Violeta

22. Comisia pentru ritmicitatea notării, stabilirea tezelor și parcurcerea ritmică a materiei

- Anghelu Raluca: responsabil
- Scutaru Gabriela
- Cujbă Nicoleta
- Matasaru Geta
- Arotăriței Dănuț
- Rusu Irina

23. Comisia pentru orar

- Baziluc Cătălin: responsabil
- Mihai Ciprian
- Săvoaia Carmen

24. Comisia sportului școlar

- Albu Ștefan: responsabil
- Baziluc Bogdan
- Vacarașu Emanuel

23. Comisia pentru siguranță școlară

- Mihai Ciprian – responsabil
- Carp Costică
- Albu Marinela
- Boar Costică

- Constantinescu Didi-Octavian
 - Pricop Ovidiu
 - Cotan Simona
24. Comisia pentru oferta educațională
- Matasaru Geta – responsabilă comisie
 - Nohai Iuliana
 - Scutaru Gabriela
 - Mihai Ciprian
25. Comisia pentru imaginea instituției
- Mihai Ciprian – responsabil comisie
 - Nohai Iuliana
 - Florariu Marina
26. Comisia de elaborare a proiectelor din fonduri europene
- Suvac Alina – responsabilă comisie
 - Popovici Estera
 - Mihai Ciprian
 - Nohai Iuliana
27. Comisia EURO 200
- Baziluc Cătălin – responsabil
 - Mihai Ciprian
 - Gherasim Elena
 - Morarașu Viorica
28. Comisia BANI DE LICEU
- Baziluc Cătălin-Ionuț – responsabil
 - Gherasim Elena
 - diriginții claselor de liceu
29. Comisia de gestionare BDNE
- Gherasim Elena – responsabilă
 - Mihai Ciprian
 - Constantinescu Didi
30. Comisia de gestionare REVISAL
- Gherasim Elena – responsabil
 - Mihai Ciprian
 - Albu Ștefan
31. Comisia de mobilitate a cadrelor didactice
- Scutaru Gabriela – responsabil
 - Mihai Ciprian
 - Florariu Marina
 - Gherasim Elena
32. Comisia de verificare medii și cataloage
- directori
 - diriginți, învățători
33. Comisia de monitorizare a stagiilor de practică

- Scutaru Gabriela – responsabilă comisie
- Boar Costică
- Boțoc Luminița
- Florariu Marina
- Ciorpac Sabina
- Albu Marinela
- Rusu Irina.

4. ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ ȘI DE PERFEȚIONARE METODICO-ȘTIINȚIFICĂ

Activitatea de perfecționare a fiecărui cadru didactic trebuie să asigure predarea integrală, la un bun nivel calitativ a cunoștințelor cuprinse în programele școlare, să asigure o bună coordonare a eforturilor depuse de către elevi în pregătirea lor teoretică și practică, stimularea spiritului creator al acestora, utilizarea valențelor formative și educative ale tuturor disciplinelor de învățământ.

Obiective urmărite:

- 1.** Proiectarea activităților catedrelor, care trebuie să pună în evidență preocupări pentru:
 - buna cunoaștere a elevilor, a particularităților psihice și fizice, a capacităților intelectuale a fiecărui elev, utilizând toate formele și procedeele de evaluare;
 - asigurarea unui bun nivel calitativ al actului de predare-învățare;
 - utilizarea în lecții a bazei materiale, a mijloacelor de învățământ existente în școală;
 - adaptarea volumului de cunoștințe și metode de lucru la nivelul de cunoștințe al clasei, al elevilor;
 - perfecționarea metodică-științifică a fiecărui membru de catedră;
 Răspund: responsabilii de catedră
 Controlează: directorii

- 2.** La nivelul fiecărei catedre se vor asigura , în fiecare semestru, organizarea unei lecții deschise pe baza de proiecte didactice model, urmată de analiza acestuia în ședințe de lucru ale catedrei:

Termen: semestrial;

Răspund: responsabilii de catedră.

- 3.** În vederea realizării activității de perfecționare metodică-științifică a cadrelor didactice se vor lua măsuri ca pe lângă perfecționarea curentă în activitățile catedrei și a cercului pedagogic, fiecare cadru didactic să fie programat să participe , o dată la 5 ani, la cursurile și activitățile de perfecționare organizate de CCD.

Prezentarea la examene pentru obținerea unui grad didactic este echivalentă cu absolvirea unui curs de perfecționare

Termen: permanent;

Controlează: directorul.

- 4.** Pentru realizarea și perfecționarea muncii educative, se vor îndeplini toate obiectivele și sarcinile stabilite în planul de muncă al comisiei diriginților. În cadrul muncii educative, cu

accent deosebit trebuie pus pe formarea unui comportament civilizatat al elevilor, pe combaterea abaterilor disciplinare, pe menținerea unei permanente stări de ordine și disciplină în școală, în conformitate cu prevederile noului regulament școlar.

Termen: permanent;

Răspunde: comisia diriginților;

Controlează: directorii.

5. ACTIVITATEA CULTURAL-ARTISTICĂ, SPORTIVĂ ȘI DE TURISM (ACTIVITATEA ÎN AFARA CLASEI ȘI EXTRACURRICULARĂ)

1. Organizarea de activități cultural-artistice și distractive:

- balul bobocilor

Termen: februarie 2022

Răspund: consilierul educativ, diriginții claselor terminale și claselor a IX-a, colectivul clasei a XII-a, care fac parte din comisia de organizare;

- întruniri cultural-artistice pe clase:

Termen: lunar;

Răspund: diriginții.

2. Organizarea de activități sportive:

- campionatul de fotbal băieți;

- campionatul de hadbal fete;

- diferite întreceri sportive între clase și școli;

Termen: permanent

Răspund: profesorii de educație fizică

3. Se vor organiza excursii, drumeții, tabere școlare

Termen: permanent

Răspund: consilierul educativ și diriginții

6. ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIV-GOSPODĂREȘTI

1. Se vor organiza activități de întreținere și reparații a bazei materiale a școlii pe tot parcursul anului școlar.

Termen: permanent

Răspunzători: personalul de întreținere și administratorul.

