

 Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU		 Planul Național de Redresare și Reziliență
MINISTERUL EDUCAȚIEI Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)		
	MINISTERUL EDUCAȚIEI INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI LICEUL TEHNOLOGIC "VICTOR MIHĂILESCU CRAIU" BELCEȘTI	
Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC "VICTOR MIHĂILESCU CRAIU" BELCEȘTI Denumire proiect: FII UNUL DINTRE C.R.A.I.! (Creativitate, Reziliență, Adaptabilitate, Incluziune) Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0447		

Contract de finanțare nr. 118/14.05.2024

Nr. 41/03.10.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic "Victor Mihăilescu Craiu" Belcești

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului
Fii unul dintre C.R.A.I.! (Creativitate, Reziliență, Adaptabilitate, Incluziune)

a **17 posturi** de experți, în cadrul următoarelor subactivități:

II.1. Activități de prevenire și combatere a violenței, a bullying-ului și a consumului de droguri

II.4. Activități remediale și diverse activități pedagogice și de sprijin

II.5. Activități extracurriculare și extrașcolare

II.6. Activități pentru dezvoltarea literației – Club de lectură

I. Informații proiect

Prin intermediul proiectului, Liceul Tehnologic "Victor Mihăilescu Craiu" Belcești își propune să reducă abandonul școlar la nivel gimnazial și să crească rata de participare la Evaluare Națională. Proiectul se desfășoară în perioada mai 2024 – iunie 2024 și are un buget de 1.481.500 lei.

II. Obiectul anunțului de selecție

Obiectul anunțului de selecție îl reprezintă angajarea, pe perioadă determinată, de experți, care să desfășoare activități în cadrul proiectului, conform următorului tabel:

Nr. Crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert/Activități desfășurate	Categoria în care se încadrează expertul	Subactivitatea în care este/sunt implicat/implicați	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată
1.	3	Activități remediale la limba și literatura română	Național	II.4.	Conform fișei de post	Conform subactivităților din Cererea de finanțare
2.	3	Activități remediale la matematică		II.4.		
3.	1	Club de lectură și literație		II.6.		
4.	1	Club de pictură		II.5.		
5.	1	Club de muzică				
6.	1	Club de activități sportive și outdoor				
7.	2	Club de științe				
8.	1	Club de teatru				
9.	1	Club de dansuri				
10.	1	Club de activități manuale și digitale creative		II.4.		
11.	1	Activități particulare și de sprijin				
12.	1	Activități de prevenire și combatere a violenței, a bullying-ului și a consumului de droguri		II.1.		

III. Condiții generale:

Expertul:

1. Are cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene;
2. Are capacitate de exercițiu deplină;
3. Îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
4. Are cel puțin 2 ani experiență în domeniul învățământului;

5. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
6. Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. Termenii de referință pentru posturile scoase la concurs:

1. **Denumire expert:** Expert învățământ (Cod COR: 235104);
2. **Număr posturi vacante:** 17 experți;
3. **Perioadă estimată pentru derularea activității:** octombrie 2024 – iunie 2026;
4. **Program de lucru:** conform graficului lunar de activități;
5. **Descrierea activităților:** conform subactivităților II.1., II.4., II.5., II.6., din cererea de finanțare;
6. **Descrierea sarcinilor:** conform fișei de post;
7. **Condiții specifice:**
 - a. **Cadru didactic pentru activități remediale:**
 - Studii superioare;
 - Experiență în domeniu – minim 2 ani;
 - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
 - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social -vulnerabile;
 - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă;
 - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă;
 - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.
 - b. **Cadru didactic pentru activități extracurriculare și extrașcolare**
 - Studii superioare.
 - Experiență în domeniu – minim 2 ani;
 - Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
 - Capacitatea de a lucra cu participanții care aparțin grupurilor social-vulnerabile;
 - Preocupare permanentă pentru ridicarea nivelului individual de pregătire al grupului țintă;
 - Capacitatea de analiză și monitorizarea evoluției grupului țintă;
 - Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

c. Cadru didactic pentru activități consiliere

- Studii superioare în domeniu/Atestate de calificare
- Capacitatea de mediere și negociere în cazul situațiilor conflictuale apărute;
- Capacitatea de consiliere a elevilor.