Controlează: directorii.

2. Se va continua acțiunea de estetizare și personalizare a fiecărei săli de clasă:

Termen: permanent;

Răspund: diriginții;

Controlează: directorii

3. Se vor lua măsuri de întreținere în bune condiții a bazei materiale a școlii, pentru păstrarea aspectului estetic a coridoarelor, a holurilor, a grupurilor sanitare, etc.

Termen: permanent;

Răspund: profesorii de serviciu și elevii de serviciu;
Controlează: directorii.

7. ACTIVITĂȚI DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL

1. Se vor lua toate măsurile pentru ca să fie traduse în practică toate obiectivele și sarcinile fixate în programul managerial al școlii:

Termen: permanent;

Răspund: factorii implicați;

Controlează: directorii

2. Consiliul de administrație își va ține sesiunile lunar, abordând tematica planificată:

Termen: lunar;

Răspunde: directorul

3. Consiliul profesoral se va întruni în conformitate cu graficul și tematica planificată și va analiza periodic diferite aspecte ale desfășurării procesului instructiv-educativ:

Termen: conform graficului întocmit;

Răspund: directorii

4. Se va controla modul de transpunere în practică a programelor de activitate ale cadrelor și comisiilor pe domenii de activitate:

Termen: permanent;

Răspunde și controlează: Consiliul de Administrație.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR CONSILIULUI PROFESORAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Funcționarea eficientă a sistemului educațional depinde, în mare măsură, de gradul și modul de implicare a principalilor factori angrenați în proces (elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar, administrație), Condiția de bază pentru o participare activă și responsabilă la derularea optimă a actului educațional este ca învățământul obligatoriu să-și amplifice statutul de domeniu realmente atractiv, capabil de a oferi fiecărui elev motivație specifică de a se instrui și de a căpăta competențele necesare în conformitate cu legea educației.

În realizarea obiectivelor se impun:

a) Imprimarea unui stil de muncă caracterizat prin legalitate, corectitudine, transparență, colaborare ireproșabilă și generozitate în stimularea tuturor inițiativelor;

b) Restructurarea și modernizarea programelor de studiu pe specialități, prin evaluarea necesității și a funcționalității actualului ansamblu de discipline, potrivit noului plan de învățământ și prin adaptarea formulei flexibile, degajate, rezultate în urma analizei riguroase și modificărilor operate, la noile obiective și principii ale politicii educației;

- c) Optimizarea și eficientizarea segmentului informativ cu deschidere către aspectele formale;
- d) Transpunerea în exercițiul managerial a liniei conceptuale actuale. Remodelarea configurației și dinamicii desfășurării orei de curs, cu accent pe caracterul interactiv, participativ, pe dialog, pe stimularea dezbaterii și problematizării;
- e) Crearea cadrului necesar participării efective a lor la propria formare și dezvoltare, prin proiecte și programe specifice, extinderea opțiunilor având un caracter prioritar;
- f) Încurajarea spiritului de inițiativă și inovație, formarea și dezvoltarea capacității de a cerceta și a interpreta;
- g) Antrenarea și stimularea memoriei, logicii și gândirii proactive, pozitive, combativității de tip constructiv, a conștiinței proprii valori;
- h) Crearea contextului propice deprinderii deplinei responsabilități față de propriile acțiuni;
- i) Asigurarea calității optime a condițiilor de studiu, specifice activității instructiv-educative de performanță (săli de clasă funcționale; dotări materiale moderne; bibliotecă școlară cu un conținut bogat și variat; laboratoare didactice moderne, echipate corespunzător; rețea de computere performante conectată la internet);
- j) Asigurarea unui proces educațional de calitate prin cadre didactice de elită, performante, adevărați lideri educaționali, oameni cu o morală și un comportament ireproșabile, cu o temeinică pregătire de specialitate și în sfera psihologiei și pedagogiei școlare, autentice modele vii pentru elevi;
- k) Creșterea responsabilității conducătorilor unităților de învățământ și a tuturor cadrelor didactice pentru activitatea educativă urmărind eficiența privind starea disciplinară și conduita elevilor;
- l) Valorificarea educativă a conținuturilor disciplinelor de învățământ în vederea formării personalității umane;
- m) Proiectarea eficientă a activității diriginților astfel încât să se prevină improvizația, inconsecvența, inadecvarea la specificul vârstei sau la nivelul de așteptare al copiilor;
- n) Colaborarea cu alți factori educativi de la nivelul comunei în vederea organizării timpului liber al elevilor;
- o) Implicarea mai activă, permanentă și eficientă a tuturor factorilor de la nivelul școlii în activitatea de formare a formatorilor ținând cont de oferta de perfecționare ce cuprinde numeroase și variate forme de activitate;
- p) Instituirea și aplicarea unui sistem de evaluare-examinare prin care elevul să aibă o imagine precisă, obiectivă, complexă asupra nivelului său de pregătire; reconsiderarea sistemului de notare ca procedeu de echivalare reală, corectă a unui anumit nivel al evoluției individuale;
- q) Redefinirea importanței și rolului examenelor naționale în noua structură și eliminarea formalismului și a oricărui tip de fraudă intelectuală;
- r) Dezvoltarea spiritului de echipă și al competiției prin cursuri variate, cu miză bine definită și dotate cu premii atractive;
- s) Asigurarea unui cadru flexibil, atractiv de pregătire suplimentară;
- ș) Încurajarea elevilor de a-și exprima deschis opiniile proprii față de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

- t) Asigurarea unei orientări școlare și profesionale de calitate;
- ț) Activizarea dialogului diriginte – elev – familie în scopul eficientizării procesului instructiv educativ;
- u) Regândirea demersurilor educative în direcția creării de comportamente adecvate statutului de drept, realizării autonomiei elevilor în învățare, expunerii opiniei personale;
- v) Implicarea comunității locale pentru stimularea rezultatelor școlare; conlucrarea cu fundații, asociații, etc, care pot sprijini derularea procesului instructiv – educativ.

Tematica Consiliului Profesorial

I. septembrie 2021

- Analiza și dezbateră situației la învățatură pentru anul școlar 2020-2021 (promovabilitate la examenele naționale, abateri disciplinare ale elevilor și cadrelor didactice)
- Analiza și dezbateră raportului de evaluare internă privind calitatea învățământului din unitatea școlară;
- Reconfirmarea cadrelor didactice care fac parte din consiliul de administrație al unității școlare
- Prezentarea cadrelor nou-venite în școală;
- Validarea situației școlare după încheierea sesiunii de corigențe;
- Numirea diriginților pe clase;
- Dezbateri și propuneri privind stabilirea fondurilor necesare cheltuielilor materiale , analize medicale, drepturile navetiștilor;
- Situația rechizitelor

Răspunde: director, diriginți, cadre didactice

II. octombrie 2021

- Analiza raportului privind problemele identificate și modalitățile de abordare ale acestora în ceea ce privește evaluarea inițială la clasele II-XII;
- Dezbateră și aprobarea planului managerial pentru anul școlar 2021-2022
- Dezbateră și aprobarea activitatilor educative pe semestrul I
- Aprobarea componenței nominale a comisiilor din unitatea de învățământ
- Dezbateră și avizarea regulamentului intern al Liceului Tehnologic „V. M. Craiu” Belcești
- Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023

Răspunde: director, șefii comisiilor metodice

III. noiembrie 2021

- Sedință cu temă:

- Îmbunătățirea promovabilității la examenele naționale și integrarea metodelor moderne în procesul instructiv-educativ
- Probleme organizatorice cu privire la testările la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a

Răspunde: director, membrii CA, șefii comisiilor metodice

IV. decembrie 2021

- Validarea raportului privind situația școlară semestrială (sem. I) prezentată de fiecare învățator/diriginte;
- Validarea notelor la purtare mai mici decât 7 precum și calificativelor la purtare mai mici decât „Bine.,” pentru clasele I-IV pe semestrul I al anului școlar 2021-2022

Răspunde: director, învățători, diriginți

V. februarie 2022

- Dezbateră și aprobarea raportului privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în sem I al anului școlar 2021-2022
- Dezbateră și aprobarea raportului privind activitatea administrativ-gospodărească pe sem I al anului școlar 2021-2022

Răspunde: director, cadre didactice, administrator financiar

VI. martie 2022

- Consiliu profesoral cu temă : - Identificarea factorilor care contribuie la eșecul și abandonul școlar, prevenție și intervenție

Răspunde: director, comisia pentru evitarea abandonului școlar și absenteism

VII. aprilie 2022

- Validarea ofertelor de discipline opționale pentru anul școlar 2022-2023.

VIII. iunie 2022

- Validarea raportului privind situația școlară semestrială (sem. II) și anuală (an școlar 2021-2022) prezentată de fiecare învățator /diriginte;
- Validarea notelor la purtare mai mici decât 7 precum și a calificativelor la purtare mai mici decât „Bine.,” pentru clasele I-IV pe semestrul II al anului școlar 2021-2022 și pentru anul școlar 2021-2022.

Răspunde: director, învățători, diriginți

IX. Dezbaterea altor probleme legate de conținutul și organizarea activităților instructiv-educative din unitatea de învățământ ce apar pe parcursul anului școlar 2021-2022.

PLAN OPERAȚIONAL

(Implementarea planului managerial
pentru anul școlar 2021-2022)

1. Înscrierea elevilor la învățământul primar

Se înscriu elevii în clasa I pe baza dosarului de înscriere:

- cerere tip din partea părinților
- certificat de naștere al copilului
- copie după CI părinților

R: directorii, secretarul șef, învățătorii

T: iulie 2021

2. Aprovizionarea cu cataloage pentru clasele I-XII și pentru grădiniță, pentru anul școlar următor:

R: directorul, administratorul și contabilul școlii

T: Realizarea comenzilor: august 2021

Aducerea cataloagelor: 1 sept 2021

3. Aprovizionarea cu alte documente școlare: condici de prezență, foi matricole, carnete de elev, certificate

R: directorul, secretarul șef, administratorul, contabilul

T. oct. 2021

4. Realizarea schițelor de lecție:

R: toate cadrele didactice

T: permanent

5. Realizarea de planuri de lecție, pentru cadrele didactice care nu au definitivatul

R: cadrele didactice care nu au definitivatul

T: permanent

6. Realizarea de proiecte didactice pentru lecțiile de sinteză, de recapitulare, lecții susținute la comisiile metodice și cercurile pedagogice

R: responsabilii de comisii metodice

T: conform graficului

7. Planificările lucrărilor scrise (teze) pentru toate clasele

R: directorii, responsabilii comisiilor metodice

T: confirm graficelor

8. Parcurgerea integrală a programelor școlare pe discipline, urmărindu-se obiectivele de referință, obiectivele cadru, obiectivele generale și obiectivele operaționale

R: toate cadrele didactice

T: permanent;

Controlează: directorul

9. Notarea ritmică conform Regulamentului Școlar: cel puțin două note pe semestru la disciplinele cu o oră pe săptămână; la celelalte discipline școlare numărul de note trebuie să fie cel puțin egal cu numărul de ore pe săptămână

R: toate cadrele didactice

T: permanent;

Controlează: directorul

10. Evaluarea elevilor prin metode tradiționale și alternative: chestionarea orală, lucrări scrise, lucrări practice, observarea sistematică, referate, miniproiecte, etc.

R: toate cadrele didactice

T: permanent

C: directorii, responsabilii comisiilor metodice

11. Încheierea situației școlare a elevilor, în ultima săptămână din semestrul I și ultima săptămână din semestrul II.