8. Atribuții

a. Cadru didactic activități remediale

- Supraveghează și îndrumă grupul țintă în efectuarea temelor;
- Elaborează un portofoliu educațional individual al grupului țintă în vederea monitorizării evoluției acestora;
- Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă;
- Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor;
- Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime;
- Asigură formarea competențelor specifice disciplinei necesare obținerii rezultatelor;
- Utilizează materialele didactice adecvate;
- Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă;
- Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice;
- Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Întocmește planificarea activității, raportul de activitate, fișa de pontaj lunar și orice alt livrabil care i se solicită.

b. Cadru didactic activități non-formale

- Stimulează elevii în vederea dezvoltării personale și profesionale;
- Asigură mediul necesar identificării, exersării și dezvoltării înclinațiilor, aptitudinilor și abilităților personale;
- Identifică și valorifică posibilitățile de învățare ale grupului țintă;
- Promovează continuu importanța obținerii rezultatelor;
- Stabilește strategii didactice optime în vederea obținerii rezultatelor maxime;
- Utilizează materialele didactice adecvate;
- Apreciază cantitativ și calitativ rezultatele grupului țintă;
- Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice;
- Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Întocmește planificarea activității, raportul de activitate, fișa de pontaj lunar și orice alt livrabil care i se solicită.

c. Consilier școlar

- Facilitează dialogul între școală – familie - comunitate;
- Monitorizează și încurajează prezența elevilor și a părinților din cadrul programelor de consiliere;
- Previne și mediază eventualele conflicte între elevi;
- Consiliază elevii și familiile acestora;
- Tratează diferențiat grupul țintă, în funcție de nevoile lor specifice;
- Respectă politica de prelucrare a datelor cu caracter personal;

- Întocmește planificarea activității, raportul de activitate, fișa de pontaj lunar și orice alt livrabil care i se solicită.

V. Dosarul de concurs

1. Cerere de înscriere;
2. Scrisoare de intenție;
3. Copia actului de identitate, semnată de candidat;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. CV format Europass datat și semnat (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu datele de contact, adresa de email și numărul de telefon);
6. Declarație disponibilitate;
7. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
8. Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare/aviz psihologic.

VI. Modalitatea de depunere a candidaturii:

Candidații vor depune documentele la sediul unității de învățământ, până la data de 10.10.2024, ora 12.00.

VII. Probele de concurs:

1. Verificarea eligibilității administrative ale dosarelor (probă eliminatorie);
2. Proba de evaluare a dosarelor, conform următoarelor criterii:

Criteria	Subcriteriul	Detalii	Punctaj maxim	Punctaj evaluare
Pregătirea profesională	Încadrare	Norma de bază în unitate	20	
		Norma de bază în altă unitate de învățământ	10	
	Formare continuă	Grad didactic I, II	20	
		Definitivat/Debutant	10	
Experiență în domeniu	Vechime în învățământ	0 – 10 ani	10	
		Peste 10 ani	20	
Implicarea în viața școlii	Comisii	Responsabil comisie	20	
		Membru comisie	10	
	Activități extrașcolare	Inițiere și coordonare	20	
		Participare	10	

3. Interviu (nu se admit contestații)

VIII. Calendarul de desfășurare a concursului

Perioada	Activitate
03.10.2024 – 09.10.2024	Depunerea dosarelor
10.10.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor

10.10.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
10.10.2024, până la ora 14.00	Depunerea eventualelor contestații
10.10.2024, până la ora 16.00	Soluționarea eventualelor contestații
11.10.2024	Realizarea evaluării dosarelor
11.10.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
11.10.2024, până la ora 14.00	Depunerea eventualelor contestații
11.10.2024, până la ora 16.00	Soluționarea eventualelor contestații
15.10.2024	Interviul
15.10.2024	Afișarea rezultatelor în urma interviului
16.10.2024	Afișarea rezultatelor finale

Întocmit,
Manager proiect,
Prof. dr. Ciprian MIHAI

Aprobat,
Director,
prof. Baziluc Cătălin-Ionuț