Notă: elevii aflați în situație de corigență vor fi evaluați de mai multe ori și de cel puțin 2 ori în ultimele 3 săptămâni

R: toate cadrele didactice

T: ultima săptămână din semestrul I și II

C: directorul, responsabilii comisiilor metodice

12. Participarea cadrelor didactice la toate ședințele consiliului profesoral (de analiză a activității, de validare a situației la învățatură și frecvență, starea disciplinară, mișcarea elevilor, după sesiunea de corigență; ședințe cu temă a consiliului profesoral etc.) este obligatorie.

R: toate cadrele didactice, secretarul consiliului profesoral

T: conform graficelor

13. Calcularea mediilor semestriale de către învățătorii și profesorii claselor

R: învățătorii și profesorii

T: ultima săptămână din semestrul I și II

C: directorii

14. Calcularea mediilor generale ale elevilor

R: învățătorii și profesorii

T: ultima săptămână din semestrul II

C: directorii

15. Efectuarea comenzilor de manuale școlare, conform cerințelor cadrelor didactice.

R: directorul, administratorul, bibliotecara școlii, învățătorii și profesorii școlii

T: conform graficelor împreună cu ISJ

16. Realizarea bazei de date pentru elevii din clasele terminale

R: secretarul școlii, diriginții claselor

T: conform graficelor – mai 2022

17. Întocmirea dosarelor pentru elevii care vor susține examenele naționale

R: directorul, secretarul șef, diriginții claselor a VIII-a

T: conform graficelor

18. Înaintarea listelor cu eevii clasei a XII-a, care susțin Bacalaureatul;

R: directorul, secretarul șef, diriginții claselor a XII-a

T: conform graficelor.

19. Participarea cadrelor didactice la examenele naționale 2022

R: directorii, cadrele didactice nominalizate

T: conform graficului.

20. Pregătirea suplimentară a elevilor claselor a VIII-a și a XII-a, la disciplinele la care susțin examenele naționale și Bacalaureatul:

R: șefii comisiilor metodice

T. conform graficelor

C. directorii

21. Selectarea și pregătirea suplimentară pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare, fazele județene și naționale

R: șefii comisiilor metodice

T: conform graficelor (ianuarie, februarie 2022)

C: Directorii

22. Evaluarea prin teste cu aceleași subiecte , a elevilor de la clasele paralele

R: toate cadrele didactice, responsabilii comisiilor metodice

T: conform graficelor comisiilor metodice

C. directorii

23. Realizarea activităților educative de către diriginți, conform planificărilor și în funcție de cerințele educative ale elevilor

R: diriginții, consilierul educativ

T: conform graficelor

C: directorul prin sondaj

24. Întocmirea programelor de lucru ale catedrelor (comisiilor metodice) în conformitate cu metodologia și instruirea electuată de director

R: șefii comisiilor metodice

T. nov 2021

C: directorii

25. Realizarea programelor comisiilor metodice:

R: șefii comisiilor metodice

T: permanent

C: directorii

26. Realizarea programului educativ al școlii:

R: consilierul educativ, învățătorii, diriginții

T: permanent.

27. Completarea caietelor de dirigenție cu toate rubricile necesare:

R: învățătorii, diriginții claselor

T: permanent

C. directorul

28. Întocmirea de caracterizări psihopedagogice ale elevilor din clasele terminale: a IV-a, a VIII-a și a XII-a

R: învățătorii, diriginții, secretarul șef;

T. iunie 2022

C. directorul.

29. Întocmirea dosarelor de admitere pentru clasa a IX.a liceu (completarea fișelor de opțiuni)

R: directorul, secretarul, diriginții, elevii, părinții elevilor din clasele a VIII-a

T: conform graficului

C: directorul.

30. Consilierea cadrelor didactice care au susținut grade didactice:

R: directorul;

T. permanent.

31. Completarea dosarelor pentru formarea continuă – definitivat și gradele didactice, și înaintarea la ISJ:

R: directorul, responsabilul comisiei pentru formarea continuă, cadrele didactice în cauză

T: conform graficelor ISJ

32. Participarea directorului la inspecțiile speciale și inspecțiile curente, pentru acordarea gradelor didactice:

R: directorul

T: conform graficului

33. Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile educative ale școlii:

R: toate cadrele didactice

T: conform graficelor

34. Funcționarea rețelei de calculatoare

Realizarea instalației electrice cu protecție
Utilarea cu mobilierul necesar
R: directorii, administratorul, profesorul de TIC
T: permanent

35. Realizarea de activități cu elevii pe calculator, la toate disciplinele de învățământ:
R: șefii comisiilor metodice
T: conform graficului

36. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă prin CCD:
R: directorii, șefii comisiilor metodice
T: conform graficelor

37. Realizarea de reparații curente a mobilierului școlar, a mijloacelor de învățământ:
R: directorul, administratorul, personalul de întreținere
T: permanent
C. directorii

38. Igienizarea tuturor spațiilor de învățământ:
R: directorii, administratorul, contabilul
T. 30 august 2021

39. Plata salariilor să se facă la timp:
R: directorii, secretarul șef, contabilul șef
T: 14 ale fiecărei luni

40. Decontarea navetei cadrelor didactice:
R: directorii, secretarul șef, administratorul financiar
T: lunar, conform metodologiei

41. Acordarea de diplome și alte recompense (laude, scrisori de mulțumire) cadrelor didactice, cadrele didactice auxiliare și nedidactice, părinților
R: directorii, șefii comisiilor metodice
T: cu diferite ocazii (Ziua Educației, 1 Iunie etc.)

42. Ne propunem ca cel puțin 90% dintre elevii claselor a VIII-a să promoveze examenele naționale:
R: directorii, șefii comisiilor metodice, profesorii de specialitate
T: iunie 2022

43. Ne propunem ca cel puțin 80% dintre elevii claselor a XII-a să promoveze examenul de Bacalaureat:
R: directorii, șefii comisiilor metodice, profesorii de specialitate
T: iunie 2022

44. Ne propunem ca 100% dintre elevii promovați să fie admiși în clasa a IX-a liceu sau școală profesională:

R: directorii, diriginții claselor a VIII-a

T: 31 august 2022

45. Ne propunem ca la fiecare arie curriculară să fie pregătiți pentru olimpiadele și concursurile școlare cel puțin doi elevi pe serie (clasele I-XII)

R: directorii, consilierul educativ, șefii comisiilor metodice, profesorii de specialitate

T: permanent

46. Vom organiza olimpiadele și concursurile școlare cu elevii școlii:

R: directorii, consilierul educativ, șefii comisiilor metodice

T: conform graficelor

47. Organizarea acitivităților de protecția muncii, PSI, protecție civilă, situații de urgență:

R: Nohai Claudiu Vili

T: permanent

48. Eliberarea documentelor școlare elevilor, absolvenților mai vechi, cadrelor didactice, în conformitate cu legea:

R: directorii, secretarul șef

T: permanent

49. Arhivarea documentelor școlare, a documentelor financiar-contabile în coformitate cu legea:

R: directorul, secretarul șef

T: permanent

50. Realizarea tuturor activităților propuse în programul comisiilor metodice:

R: șefii comisiilor metodice

T: permanent

51. Planificarea și organizarea activităților educative în conformitate cu programul educativ al școlii:

R: consilierul educativ învățătorii, educatoarele, diriginții

T: permanent

Pe termen lung, Liceul Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași își propune obiectivele strategice de mai jos.

OBIECTIVELE STRATEGICE. OBIECTIVELE GENERALE

OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

OG.1.1. Organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție și de

monitorizare și control adecvate unui management educațional eficace și eficient

OG.1.2. Facilitarea participării tuturor categoriilor interesate la deciziile importante ale Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași

OG.1.3. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă

OG.1.4. Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași

OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

OG.2.1. Evaluarea instituțională periodică internă cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate

OG.2.2. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe

OG.2.3. Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice

OS.3. Realizarea implementării eficiente a Curriculum-ului Național, a Curriculum-ului la Decizia Școlii și a Curriculum-ului în Decizie Locală printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației

OG.3.1. Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor potențiali ai educației la programele de studii ale Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași

OG.3.2. Implementarea măsurilor legislative și organizatorice pentru corelarea Curriculum-ului Național, Curriculum-ului la Decizia Școlii și a Curriculum-ului în Decizie Locală cu oferta educațională a Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași

OG.3.3. Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale

OG.3.4. Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare națională periodică

OG.3.5. Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale

OG.3.6. Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și

participarea la olimpiade, concursuri, competiții

OG.3.7. Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale

OG.3.8. Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv-educativ

OS.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

OG.4.1. Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași

OG.4.2. Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă

OG.4.3. Sprijinirea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași

OG.4.4. Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul universitar

OS.5. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

OG.5.1. Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli adecvând obiectivele strategice ale Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași cu cerințele unei bune guvernări financiare

OG.5.2. Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității

OG.5.3. Conducerea activităților specifice Compartimentului Financiar-Contabilitate în condiții de eficiență și transparență

OG.5.4. Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate

OS.6. Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

OG.6.1. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților

OG.6.2. Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor proiecte educaționale complexe

OG.6.3. Promovarea imaginii Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu”
Belcești, jud. Iași în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing
educațional

OG.6.4. Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național

Liceul Tehnologic "Victor Mihăilescu-Craiu" Belcești, jud. Iași

**PLAN DE IMPLEMENTARE
2018 – 2023**

OS.1. Dezvoltarea unui management participativ, adecvat reformelor din învățământul preuniversitar

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Organizarea și funcționarea organismelor de conducere, de execuție și de monitorizare și control adecvate unui management educațional eficace și eficient	Anual, în luna septembrie	În curs de implementare	Personal de conducere	Consiliu Profesoral, Consiliu de Administrație, Consiliul reprezentativ al Părinților, Director	Număr de structuri organizate și funcționale	Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale
Facilitarea participării tuturor categoriilor interesate la deciziile importante ale Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași	Permanent	În curs de implementare	Personal de conducere, sistem de comunicare	Consiliu Profesoral, Consiliu de Administrație, Director	Număr de structuri organizate și funcționale	Organisme de conducere, de execuție și de monitorizare și control funcționale la care participă toate categoriile interesate
Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	Permanent	În curs de implementare	Personalul școlii, sistem de comunicare, proceduri de comunicare	Director, șefi de compartimente	Creșterea nivelului de cunoaștere și utilizare a procedurilor de	Proceduri de comunicare internă și externă aplicate

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
					comunicare internă și externă	
Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași	permanent	În curs de implementare	Personalul de conducere și control, Comisia pentru sistemul de control intern/managerial CSCIM	Director, Șefii de compartimente, Responsabilii comisiilor metodice, responsabilii comisiilor funcționale	Reducerea riscurilor de neîndeplinire a obiectivelor specifice	Obiective specifice îndeplinite

OS.2. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Autoevaluarea instituțională periodică internă cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate	Anual, în perioada mai – septembrie	În curs de implementare	Comisie CEAC funcțională, instrumente de evaluare	CEAC	Creșterea relevanței autoevaluării instituționale	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv-educativ, resurse umane, bază materială, relații externe	Permanent	În curs de implementare	Comsiie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	CEAC, Întregul personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Număr de măsuri de asigurare a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”
Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice	Permanent	În curs de implementare	Comsiie CEAC funcțională, Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	CEAC, Întregul personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	Număr de propuneri de îmbunătățire a calității	Toate standardele de acreditare îndeplinite cu calificativ cel puțin „foarte bine”

OS.3. Realizarea implementării eficiente a Curriculum-ului Național și a Curriculum-ului la Decizia Școlii printr-o abordare orientată spre nevoile beneficiarilor direcți ai educației

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor potențiali ai educației la programele de studii ale Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași	Permanent	În curs de implementare	Oferta educațională, cadre didactice, baza materială, resurse financiare	Director, CA	Creșterea nr. beneficiarilor direcți	Înmatricularea tuturor beneficiarilor potențiali
Implementarea măsurilor legislative și organizatorice pentru corelarea Curriculum-ului Național	Anual, în luna	În curs de implementare	Curriculum Național,	Director, CA, Comisie	Diversificarea Curriculum-ului	Curriculum Național și

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
și a Curriculum-ului la Decizia Școlii cu oferta educațională a Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași	septembrie		resurse umane, resurse financiare, resurse materiale, resurse informaționale	curriculum	la decizia școlii	CDS implementate
Monitorizarea procesului de predare – învățare – evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, CEAC, Responsabili Comisii metodice, Responsabili comisii funcționale Curriculum	Îmbunătățirea continuă a procesului de predare - învățare - evaluare	Competențe-cheie identificate Proces de predare – învățare – evaluare monitorizat
Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare națională periodică	Anual, conform graficelor adoptate de MEN	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, diriginți, cadre didactice de specialitate	Îmbunătățirea rezultatelor școlare cu 10%	Aplicarea sistemului de evaluare națională periodică
Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane specializate, resurse materiale și	Director, învățători, diriginți, consilier școlar	Diversificarea programelor educaționale pentru copiii cu	Programe educaționale adaptate pentru copiii cu CES

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
			financiare, resurse informaționale		CES	
Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. de concursuri organizate Nr. de olimpiade și concursuri al care participă școala	Creșterea cu 10% a nr. de concursuri organizate Creșterea cu 10% a nr. de olimpiade și concursuri al care participă școala Premii la olimpiade și concursuri
Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabil comisie, învățători, diriginți	Creșterea cu 15% a nr. de activități extracurriculare	Activități extracurriculare organizate
Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse	Director, Responsabil	Rata abandonului	Scăderea cu 20% a ratei

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv-educativ			materiale și financiare, resurse informaționale	comisie, învățători, diriginți		abandonului școlare

OS.4. Dezvoltarea continuă a resurselor umane

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași	Anual, lunile septembrie și ianuarie	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Responsabili comisii metodice, șefi de compartimente	Proiectarea activității - elemente de competență Realizarea activităților didactice curriculare Realizarea activităților didactice extracurriculare Evaluarea rezultatelor învățării	Creșterea cu 10% a calificativelor acordate personalului

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
					<p>Managementul clasei de elevi</p> <p>Managementul carierei și al dezvoltării personale</p> <p>Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare</p>	
Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă	Anual, lunile septembrie și ianuarie	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale, resurse informaționale	Director, CA, Responsabili comisii metodice, șefi de compartimente, Responsabil comisiei de formare continuă	Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională	<p>Nevoi de dezvoltare profesională identificate</p> <p>Plan anual de dezvoltare profesională</p>
Sprijinirea personalului didactic debutant în vederea adaptării la cerințele de calitate ale Liceului	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale,	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. activități de sprijinire	Personal didactic debutant

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași			resurse informaționale			integrat
Susținerea activităților de cercetare științifică, didactică a specializării și promovarea de parteneriate cu mediul universitar	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, Responsabili comisii metodice	Nr. lucrări științifice publicate	Personal didactic specializat

OS.5. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare și materiale

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli adecvând obiectivele strategice ale Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași cu cerințele unei bune guvernări financiare	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, CA, Contabil șef	Buget de venituri și cheltuieli	Buget de venituri și cheltuieli optimizat
Optimizarea bazei materiale în corelație cu cerințele de implementare a unui învățământ modern și cu cerințele de îmbunătățire a calității	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, CA, Contabil șef, personal didactic	Plan de achiziții Lista de inventar	Creșterea cu 10% a patrimoniului școlii
Conducerea activităților specifice	Permanent	În curs de	Resurse umane,	Contabil șef	Situații	Elaborarea

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Compartimentului Financiar-Contabilitate în condiții de eficiență și transparență		implementare	resurse materiale și financiare, resurse informaționale		financiare	corectă și la timp a situațiilor financiare
Organizarea activităților aferente achizițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Contabil șef	Plan de achiziții Nr. sesiuni de achiziție	Achiziții publice transparente, organizate în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate

OS.6. Promovarea de relații externe bazate pe implicarea unității de învățământ în viața comunității

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți	Nr. activități realizate pentru părinți	Creșterea implicării părinților în activitatea școlii
Crearea de oportunități pentru dezvoltarea și implementarea unor	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse	Director, educatori,	Nr. proiecte educaționale	Creșterea cu 10% a nr.

Obiective generale	Termen de realizare	Stadiu de realizare	Resurse necesare	Responsabilități	Indicatori de performanță	Rezultate așteptate
proiecte educaționale complexe			materiale și financiare, resurse informaționale	învățători, diriginți, responsabili comisii metodice		proiecte educaționale
Promovarea imaginii Liceului Tehnologic “Victor Mihăilescu-Craiu” Belcești, jud. Iași în comunitatea locală, bazată pe principii de marketing educațional	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. activități organizate în comunitatea locală Nr. activități de promovare a imaginii școlii	Creșterea cu 10% a nr. activități organizate în comunitatea locală Creșterea cu 10% a nr. de activități de promovare a imaginii școlii
Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național	Permanent	În curs de implementare	Resurse umane, resurse materiale și financiare, resurse informaționale	Director, educatori, învățători, diriginți, responsabili comisii metodice	Nr. parteneriate	Creșterea cu 20% a nr. de parteneriate

CAPITOLUL V: Consultare, monitorizare, evaluare

V.1. CONSULTAREA

Pentru elaborarea planului de acțiune al școlii au fost consultate și cunoscute următoarele niveluri:

Ministerul Educației Naționale;

Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI);

Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI);

Resursele materiale, umane și financiare ale școlii.

Nivelurile interne și externe consultate facilitează elaborarea planurilor strategice pe termen lung pentru învățământul profesional și tehnic din România, având drept scop asigurarea corespondenței între cererea actuală și viitoare de abilități și competențe pe piața muncii din regiunea noastră, dar și pentru contextul de politici și dezvoltări la nivel european.

Liceul Tehnologic „Victor Mihailescu Craiu” Belcești a elaborat PAS în concordanță cu realitățile locale având ca țintă atingerea obiectivelor formulate la capitolele anterioare.

În elaborarea PAS există uneori constrângeri deoarece nu există o informare exactă a problemelor din rețelele externe și interne, iar, în realitate, în învățământul românesc formarea profesională nu este bazată în totalitate pe cerere.

Cu toate neajunsurile existente pe plan regional și local colectivul de elaborare a PAS-ului din școala noastră a încercat și reușit să elaboreze un document flexibil și adaptabil la cerințele locale și regionale.

V.2 ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ACTUALIZARE PAS

Monitorizarea și evaluarea, propunerea acțiunilor și repetarea încercărilor sunt sarcini care revin ministerului, consorțiilor regionale și comitetelor locale de dezvoltare. Aceste organisme au acces la informații privind tendințele și evoluțiile de pe piața forței de muncă în principal, prin cooperarea comună cu partenerii externi.

Managementul școlii urmărește derularea programului în școală și colaborarea cu partenerii economico-sociali și întocmește raportul de autoevaluare stabilind periodic punctele tari și punctele slabe ale școlii și pe baza acestora, planul de îmbunătățire a activității cu ținte și responsabilități precise.

Planul de îmbunătățire a activității școlii este amendat cu propunerile evaluatorilor externi (Raportul Inspectoratului Școlar) precum și cu propunerile partenerilor economico-sociali.

Monitorizarea situației absolvenților școlii (angajați, continuare studii, șomeri etc.) oferă feed-back pentru prognozarea evoluției cererii de muncă pe calificări pentru actualizarea PAS.

Anexa 1- Strategie privind monitorizarea evoluției performanțelor școlare

Monitorizarea evoluției performanțelor școlare ale elevilor de la noile specializări, în primii 3-5 ani de activitate, se va realiza prin înregistrarea sistematică a rezultatelor la învățătură și disciplină. În acest scop, profesorul diriginte va completa la finalul fiecărui an școlar un tabel cuprinzând elevii clasei și mediile generale ale acestora, precum și situațiile speciale, acolo unde va fi cazul (conform modelului atașat în anexa 1.1).

Conducerea școlii va centraliza aceste situații și va analiza cazurile care se vor abate de la normalitate (elevi cu rezultate de excepție sau elevi cu probleme la învățătură și disciplină). Pentru elevii cu rezultate de excepție se va stabili program de lucru special, în vederea valorificării interesului și a capacităților acestora. Elevii care vor manifesta dificultăți de studiu sau de adaptare la programul școlii, vor beneficia de sprijin suplimentar din partea cadrelor didactice de specialitate, dar și din partea psihologului școlar. În paralel cu aceste demersuri, se va lua legătura cu familia elevului, pe care, o vom anagaja într-un parteneriat educațional.

Pentru pregătirea suplimentară a elevilor, în vederea participării acestora la etapele superioare ale olimpiadelor și concursurilor școlare, se va colabora cu reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior cu care avem deja încheiate parteneriate educaționale.

Cadrele didactice vor avea o bază de date cu rezultatele elevilor, de la teste inițiale la medii anuale, astfel încât, să poată fi monitorizată evoluția la învățătură pe fiecare obiect de studiu (conform modelului atașat în anexa 1.2).

Anexa 2 - Strategie privind monitorizarea evoluției școlare și profesionale a absolvenților

Monitorizarea evoluției școlare și profesionale a absolvenților se va face prin următoarele căi și mijloace:

1. discuții individuale cu absolvenții în momentul în care se anunță rezultatul final al sesiunii derulate pentru examenul de bacalaureat sau de admitere într-o altă formă de învățământ;

2. discuții individuale și colective cu absolvenții participanți la festivitatea de deschidere a unui nou an școlar;

3. corespondența electronică și nu numai, dintre absolvenți și profesorul diriginte sau, oricare alt profesor al școlii;

4. discuții cu membri ai familiei absolventului sau cu alte cunoștințe ale acestuia, care, dețin informații;

5. corespondență/ discuții cu reprezentanți ai unor instituții de învățământ în care studiază absolvenții noștri;

6. site-uri de socializare;

7. organizarea unor întâlniri periodice sau cu diferite ocazii, dintre reprezentanții școlii și absolvenți.

Anexa 3 - Strategie privind prognoza pentru rezultatele unor activități extracurriculare, prezente în oferta școlii și care, contribuie la definirea personalității acesteia, pentru următorii 3-5 ani de funcționare

Organizarea activităților extracurriculare este o prioritate pentru echipa managerială și colectivul de cadre didactice din școala noastră, deoarece se urmărește desăvârșirea educației adolescenților, atât sub aspect informal, cât și sub aspect formal și nonformal.

Prin participarea la acest tip de activități, elevii își vor putea dezvolta abilitățile deja dovedite dar, vor putea dobândi și altele, noi.

Un alt aspect important îl constituie formarea deprinderilor de comunicare eficientă, de socializare și de valorificare a potențialului cognitiv-afectiv, personal. Desfășurarea activităților extracurriculare va permite realizarea unor relații de colaborare de tip elev-elev și elev-profesor, dar și altele în care vor interveni partenerii educaționali participanți. Toate acestea vor conduce la desăvârșirea educației elevilor, la formarea unor tineri pregătiți pentru viața și activitatea post-școlară.

Activitățile ce urmează a fi organizate, vor avea drept obiectiv major formarea atitudinii de respect față de valorile naționale, în contextul educației globale. Se va urmări antrenarea elevilor la acțiuni dedicate evenimentelor importante din viața școlii, a comunității locale, naționale și internaționale, prin conectarea acestora la proiecte educaționale desfășurate pe toate palierele enunțate.

Anexa 4 - Strategie privind dezvoltarea managerială a personalului de conducere corelată cu proiectul de dezvoltare, cu planul operațional al școlii pentru primul an de funcționare și cu oferta educațională a școlii

Dezvoltarea managerială a personalului de conducere, constituie, una dintre prioritățile următorilor ani, deoarece, astfel, se pot asigura condițiile unei comunicări eficiente, accesul la strategii moderne și la noutățile apărute în domeniul educației.

În acest scop, personalul de conducere va urma cursuri de formare cu teme de management, organizate de diferite instituții, (I.S.J., C.C.D., instituții de învățământ superior, etc), precum și cursuri finanțate prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, POSDRU.

Alte modalități accesibile pentru dezvoltarea managerială sunt schimburile de experiență, asigurate de întâlnirile periodice cu directorii, în cadrul activităților metodice și a ședințelor de lucru, participarea la discuțiile formale și informale de pe forumuri și grupul social, studiul noutăților legislative și a documentelor curente de lucru.

Personalul de conducere va participa la simpozioane și sesiuni de comunicări, va publica în reviste de specialitate și va colabora la orice fel de activitate care poate contribui la atingerea obiectivului propus.

În vederea dezvoltării personale, profesionale și manageriale, personalul de conducere va afecta suficient timp pentru studiul individual, actualizarea cunoștințelor legislative prin consultarea publicațiilor de actualitate (de exemplu, Monitorul oficial), îmbunătățirea stilului de comunicare și a competențelor lingvistice.

Ca o confirmare a cunoștințelor acumulate și consolidate în activitățile de dezvoltare managerială, personalul de conducere va participa la concursul de selecție pentru experți ARACIP.

Anexa 5 - Strategie privind formarea/ dezvoltarea personalului didactic, corelată cu proiectul de dezvoltare, cu planul operațional al școlii pentru primul an de funcționare și cu oferta educațională a școlii

Formarea /dezvoltarea personalului didactic al școlii se va realiza ținând seama de informațiile oferite de baza de date cu privire la cursurile de perfecționare absolvite de către cadrele didactice ale școlii. Astfel, cu prioritate, vor urma cursuri de pregătire personală și profesională cadrele didactice care nu au acumulat un număr de 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani. Se va avea în vedere faptul că, aceste cursuri trebuie să vizeze dobândirea de noi competențe esențiale pentru un învățământ modern, de calitate.

Se vor crea oportunități pentru participarea la cursuri și a cadrelor didactice care, deși au acumulat 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani, manifestă interes pentru o continuă perfecționare.

Cursurile de perfecționare vor viza ridicarea gradului de pregătire psihopedagogică dar, și cea metodică-științifică, precum și competențele digitale și de utilizare a tehnicii de actualitate.

Cadrele didactice care n-au parcurs întregul traseu al perfecționării elementare, prin promovarea examenelor care le permit acordarea gradelor didactice (definitivat, gradul II și gradul I), vor fi încurajate și consiliate să promoveze aceste trepte ale perfecționării profesionale.

Nu vor fi neglijate nici celelalte forme de perfecționare instituțională, prin participarea cadrelor didactice la activitățile metodice la nivel de catedră/comisie metodică, cerc metodic, întâlniri de lucru cu metodiști și schimburi de experiență cu profesori din alte școli. Cadrele didactice vor fi încurajate să participe la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice, să publice în reviste de specialitate să-și definitiveze lucrările de documentare și cercetare prin publicarea rezultatelor în volume accesibile celor interesați.

O altă formă de ridicare a gradului de pregătire este participarea la întâlniri periodice cu reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior și ai celor de cercetare, pentru a fi informați despre noutățile din domeniu.

Anexa 6 - Strategia privind formarea/ dezvoltarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, corelată cu proiectul de dezvoltare, cu planul operațional al școlii pentru primul an de funcționare și cu oferta educațională a școlii

Se are în vedere faptul că, pentru un învățământ performant, este necesar ca întregul personal implicat în desfășurarea a procesului instructiv- educativ, să fie la curent cu noutățile din domeniul său de activitate, să-și dezvolte competențele profesionale, și să fie un promotor al muncii de calitate și eficiente.

Formarea/ dezvoltarea personalului didactic auxiliar și nedidactic, trebuie gândită în funcție de specificul activității desfășurate de către fiecare angajat în parte.

Personal didactic auxiliar

1. serviciul secretariat- personalul va urma cursuri de perfecționare care vizează îmbunătățirea stilului de comunicare, de relaționare cu publicul și de tehnoredactare a documentelor, de utilizare a computerului și a altor dispozitive tehnice moderne utile în activitatea desfășurată. O atenție sporită se va acorda accesului la noutățile legislative, asigurând accesul la publicațiile de specialitate, (de exemplu, Monitorul oficial);

2. serviciul contabilitate- personalul va urma cursuri de perfecționare care vizează îmbunătățirea activității serviciului contabilitate, de perfecționare a competențelor digitale și de actualizare a informațiilor legislative în domeniu;

3. bibliotecar- va urma cursuri de perfecționare a competențelor digitale, de comunicare și relaționare cu publicul cititor și dacă este posibil, de conservare a patrimoniului bibliotecii;

Personalul nedidactic

1. personal de deservire generală- (personalul de pază)- va urma cursuri privind legislația în vigoare, tehnica securității și de protejare a obiectivului, de comunicare și relaționare cu publicul, de acordare a primului ajutor în caz de accident.

2. personal de deservire generală - (îngrijitori)- vor urma cursuri de protecție a muncii și P.S.I, de acordare a primului ajutor și de dobândire a noi cunoștințe în domeniu.

3. personalul de deservire generală - (domeniul utilităţi)- vor urma cursuri de protecţie a muncii şi P.S.I, de acordare a primului ajutor şi de dobândire a noi cunoştinţe în domeniu.

4. tehnician –administrator de patrimoniu- va urma cursuri privind legislaţia protejării, conservării şi utilizării patrimoniului instituţional, de protecţie a muncii şi P.S.I, de acordare a primului ajutor.